

Stichting Vrije School De Vuurvogel

Jaarverslag 2019

INHOUD

A	Bestuursverslag		B	Jaarrekening 2019	
A1	Bestuursverslag	3	B1	Grondslagen	27
A2	Verslag Raad van Toezicht	18	B2	Balans per 31 december 2019	31
A3	Organisatie	22	B3	Exploitatieoverzicht 2019	32
A4	Kengetallen en grafieken	23	B4	Kasstroomoverzicht over 2019	33
A5	Instellingsgegevens	25	B5	Toelichting op de balans per 31 december 2019	34
			B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	37
			B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2019	38
			B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	41
			B9	Gebeurtenissen na balansdatum	42
			B10	Overzicht verbonden partijen	42
			B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	43
			C	Overige gegevens	
			C1	Controleverklaring	45

A1 Bestuursverslag

Algemene informatie

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Vrije School De Vuurvogel over het jaar 2019. Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening. Met dit jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en de beschikbaar gestelde middelen over kalenderjaar 2019.

Het bestuursverslag bestaat uit drie delen, te weten: algemene informatie, instellingsbeleid en financieel beleid. Hierin wordt een toelichting gegeven op de structuur van de organisatie, de belangrijkste activiteiten, het gevoerde financiële beleid gedurende het boekjaar en de stand van zaken op de balansdatum. Het bestuursverslag legt de relatie tussen beleidsplanning, uitvoering, bewaking en bijstelling van de jaarcijfers van 2019. Daarnaast geeft het bestuursverslag inzicht in de toekomstige financiële ontwikkelingen, die voortkomen uit beleidskeuzes.

De jaarrekening bestaat uit de balans, de exploitatierekening en het kasstroomoverzicht van 2019. De jaarrekening 2019 is opgesteld door het ObT te Borne. Het jaarverslag is gecontroleerd door Mazars N.V.

Kernactiviteiten

De Stichting Vrije School De Vuurvogel stelt zich ten doel het stichten en in stand houden van een school voor basisonderwijs, waar op basis van de Vrije Schoolpedagogiek onderwijs wordt gegeven op religieus neutrale grondslag.

Onze school heeft een regiofunctie. Ongeveer driekwart van alle leerlingen woont in Driebergen. De overige leerlingen wonen in omliggende plaatsen als Doorn, Zeist, Odijk, Amerongen, Maarn en Wijk bij Duurstede.

Missie

Ieder kind brengt vele talenten, motieven en behoeften mee die het wil ontwikkelen en realiseren. Daarom zien wij onderwijs niet als het vullen van een vat, maar als het ontsteken van een vuur opdat de leerlingen een basis krijgen voor het leiden van een authentiek leven. We bevorderen hiertoe de ontwikkeling van 't zelfsturend vermogen en de karaktervastheid van de leerlingen. Een authentiek mens weet wat hij in het leven waardevol vindt en streeft dit na met zelfvertrouwen vanuit zijn eigen kracht. Om dit te kunnen bereiken stemt hij denken, voelen en willen op elkaar af. De kernvragen van ieder kind: "Wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik" spelen op de achtergrond door het hele vrijeschoolonderwijs mee.

Visie

Waar staan wij voor? Als school zetten wij ons dagelijks in voor kinderen die echt zichzelf kunnen zijn en worden, en de talenten die zij in zich hebben kunnen ontwikkelen opdat ze een weg kunnen vinden in een mondiale, steeds veranderende samenleving.

In ons leerplan is, naast het leren van de algemene genormeerde lesstof (omschreven in de kerndoelen vanuit het ministerie van OCW), ruimte voor de individuele ontwikkeling van ieder kind. Door een breed aanbod van verschillende activiteiten waarin een evenwichtige ontwikkeling van denken, voelen en willen, ofwel hoofd, hart en handen, centraal staat. We streven naar een goede mix van 'willen leren' (intrinsieke motivatie) en 'moeten leren' (extrinsieke motivatie), waarbij rekening wordt gehouden met de eigen inbreng van de leerlingen. Bij het 'moeten leren' zijn uiteraard niet alleen de eigen waarnemingen van de leerkracht, maar ook de gemeten leeropbrengsten (toetsen) richtinggevend.

De leerstof willen we zo aanbieden dat de leerlingen niet alleen weten wat ze leren, maar dit ook ervaren. Leren leven door levend leren is wat wij bieden. De leerstof is zorgvuldig afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind. We weten dat wanneer een bepaalde fase in de ontwikkeling niet goed is doorgemaakt, daar later problemen uit kunnen voortkomen. In deze tijd waar alles snel en efficiënt moet verlopen, zijn we geneigd om het kind in een zo vroeg mogelijk stadium van alles te leren. Daarbij wordt vaak vergeten dat de ervaringswereld van een kind totaal anders is dan die van een volwassene. Kind mogen zijn om te worden wie je bent!

Juridische structuur

De Stichting Vrije School De Vuurvogel is in 1976 op initiatief van ouders opgericht. Het bestuur van de stichting bestaat uit 6 leden en een toezichthouder. Het bestuur bestuurt volgens het beleidsbepalend bestuursconcept. De bestuurssamenstelling per 31 december 2019 was als volgt:

Voorzitter	mevrouw I. van Geel
Secretaris	mevrouw J. Huijssoon
Penningmeester	de heer J. Koek (per 1 januari 2020: K. de Bruijn)
Bestuurslid	mevrouw M. van Gelder
Bestuurslid	mevrouw R. Vonk
Bestuurslid	de heer E. Saal
Toezicht	Raad van toezicht vrije scholen midden Nederland

Bevoegd gezag: 59919 Stichting Vrije School De Vuurvogel

Brinnummer: 03ZE

Toezicht

De vrije scholen in Amersfoort, De Bilt, Bussum, Driebergen en Zeist hebben gezamenlijk een Raad van Toezicht ingericht die het toezicht houdt op de betreffende scholen (two tiermodel). Het Toezichthoudend bestuur ligt in de paragraaf 'Verslag van de Raad van Bestuur' toe hoe de "Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs" als leidraad is genomen voor het handelen.

Organisatiestructuur

De schoolleider Mevr. S. Helling neemt namens het bestuur de dagelijkse leiding van de school voor haar rekening. Het onderwijs wordt verzorgd door 12,26 FTE leerkrachten en vakleerkrachten. Voor verdere onderwijsondersteuning is er een extra externe schoolleider aangesteld en zijn er een onderwijs-assistent, een intern begeleider, een remedial teacher, twee euritmisten, een administratief medewerker en een conciërge in dienst.

De school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) van leraren en ouders. Belangrijke onderwerpen van het MR-overleg zijn: (meerjaren)begroting, jaarverslag, personeelsbeleid, formatie, schoolplan en jaarplan. De MR komt ongeveer één keer per maand bij elkaar.

De Vrije School Driebergen wordt gedragen door ouders, leraren, schoolleider en bestuur. Dit zorgt voor een actieve samenwerking tussen leraren en ouders.

Duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen

Wij zijn een organisatie met een maatschappelijke functie: centraal staat de individuele ontwikkeling van ieder kind. Wij leiden letterlijk een nieuwe generatie op. Dat doe we op ons eigen manier: wij zetten ons dagelijks in voor kinderen die echt zichzelf kunnen zijn en worden, en de talenten die zij in zich hebben kunnen ontwikkelen opdat zij zich een weg kunnen vinden in een mondiale, steeds veranderende samenleving.

Wij doen dat tegelijkertijd met zorg voor ons personeel en in een gebouw waar expliciet ingezet wordt op leefklimaat en het gebruik van duurzame materialen. Zo is de recente uitbouw van het schoolgebouw volledig vormgegeven met duurzame bouwmaterialen en is deze zeer energie-efficiënt. Daarnaast wekken we voor een groot deel onze eigen energie op middels zonnepanelen. Bij verbouwing en onderhoud van het schoolgebouw zullen wij ook in de toekomst kiezen voor milieuvriendelijke en duurzame alternatieven.

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid in 2019

Groei aantal leerlingen en huisvesting

De afgelopen jaren kenmerkten zich door een aanhoudend sterke stijging van het aantal leerlingen waardoor de school tegen het maximaal aantal leerlingen aanzat dat gehuisvest kon worden in het schoolgebouw aan de Faunalaan. Daarnaast zijn in het schooljaar

2018/2019 voor het eerst twee eerste klassen gestart waardoor de druk op het gebouw verder is toegenomen.

Om dit punt te adresseren zijn in het verleden actief gesprekken met de gemeente gevoerd omtrent een verbouwing (en financiering hiervan) aan de Faunalaan 250. Eind 2017 heeft de Stichting Vrije School De Vuurvogel een toezegging van de gemeente ontvangen voor de gedeeltelijke financiering van de verbouwing van de school. Daarnaast was een bijdrage en investering uit eigen middelen noodzakelijk om de verbouwing te bekostigen. Hiertoe is een beroep gedaan op de overschotten op de exploitatie uit 2016 en 2017. De verbouwing is conform planning eind 2018 aangevangen en begin 2019 succesvol afgerond.

Daarnaast heeft de Stichting Vrije School De Vuurvogel begin 2018 het besluit genomen om een tweede stroom op te starten. Deze tweede stroom is in 2018 na de zomervakantie van start gegaan. In het eerste schooljaar zijn de leerlingenaantallen een aantal keren tegengevallen ten opzichte van prognoses en inschrijvingen. Tevens moest worden uitgeweken naar een alternatieve locatie omdat de gemeente de locatie ivm de renovatie van een andere school dringend nodig had. Deze huisvestingsproblemen, de tegenvallende aanmeldingen en de bestuurlijke druk die dit met zich meebracht hebben in het najaar 2019 tot een nieuw besluit geleid. Toen is het besluit genomen om niet door te groeien naar een volledige 2e stroom maar de extra instroom weer af te bouwen en tot die tijd te beschouwen als onderdeel van de reguliere stroom.

Brede school

In 2013 is gestart met kinderopvang op de school. De school beschikte al over een BSO en hiermee is de school een brede school geworden. De start van de kinderopvang is dermate succesvol verlopen dat in 2014 de kinderopvang binnen de school is verhuisd en wij hebben uitgebreid om de kinderopvang goed te kunnen huisvesten. In 2015 is de BSO verhuisd naar een externe locatie, nu ingegeven door ruimtegebrek aan de Faunalaan 250. In 2019 is geregeld inhoudelijke afstemming geweest om het aanbod van de kinderopvang en de BSO op het aanbod van de school aan te sluiten omdat ook echt van een integraal aanbod kan worden gesproken.

Samenwerking binnen Vrije scholen in Midden Nederland

In de regio Midden Nederland is een gezamenlijke Raad van Toezicht ingesteld voor de vrije scholen in deze regio. Tijdens de inspectie in 2019 werd onder meer op de Vuurvogel (maar ook op andere aangesloten vrije scholen) door de inspectie aangegeven dat de gekozen constructie niet voldoet aan de vereisten van de code goed bestuur. In 2020 zal worden onderzocht welke constructie (met inachtneming code goed bestuur) voor de Vuurvogel het beste past. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar het toezicht; ook de gewenste versterking van de professionaliteit van het bestuur wordt hierbij betrokken.

Samenwerking regio Zuidoost Utrecht

Er is een steeds intensievere samenwerking tussen de Vuurvogel en het samenwerkingsverband met de andere schoolbesturen van Zuidoost Utrecht. Hierbij is ook in 2019 gezocht naar een goede balans tussen eigen verantwoordelijkheid van de schoolbesturen en solidariteit tussen de schoolbesturen bij de inrichting van passend

onderwijs. Er zijn gezamenlijke scholingsdagen en er is vanuit het samenwerkingsverband begeleiding op school op basis van vraag van school.

De beschikbare middelen die we vanuit ZOUT krijgen voor de inrichting van passend onderwijs in aanvulling op de basiszorg hebben we ingezet voor:

- Remedial teaching
- Taal/leesspecialist (dyslexiespecialist)
- Onderwijsassistentie
- Plusgroepen voor hoogbegaafden

Instellingsbeleid

Onderwijs en zorg

Het werken aan de onderwijsvernieuwing en het meer opbrengstgericht werken is het belangrijkste aandachtspunt van onderwijs en zorg geweest in de afgelopen jaren. Verbeteringen in het onderwijsaanbod, de normering, de toetsing en de structurele inbedding van zorg hebben extra aandacht gekregen.

In juli 2019 heeft de inspectie het vierjaarlijkse onderzoek op de Vuurvogel gedaan. Nieuw ten op zichte van eerder bezoeken was dat er werd beoordeeld op bestuursniveau en op schoolniveau. De inspectie was tevreden op schoolniveau en prees de school om haar brede aanbod. Ook vond zij merkbaar dat de sociale competenties van de leerlingen goed zijn. Het gesprek op schoolniveau ging over hoe we vrijeschool dingen die we bieden meer meetbaar kunnen maken. Op bestuursniveau werden het financiële beheer, kwaliteitszorg en verantwoording en dialoog als voldoende beoordeeld. Als mogelijk verbeterpunt werd genoemd het met meer scherp te sturen op vooraf gestelde normen.

De structuur met de Raad van Toezicht werd als onvoldoende beoordeeld, omdat deze niet voldoet aan de Code Goed bestuur. Dit punt wordt in 2020 opgepakt.

Kwaliteitsbeleid

Naast het kwaliteitsmanagementsysteem dat enige jaren geleden door Steinbuch consultancy en de Begeleidingsdienst voor vrijescholen ontwikkeld en ingevoerd is, en waarin de processen beschreven zijn die de cyclische kwaliteitszorg waarborgen, heeft de school het WMKPO-managementsysteem (werken met kwaliteitskaarten primair onderwijs) van Cees Bos omarmd. Vanuit WMKPO zijn in 2019 tevredenheidsonderzoeken onder alle geledingen gedaan en verwerkt in een nieuw schoolplan 2020-2023.

In 2019 zijn de jaarplannen, behorend bij het schoolbeleidsplan, steeds als vast onderdeel aan de kwartaalmanagementrapportage toegevoegd en besproken in de bestuursvergadering zodat het bestuur steeds weet in welke fase zich de verschillende verbeterplannen en ambities bevinden.

Personeel

In 2019 was het verzuimcijfer 4,97%, in 2018 was het verzuimcijfer 6,44%. Het verzuim wegens ziekte vertoont dus een dalende lijn en bevindt zich over 2019 onder de 5%. De schoolleider en het bestuur monitoren het verzuim maandelijks en bespreken minstens elk

kwartaal in de kwartaalrapportage de actuele stand van zaken. Er wordt een actief beleid gevoerd om verzuim te voorkomen en te beperken.

Het formatieplan is uitgevoerd zoals afgesproken.

De meldingsfrequentie (MF) was in 2019 1,07. In 2018 lag de MF een beetje hoger, 1,13. Het percentage nulverzuimers ligt in 2019 wat lager, 42% tegen 50% in 2018.

Het ontwikkelen van een integraal personeelsbeleid is een doorlopend proces dat steeds nieuwe input krijgt door de Cao-ontwikkelingen.

Voor 2019 was bijvoorbeeld het werkverdelingsplan een nieuwe opgave. Dat is door het team in juni 2019 vastgesteld voor het schooljaar 2019-2020.

De leerkrachten werken met een Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP). Hun eigen ontwikkelvragen delen ze binnen leerteams in intervisie-bijeenkomsten. Als basis voor deze intervisie kijken de collega's ook bij elkaar in de klas. In de jaarlijkse gesprekkencyclus, de functioneringsgesprekken, wordt besproken of de leerkrachten zich voldoende ontwikkelen en wat de volgende scholingsvragen en wensen zijn.

Voor nieuwe leerkrachten is een introductiebeleid vastgesteld met als doel de aansluiting met de organisatie zo snel mogelijk te optimaliseren, maar ook bijtijds te signaleren als de functie of plek toch niet passend blijkt.

Er is geen actief beleid betreffende de beheersing van uitkeringen na ontslag, anders dan dat de school een zorgvuldig beleid richting haar personeel nastreeft gericht op het behouden en ontwikkelen van talent. In 2019 hebben zich geen ontslagen voorgedaan.

Per eind van het verslagjaar zijn er geen wachtgelders.

Prestatiebox

Om de ambities met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs uit het bestuursakkoord te verwezenlijken heeft het Ministerie extra financiële middelen beschikbaar gesteld in de vorm van de Prestatiebox. Er is ook in 2019 weer geld beschikbaar gesteld voor onder andere de verdere professionalisering van schoolleiders en leraren, een budget voor talentontwikkeling en uitdagend onderwijs en de brede aanpak van duurzame onderwijsverbetering.

De Stichting Vrije School De Vuurvogel heeft deze middelen ingezet voor individuele scholingen in rekenspecialisatie, hoogbegaafdheid, taalonderwijs, verdieping vrijeschoolonderwijs, de begeleiding van 4 startende leerkrachten en teamscholing in executieve functies en het vormgeven van de 21th century skills.

Binnen het onderwijsconcept is de aandacht voor de meer begaafde leerlingen vergroot, in alle klassen vanaf de eerste klas worden nu plusuren aangeboden.

Om meer zicht te hebben op wat nodig is in duurzame onderwijsverbetering is een audit gedaan door een externe schoolleider op onderwijskwaliteit.

Er is gestart, met het verder professionaliseren van directie en bestuur, waarbij samenwerking met vrije scholen in de regio als optie wordt verkend.

Onderwijsprestaties

Kinderen van De Vuurvogel gaan naar allerlei middelbare scholen. De ervaringen met de aansluiting is goed. De Vuurvogel zorgt daarbij voor een 'warme overdracht' doordat de klassenleerkracht persoonlijk bij de middelbare scholen het schooladvies toelicht. De leerprestaties van onze leerlingen zijn naar het oordeel van de inspectie van het onderwijs op het niveau dat mag worden verwacht.

Eindtoets				
Jaar	Ondergrens	Landelijk gemiddelde	Bovengrens	Schoolresultaten
2019-2020 (ivm corona geen eindtoets)				
2018-2019	80	81,8	-	88,2
2017-2018	80	-	-	87,8
2016-2017	80	78,3	-	85
2015-2016 (IEP toets)	80	82	84	81
2014-2015 (CITO LG)	535,2	537,2	539,2	540 met LWOO 541,2 zonder LWOO
2013-2014 (CITO LG)	535,2	537,2	539,2	541,3
2012-2013 (CITO LG)	535,2	537,2	539,2	536,1
2011-2012 (CITO LG)	533,8	535,2	536,6	538,3
2010-2011 (CITO LG)	533,8	535,2	536,6	542
2009-2010 (CITO GLG)	533,8	535,2	536,6	543

Horizontale verantwoording

Ouders en personeel zijn nauw betrokken bij en maken deel uit van de schoolorganisatie. Via het weekbericht worden ouders en andere belanghebbenden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen van de school. Bij specifieke gebeurtenissen die extra aandacht vragen wordt informatie verstrekt middels een brief, klasseavonden en algemene ouderavonden. Alle klassen beschikken inmiddels ook over goed werkende digitale accounts waar informatie wordt uitgewisseld en de school beschikt over een geheel vernieuwde website waar veel, ook voor ouders relevante informatie, te vinden is.

Klachten

Er zijn in 2019 geen officiële klachten ontvangen.

Financiële kengetallen

Zoals beschreven in het financiële beleidsplan maken we gebruik van de volgende financiële kengetallen: rentabiliteit, weerstandsvermogen, solvabiliteit en liquiditeit.

Financiële analyse

Analyse van het exploitatieresultaat

Het resultaat van Vrije School De Vuurvogel is in 2019 uitgekomen op € 61.870 tegenover een begroot resultaat van € -16.860. Een positief verschil van € 78.730.

Baten

In 2019 is bijna € 79.000 meer ontvangen aan rijksbijdragen OCW dan begroot. In december is de bijzondere en aanvullende bekostiging PO ad. € 24.912 ontvangen, deze is in zijn geheel in de baten van 2019 verwerkt. Deze bijzondere en aanvullende bekostiging is echter bedoeld om de CAO-verhoging op te vangen. Deze kosten zullen echter pas in 2020 gemaakt worden. Daarnaast is er de normvergoeding personele groei 2019 ad € 16.789 (uitbetaald in juni en juli), die niet was meebegroot.

Verder zijn de herzieningen over 2018-2019 en 2019-2020 in de baten van 2019 verwerkt. Deze herzieningen samen zijn goed voor een bedrag van circa € 29.200.

In september is een niet begrote subsidie (€ 5.442,-) voor studieverlof ontvangen.

Het bedrag dat het SWV Zout per maand betaalt bedraagt over heel 2019 € 4.915 per maand, begroot is € 4.667 per maand. Dus per saldo zal er over 2019 meer worden ontvangen aan SWV-gelden dan begroot. In de maand juli is er van het SWV een extra compensatie 2018 ad € 5.000 ontvangen.

Lasten

De extra middelen zijn in 2019 hoofdzakelijk aangewend voor hogere personele lasten. De lonen en salarissen zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit komt onder andere door de hogere totale gerealiseerde werktijdfactor dan begroot (begroot: 17,48 realisatie 18,49) en de loonsverhoging en stijging van de pensioenpremies per 1-1-2019.

Kengetal personeelslasten/rijksbijdragen

Het kengetal personeelslasten/rijksbijdragen geeft snel inzicht in het jaarlijks behaalde resultaat. Zie hiervoor onderstaande tabel.

Kengetallen	Signaleringsgrens PO	2015	2016	2017	2018	2019
Ratio's						
Personele lasten / Rijksbijdrage	>= 95%	85%	82%	80%	80%	85%
Personele lasten / Totale baten	>= 90%	76%	73%	73%	74%	78%
Eigen vermogen / Totale baten	-	36%	41%	49%	54%	53%
Personele lasten / Totale lasten	-	80%	80%	81%	81%	81%
Salarislasten per FTE	-	€ 60.834	€ 59.482	€ 61.141	€ 63.825	€ 65.406
Personelelasten per FTE	-	€ 61.208	€ 59.460	€ 61.032	€ 63.800	€ 67.560

In 2019 waren de personele lasten 85% van de rijksbijdragen. Het landelijk gemiddelde ligt tussen 80 en 85%.¹

Financiële positie op balansdatum

Dit geeft de volgende ontwikkelingen voor de kengetallen: solvabiliteit, rentabiliteit, kapitalisatiefactor, weerstandvermogen en liquiditeit:

Kengetallen	Signaleringsgrens PO	2015	2016	2017	2018	2019
Financiële kengetallen						
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	6,23	7,59	7,31	6,38	4,91
Solvabiliteit 1	< 30%	61%	63%	67%	69%	73%
Solvabiliteit 2	< 30%	87%	88%	87%	86%	84%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	5%	8%	11%	9%	4%
Weerstandvermogen	< 5%	34%	42%	49%	53%	40%

De liquiditeit van 4,91 ligt boven de gestelde eisen. De solvabiliteit is licht gegroeid en het weerstandvermogen gedaald, maar nog steeds ver verwijderd van de signaleringsgrens.

Continuïteitsparagraaf

Personele bezetting

De werkelijke personele bezetting in 2019 was 18,49 Fte. Het OOP was in 2019 extra hoog door de inzet van lerarenondersteuners in het onderwijs als duopartners in de klassen. Komende jaren zal dit weer teruggaan naar het normale niveau van 2,40 en zal het OP stijgen naar 15 tot 16 Fte.

	2019	2020*	2021*	2022*
Personele bezetting				
- Directie	0,80	0,95	1,20	1,20
- OP	13,97	14,03	15,01	16,01
- OOP	3,73	2,50	2,40	2,40
Totaal	18,49	17,48	18,61	19,61

* inschatting bezetting

¹ zie

<https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/rapporten/2019/12/17/rapport-financiele-staat-van-het-onderwijs-2018/rapport-financiele-staat-van-het-onderwijs-2018.pdf>

Leerlingaantallen

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Leerlingentelling per 1 oktober	204	238	234	250	251	265	290	302	295	290

De ontwikkeling van het leerlingenaantal laat de komende jaren een verdere stijging zien ten opzichte van voorgaande jaren. Na een piek in 2021 zal het leerlingenaantal de jaren daarna stabiel blijven. In 2019 is een klas begonnen op een nieuwe locatie. De verwachting is dat ook de komende jaren gebruik van een 2e locatie nodig zal blijven. Hoe dan ook is de huidige hoofdlocatie niet groot genoeg om de verwachte leerlingenpiek in 2021/2022 te kunnen huisvesten.

Financieel beleid

Het financiële beleid en de uitvoering daarvan is in 2019 voortgezet. De belangrijkste onderdelen van de planning & control cyclus zijn opnieuw doorlopen: het financiële beleidsplan is geactualiseerd, evenals het formatieplan, de begroting en het jaarverslag. De financiële rapportages worden maandelijks aangeleverd door het administratiekantoor en vervolgens vergeleken met de begroting.

De hoofddoelstellingen van het financiële beleid, zoals is vastgelegd in het financiële plan zijn:

- Realiseer dat de bekostiging zoveel mogelijk daadwerkelijk wordt ingezet voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs en het uitdragen van onze identiteit.
- Zorg dat de continuïteit van onze stichting wordt gewaarborgd door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het realiseren van een sluitende exploitatie.
- Maak dat alle betrokkenen zicht hebben op de financiële werkelijkheid en biedt hen de mogelijkheid om een actieve rol te spelen bij begrotings- en budgetteringsactiviteiten.

De meerjarenbegroting laat zien wat de financiële gevolgen zijn van gemaakte keuzes. Deze meerjarenbegroting biedt de schoolleiding een overzichtelijk kader waarbinnen de onderwijsdoelstellingen gerealiseerd moeten worden. De begroting is opgesteld binnen de gemaakte kaderafspraken ten aanzien van de financiële hoofddoelstellingen van onze stichting. Belangrijke kaders zijn: een weerstandsvermogen van minimaal 15%, een adequate reserve voor duurzame inzetbaarheid en onderhoud en een reserve voor financiering van investeringen, gebaseerd op het meerjaren-investeringsplan.

De belangrijkste risico's die het bestuur heeft geïdentificeerd zijn:

- Kwetsbaarheid bestuur
- Huisvesting
- Goed management en voldoende sturing hierop door schoolleider en bestuur

De exploitatiebegroting voor komende jaren is opgesteld op basis van het aantal leerlingen dat ingeschreven staat. Daarnaast wordt de begroting 2x per jaar tegen het lichtgehouden (in het najaar en in het voorjaar bij het vaststellen van de formatie voor het volgend schooljaar) en te nemen maatregelen worden per keer vastgesteld en indien noodzakelijk verwerkt in de begroting.

De investeringen voor de komende jaren richten zich op het op bestaand niveau houden van huidige faciliteiten binnen de school en op het schoolplein en daarnaast het huisvesten van extra groepen vanwege de forse groei al enkele jaren en nog enkele jaren.

In control statement

Door te werken met de vastgestelde financiële kengetallen als kaders van het financiële beleidsplan en door diverse scenario's te evalueren met een begrotingsmodel houden we grip op de financiële situatie van de stichting, hierbij wordt gestuurd conform de kaders en principes zoals uiteengezet in het meerjarig financieel beleidsplan. Het huidige meerjarig financieel beleidsplan zal in 2020 worden geactualiseerd. Risico's die in dit beleidsplan in kaart zijn gebracht en gemonitord worden zijn onder meer: ontwikkeling leerlingenaantallen, personele ontwikkelingen en risico's, meerjarig onderhoud, onverwachte ontwikkelingen.

Gedurende het jaar monitoren we de (besteding van de) begroting via de maandcijfers van het administratiekantoor en de kwartaalrapportages van de directie. In het maandelijks voortgangsoverleg is financiën standaard onderdeel van de agenda. Elk kwartaal staan we als bestuur en schoolleiding uitgebreid stil bij de financiële paragraaf in de kwartaalrapportages. Hierin komen onder meer de verwachte leerlingontwikkeling en personele ontwikkelingen aan bod, maar ook de realisatie versus de begroting.

Risicobeheersing

Grote risico's zijn een leerlingendaling en onvoorziene personeelsproblemen. Goed management is een voorwaarde om deze risico's in te dammen. Met de huidige invulling van de schoolleiding verwachten we aan die voorwaarde te voldoen.

Toekomstige ontwikkelingen

Huisvesting

Het meerjarenonderhoudsplan wordt in 2020 geactualiseerd en vraagt waarschijnlijk een aanpassing van de dotatie. Mogelijk zal ook in 2020 en 2021 extra onderhoud moeten worden uitgevoerd.

In 2024 is het gebouw 40 jaar oud en toe aan een renovatie. Het gesprek met de gemeente hierover is geopend maar kent nog veel onzekerheden. Er bestaat vooral behoefte aan een functionele aanpassing (vergroten van de klaslokalen) en een fundamentele aanpassing van de installaties om het gebouw duurzamer en energiezuiniger te maken.

Naast de hierboven genoemde punten bestaat een tijdelijke (circa 10 jaar) behoefte aan extra lokalen i.v.m. de gestarte 2e stroom die weer wordt afgebouwd. Hierover wordt met de gemeente gesproken. De oplossing die in eerste instantie bij iedereen draagvlak had blijkt toch van tafel en er is nog geen overeenstemming over het alternatief.

Treasuryverslag

In 2019 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaats gevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op een depositorekening gezet met variërende looptijden. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het Treasurystatuut is ongewijzigd van kracht geweest in 2019.

Inzet werkdrukmiddelen

De inzet van de werkdrukverlagingsmiddelen die we voor 2019 verkregen is als volgt geweest: Alle leerkrachten hebben 1x per 8 weken een administratiedag, in de kleuterafdeling is 4 uur per week een coördinator ingezet om het beleid van de klassen onderling meer afgestemd te krijgen en een aantal faciliterende werkzaamheden te doen. In alle klassen zijn extra hulpuren waar of de onderwijsassistent of de remedial teaching ondersteuning bieden.

Ouderbijdrage

Op verzoek van de MR staat sinds 2019 een overzicht op de schoolwebsite (<https://devuurvogeldriebergen.nl/organisatie/ouderbijdrage/>) waaraan de ouderbijdrage besteed wordt. In het najaar van 2019 is door de MR een ouderavond over dit onderwerp georganiseerd. De uitkomsten van die ouderavond zullen betrokken worden bij de inning van de ouderbijdrage in 2020.

Overige baten

Naast ouderbijdragen heeft Stichting Vrije School de Vuurvogel inkomsten uit de verhuur van een ruimte aan de kinderopvang en de verhuur van ruimtes voor diverse bijeenkomsten. De verwachting is dat hierin niets zal veranderen de komende jaren. Dit geldt ook voor de opbrengsten uit detachering personeel.

Resultaat

Het resultaat wordt toegevoegd aan de reserves.

Gebeurtenissen na balansdatum: Coronacrisis

Op dit moment is nog moeilijk te zeggen wat de gevolgen zijn van de coronacrisis voor de Vuurvogel Driebergen. Zeer waarschijnlijk zullen de personele kosten hoger uitvallen doordat er extra personele inzet nodig is in deze periode. Ook in materiele uitgaven is meer/anders nodig zoals uitbreiding digitale mogelijkheden, veel meer postverzendingen, veel meer kopieerkosten en dergelijken. Gezien de buffer die de school heeft voorzien wij geen directe financiële problemen.

De vastgestelde begroting 2020 en het meerjarenperspectief

Meerjarenbegroting (inclusief balans)

Balans

Activa	2019	2020*	2021*	2022*	2023*
Vaste activa					
- Materiële vaste activa	258.150	267.050	235.800	218.540	193.300
- Financiële vaste activa	10.000	-	-	-	-
Totaal vaste activa	268.150	267.050	235.800	218.540	193.300
Vlottende activa					
- Vorderingen	77.676	72.000	72.000	72.000	72.000
- Liquide middelen	804.280	733.401	736.779	763.272	811.412
Totaal vlottende activa	881.956	805.401	808.779	835.272	883.412
Totaal activa	1.150.106	1.072.451	1.044.579	1.053.812	1.076.712

De boekwaarde activa is in 2019 toegenomen door activeren nieuwbouw, lerarenkamer etc. Voor 2020 staan investeringen in inventaris en verbouwing gepland en voor 2022 een investering in ICT.

Passiva

Eigen vermogen (na resultaatbestemming)

- Bestemmingsreserve publiek	196.830	196.830	196.830	196.830	196.830
- Bestemmingsreserve privaat	647.250	613.030	571.370	572.840	612.400
Totaal eigen vermogen	844.080	809.860	768.200	769.670	809.230

Vorzieningen

- Personeelsvoorzieningen	6.460	6.490	6.930	7.110	6.850
- Overige voorzieningen	119.830	76.431	84.229	88.892	74.352
Totaal voorzieningen	126.290	82.921	91.159	96.002	81.202

Kortlopende schulden

- Vooruitontvangen gelden	18.690	18.690	18.690	18.690	18.690
- Crediteuren	43.286	42.860	43.680	44.660	45.650
- Belastingen en premies soc.verz.	53.710	53.990	57.620	59.110	56.920
- Schulden terzake pensioenen	16.230	16.310	17.410	17.860	17.200
- Overige kortlopende schulden	6.510	6.510	6.510	6.510	6.510
- Overlopende passiva	41.310	41.310	41.310	41.310	41.310
Totaal kortlopende schulden	179.736	179.670	185.220	188.140	186.280

Totaal passiva**1.150.106 1.072.451 1.044.579 1.053.812 1.076.712**

De post overige voorzieningen neemt af door de grote onttrekking in 2019 waaronder de revitalisering van het kleuterplein en gepland onderhoud in 2019 (o.a. vervanging vloerbedekking, schilderwerken en gordijnen in de grote zaal).

Raming van baten en lasten

Baten	2019	2020*	2021*	2022*	2023*
Rijksbijdragen	1.469.400	1.452.990	1.550.670	1.651.480	1.671.640
Overige baten	127.520	85.000	85.000	85.000	85.000
Totale baten	1.596.920	1.537.990	1.635.670	1.736.480	1.756.640
Lasten					
Personeelslasten	1.246.870	1.283.710	1.386.130	1.441.950	1.420.190
Afschrijvingen	29.460	33.400	31.250	27.260	25.240
Huisvestingslasten	98.170	91.400	93.100	94.800	97.000
Overige lasten	159.440	163.700	166.850	171.000	174.650
Totaal lasten	1.533.940	1.572.210	1.677.330	1.735.010	1.717.080
Saldo baten en lasten	62.980	(34.220)	(41.660)	1.470	39.560
Saldo financiële bedrijfsvoering	(1.110)	-	-	-	-
Totaal resultaat	61.870	(34.220)	(41.660)	1.470	39.560

* Prognoses

De Rijksbaten stijgen door leerlingtoename. De personeelslasten stijgen door inzet van meer fte's en CAO-afspraken. De afschrijvingslasten stijgen door investeringen 2019, daarna is een daling begroot. Door inzet van extra fte's in de toekomst is een negatief exploitatieresultaat begroot voor de aankomende 2 jaren.

A2 Verslag Raad van Toezicht

Het toezicht op Stichting Vrije School de Vuurvogel in Driebergen vindt plaats via de Raad van Toezicht Vrije Scholen Midden Nederland (RvT VSMN) die op 25 september 2013 is geïnstalleerd als gemeenschappelijk toezichtorgaan van de besturen van vijf vrije scholen in Midden Nederland.

De werkwijze is vastgelegd in de volgende documenten:

- de statuten van de Stichting
- Reglement Raad van Toezicht
- Code goed bestuur
- Profiel van Toezichthouder
- Toezichtkader RvT VSMN

Governance en Code goed bestuur

De Code Goed bestuur is voor de RvT een belangrijke leidraad bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Echter vanuit haar achtergrond (de RvT is het resultaat van een gezamenlijk initiatief van vijf Vrije Scholen in Midden Nederland) en de dientengevolge bijzondere bestuursstructuur, wordt op enkele punten afgeweken van de code goed bestuur. Deze afwijkingen worden onderstaand nader toegelicht. In aanvulling hierop verwijzen wij graag naar het Reglement van de RvT van de Vrije Scholen Midden Nederland zoals op 25 september 2013 door de diverse scholen is vastgesteld.

Bij de Vrije School de Vuurvogel is (vooralsnog) geen sprake van een bezoldigd bestuurder. Als gevolg hiervan wordt door de RvT geen invulling gegeven aan de werkgeverstaak. De dagelijkse leiding van de school wordt uitgevoerd door de schoolleider, waarmee de werkgeversrol bij het (vrijwilligers)schoolbestuur is belegd. De RvT houdt integraal toezicht op het functioneren van het schoolbestuur en dient haar gevraagd en ongevraagd van advies. Daarnaast is de RvT belast met het toezicht op de financiële middelen, de integriteit van de overige materiele en immateriële eigendommen van de school en bewaakt zij de doelstelling van de school. Tot slot is de RvT als toezichthouder bevoegd tot het benoemen, schorsen en/of ontslaan van bestuursleden, overeenkomstig het bepaalde in de statuten van de betreffende stichting. Teneinde als RvT erop toe te kunnen zien dat de kwaliteit van onderwijs goed is en dat het functioneren van het bestuur rechtmatig is wordt door RvT niet alleen afgaan op informatie vanuit het bestuur, maar laat zij zich ook door andere gremia informeren (zoals Medezeggenschapsraad en schoolleider)

Code Goed bestuur geeft aan dat een toezichthouder niet tegelijkertijd lid van een intern toezichtorgaan kan zijn bij een andere organisatie in dezelfde onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied. Ook artikel 17c tweede lid van de WPO geeft aan dat de interne toezichthouder onafhankelijk moet zijn in het uitoefenen van zijn taken. Zoals hiervoor gememoreerd is hier sprake van een bijzondere situatie omdat de RvT ontstaan is door een gezamenlijk initiatief van 5 Vrije Scholen in de regio Midden

Nederland. Het doel van dit samenwerkingsverband was de bestuurlijke doeltreffendheid en doelmatigheid van de deelnemende scholen te ondersteunen, te stimuleren en tevens om de onderwijskwaliteit, de identiteit en de zichtbaarheid van de betreffende scholen in de regio te versterken.

Belangrijk is om te vermelden dat deze weg naar bestuurlijke samenwerking werd ingeslagen met behoud van ieders eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden als bevoegd gezag. Deze zelfstandigheid van de deelnemende scholen is expliciet in het reglement van de RvT en in de afzonderlijke stichtingsstatuten gewaarborgd.

Daarnaast is in het reglement een evaluatie van de RvT overeengekomen, waarbij elk bestuur het recht heeft om, zonder instemming van de RvT, uit het samenwerkingsverband te treden.

Bij deze evaluatie, welke in 2016/2017 heeft plaatsgevonden, heeft geen van de schoolbesturen gebruik gemaakt van haar recht om uit het samenwerkingsverband te treden.

Inmiddels bespeurt de RvT bij de diverse scholen een sterke behoefte aan bestuurlijke versteviging en samenwerking, waarbij echter de indertijd samenwerkende partijen niet meer perse dezelfde hoeven te zijn. Als gevolg hiervan verwacht de RvT dat binnen afzienbare tijd voor elk van de scholen, dan wel samen of ieder afzonderlijk, een eigen bestuursstructuur zal ontstaan waarbij ook de rol van de RvT opnieuw zal worden ingericht. In afwachting van deze ontwikkeling heeft de huidige RvT gemeend de bestaande situatie te handhaven, waarbij de onafhankelijk van elke school statutair gewaarborgd is (zie hiervoor) en haar rol eerder faciliterend dan belemmerend zou kunnen zijn.

Samenstelling

In 2019 heeft er een wijziging in de samenstelling van de RvT voorgedaan. In het begin van het jaar bestond de RvT uit vier leden. Echter in het voorjaar van 2019 heeft Herald Hofmeijer als gevolg van privé omstandigheden helaas moeten besluiten om zijn lidmaatschap van de RvT te beëindigen. Mede in verband met de ontwikkelingen rond een eventuele aansluiting van de school bij een grotere scholengemeenschap, heeft de RvT besloten om vooralsnog niet in de ontstane vacature te voorzien.

Per 31 december 2019 bestond de RvT derhalve uit:

Naam	Functie	Benoemd	Termijn/tot*
Fred Beekers	Voorzitter Auditcommissie	25-09-2013	Tweede, 31-12-2020
Leonhard ten Siethoff	Voorzitter Commissie Benoeming en Bezoldiging	13-09-2016	Eerste, 15-06-2020
Anne Visser	Lid Auditcommissie en lid Commissie Benoeming en bezoldiging	13-10-2017	Eerste, 15-06-2021

Honorering en vergoedingen

De Raad van Toezicht hanteert een vacatievergoeding van EUR 125,- per vergadering. Daarnaast kunnen reis- en andere kosten worden gedeclareerd. Niet alle leden kiezen ervoor een vacatievergoeding te declareren. De gemaakte kosten zijn totalen voor de vijf scholen onder toezicht van de raad.

Overzicht gedeclareerde bedragen:

Soort kosten	2019	2018	2017
Vacatievergoedingen	EUR 0,00	EUR 500,00	EUR 500,00
Reiskosten	EUR 0,00	EUR 0,00	EUR 500,00
Secretariaatskosten	EUR 0,00	EUR 0,00	EUR 0,00
Totaal	EUR 0,00	EUR 500,00	EUR 500,00

Werkzaamheden

De Raad van Toezicht heeft in het jaar 2019 acht keer vergaderd, te weten op 15 maart, 28 mei, 3 juli, 28 augustus 1 oktober, 22 oktober en 17 december. Daarnaast heeft de Raad op 23 mei, 28 mei, 5 juni en 27 november op diverse scholen deelgenomen aan bijeenkomsten waar met de betrokken besturen van de diverse scholen uitgebreid is gesproken over bestuurlijke vernieuwing en een verregaande samenwerking tussen de Vrije Scholen in de regio.

De Raad van Toezicht heeft in 2019 met de besturen van de vijf scholen afzonderlijk haar functioneren besproken. De Raad geeft aandacht aan de volgende punten welke uit besprekingen naar voren kwamen:

- Betere communicatie met het bestuur;
- Sneller en slagvaardiger besluiten;
- Betere borging van formele taken.

De Raad van Toezicht heeft deze voornemens omgezet in een aantal concrete acties om haar functioneren te verbeteren. Een van deze acties is het initiëren van een regelmatig overleg met de Medezeggenschapsraad van de school. Het gemis aan een dergelijk overleg kwam ook in het inspectierapport nadrukkelijk aan de orde.

Voor het toezicht op de Stichting Vrije School de Vuurvogel is de Raad van Toezicht VSMN integraal verantwoordelijk, waarbij Anne Visser en Leonhard ten Siethoff als aanspreekpunt binnen de Raad van Toezicht zijn aangewezen. Voor de uitvoering van haar taken heeft de Raad van Toezicht overleg gevoerd met het bestuur, en met de schoolleider. Daarnaast heeft de Raad zich uitgebreid laten informeren over de voortgang van het in 2018 ingezette traject naar een eventuele aansluiting van de school bij een grotere scholengemeenschap teneinde haar kwetsbaarheid als kleine organisatie te beperken en haar toekomstige stabiliteit te verbeteren.

De Raad van Toezicht heeft in 2019:

- het jaarverslag over 2018 gezien en goedgekeurd. Belangrijk onderwerp van gesprek was hierbij de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen van de school.
- de relatie tussen RvT en bestuur besproken, alsmede de implementatie van het Toezichtskader en eventuele bestuurlijke samenwerking met de andere scholen in Midden Nederland;

- de begroting 2020 gezien en goedgekeurd. Hierbij is uitgebreid gekeken naar de te verwachten inkomsten en de geplande uitgaven.
- De Raad is betrokken geweest bij de ontwikkelplannen van de school en het contact met de gemeente.

Zeist, 6 maart 2020
Namens de RvT VSMN

Fred Beekers, voorzitter

A3 Organisatie

Inschrijving Kamer van Koophandel

De Stichting Vrije School De Vuurvogel is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Oost Nederland onder nummer 41178220.

Bestuur

Het bestuur van de Stichting Vrije School De Vuurvogel bestaat per 31 december 2019 uit:

Mw. van Geel - Schutten, G. H.	Voorzitter
Mw. Huijssoon - van Rijn, J. J.	Secretaris
Dhr. Koek, J.	Penningmeester
Mw. Vonk, R. S.	Bestuurslid
Mw. van Gelder, M.	Bestuurslid
Dhr. Saal, E.	Bestuurslid

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van de Stichting Vrije School De Vuurvogel bestaat per 31 december 2019 uit:

Dhr. Beekers, F. J.	Voorzitter
Dhr. Saal, J. J. C.	Lid
Mw. Visser, J. M.	Lid
Dhr. Jansen, J. F.	Lid
Dhr. ten Siethoff, L. M.	Lid

A4 Kengetallen en grafieken

Kengetallen	Signaleringsgrens PO	2015	2016	2017	2018	2019
Financiële kengetallen						
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	6,23	7,59	7,31	6,38	5,03
Solvabiliteit 1	< 30%	61%	63%	67%	69%	74%
Solvabiliteit 2	< 30%	87%	88%	87%	86%	85%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	5%	8%	11%	9%	4%
Weