

PRIVACYREGLEMENT OUDERS EN LEERLINGEN STICHTING VRIJE SCHOOL DE VUURVOGEL, DRIEBERGEN

Het privacyreglement regelt de bescherming van de privacy van leerlingen bij het gebruik van hun gegevens. Het geeft inzicht in de rechten en verplichtingen van leerlingen en hun ouders van de school.

De Stichting Vrije School de Vuurvogel (verder De Vuurvogel), gevestigd te Driebergen is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in dit privacyreglement. Dit privacyreglement is vastgesteld op 01-09-2022 en is ingestemd door de MR op 01-10- 2022.

Contactgegevens:

info@devuurvogeldriebergen.nl

telnr: 0343-513856

website: www.devuurvogeldriebergen.nl

Verwerkingsverantwoordelijke van de school: Sonja Helling, schoolleider

Verwerkingseindverantwoordelijke: Erik Saal, voorzitter bestuur

Functionaris gegevensbescherming:

Privacy op School

Spoorlaan 2a

2411 ER Bodegraven

Mail: fg@privacyopschool.nl

<https://www.privacyopschool.nl/>

Waarom verwerken wij gegevens van u en uw kind

De Vuurvogel verwerkt persoonsgegevens van u en uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de voortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen door te stromen naar het VO. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs), samenwerkingsverband en leerplicht, hierop is dit privacyreglement niet van toepassing. In dat geval gelden de privacy regels van de betreffende instantie.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd; zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

De Vuurvogel verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u of uw kind: gegevens van personen jonger dan 16 jaar

PRIVACYREGLEMENT OUDERS EN LEERLINGEN STICHTING VRIJE SCHOOL DE VUURVOGEL, DRIEBERGEN

Persoonsgegevens die wij verwerken

De Vuurvogel verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze aan ons verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Nationaliteit
- BSN
- Wettelijk gezag
- Medische gegevens, indien van toepassing en bij toestemming en/of verzoek ouders/voogden

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Het schoolbestuur en de medewerkers van de school gaan veilig en verantwoord om met de gegevens van leerlingen en hun ouders. Daarbij houdt de school zich aan de wet. De gegevens van leerlingen worden beschermd tegen verlies, beschadiging of misbruik. De Vuurvogel verwerkt de persoonsgegevens voor onder meer, maar niet beperkt tot, de volgende doelen:

A. het geven en organiseren van het onderwijs

- het geven van onderwijs en de begeleiding van leerlingen
- verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen
- informeren van ouders over vorderingen van leerlingen en activiteiten van school
- administratie van bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen, ouderbijdragen etc.

B. het nakomen van een wettelijke plicht

- laten uitvoeren van accountantscontrole
- voldoen aan vraag gegevens te verstrekken aan overheidsinstanties
- voldoen aan vraag gegevens te verstrekken aan samenwerkingsverbanden passend onderwijs, advies, ondersteuning of beoordelen toelaatbaarheid leerling
- uitvoering of toepassing andere wetten

C. het zorgen voor de veiligheid van leerlingen op school

- onderzoeken en vastleggen gezondheidsrisico's en gedrag rondom (voorkomen) van pesten
- registreren en afhandelen van klachten (vertrouwenspersoon)

PRIVACYREGLEMENT OUDERS EN LEERLINGEN STICHTING VRIJE SCHOOL DE VUURVOGEL, DRIEBERGEN

- registreren medische condities leerlingen waar rekening mee moet worden gehouden
- gegevensregistratie ten behoeve van calamiteiten(bestrijding)

Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van:

- A. uitvoering wettelijke plicht
- B. uitvoeren van een publieke taak
- C. gerechtvaardigd belang
- D. toestemming van ouders, voogden

Digitaal leermateriaal en geautomatiseerde besluitvorming

In voorkomende situaties zijn (enkele) persoonsgegevens nodig voor het gebruik van digitaal leermateriaal, waarmee leerlingen kunnen inloggen op een persoonlijke omgeving.

De Vuurvogel neemt geen besluiten over leerlingen die uitsluitend gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens.

In geval er sprake is van een mogelijk beveiligincident en datalek dient hiervan melding te worden gedaan bij de schoolleider. De schoolleider houdt een logboek bij waarin de beveiligingsincidenten staan vermeld. Als het incident een datalek is wordt er door De Vuurvogel melding gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

De Vuurvogel bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de wettelijke bewaartermijnen voor alle bovenstaande categorieën van persoonsgegevens.

Delen van persoonsgegevens met derden

De Vuurvogel verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Gegevens blijven binnen de EU/EER en vallen daarmee allemaal onder de wetgeving van de AVG. De school blijft verantwoordelijk voor de verwerkingen.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen binnen wettelijke kaders. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door De Vuurvogel en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

**PRIVACYREGLEMENT OUDERS EN LEERLINGEN
STICHTING VRIJE SCHOOL DE VUURVOGEL, DRIEBERGEN**

Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevens overdracht van uw persoonsgegevens, of verzoek tot intrekking van uw toestemming, of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@devuurvogeldriebergen.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. De reactietermijn voor verzoeken is 4 weken, maar kan verlengd worden tot maximaal 12 weken. Deze identiteitsgegevens worden na afhandeling van uw verzoek weer verwijderd.

De Vuurvogel wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij onze functionaris voor de gegevensbescherming Privacy op school en/of de autoriteit persoonsgegevens.

PRIVACYREGLEMENT OUDERS EN LEERLINGEN
STICHTING VRIJE SCHOOL DE VUURVOGEL, DRIEBERGEN

Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens:

Categorie	Toelichting
1. Gegevens leerling	Naam, voornaam, geboortedatum, geslacht; Burgerservicenummer, adres, postcode, woonplaats, nationaliteit, geboorteplaats
2. Ouders, voogd	- Contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerling (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens) - Nationaliteit en geboortedatum en -plaats - Wettelijk gezag
3. Medische gegevens leerling	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (extra tijd bij toetsen, gehoorondersteuning e.d.);
4. Godsdienst leerling	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling worden NIET standaard genoteerd.
5. Ontwikkeling leerling	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde schoolresultaten te weten: <ul style="list-style-type: none"> ● Resultaten beschreven in getuigschriften ● Methode gebonden toetsen ● Resultaten en voortgang in Cito-LOVS ● Verplichte eindtoets resultaten: IEP ● Begeleiding leerling (inclusief evt. ontwikkelperspectief OPP) ● Aanwezigheidsregistratie ● Indien van toepassing medisch dossier ● Klas, leerjaar, opleiding
6. Onderwijs organisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters/klassenverdeling, boekenlijsten leerling bibliotheek enz.
7. Klassenlijst/ adressenlijst	Op onze school worden namen-/contactlijsten alleen verstrekt die noodzakelijk zijn in verband met de uitvoering van het onderwijs of schoolgerelateerde activiteiten.
8. Geautomatiseerde besluitvorming	De Vuurvogel neemt geen besluiten alleen op basis van geautomatiseerde verwerkingen. De Vuurvogel gebruikt o.a. de volgende computerprogramma's of -systemen: <ul style="list-style-type: none"> - ParnasSys: leerlingvolgsysteem - Social schools - CITO-LOVS - Office 365 - WIS Collect (communicatie en innen ouderbijdrage)

**PRIVACYREGLEMENT OUDERS EN LEERLINGEN
STICHTING VRIJE SCHOOL DE VUURVOGEL, DRIEBERGEN**

9. Financiën	De vastlegging en inning van de vrijwillige ouderbijdrage is in beheer bij WIS Collect. Er is een verwerkingsovereenkomst opgesteld met hen voor het verwerken van de persoonsgegevens.
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Hiervoor wordt bij inschrijving ondertekend. Bij wijziging na inschrijving wordt een apart formulier of mail gebruikt.
11. Communicatie	De gegevens met het oog op communicatie rondom activiteiten in school, te denken valt aan jaarfeesten, markten, ouderavonden e.d. Hierbij gaat het doorgaans om emailadressen die voor mailgroepen en weekberichten worden gebruikt.
12. Keten-ID (Eck-Id)	Unieke ID voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat de gegevens herleidbaar zijn naar leerlingen of medewerkers. Bijvoorbeeld: de onderwijsinspectie heeft het recht om veiligheidslijsten op te vragen. Deze lijsten worden anoniem overgedragen.
13. Overige gegevens, te weten:	Andere dan de onder 1 tot en met 12 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden.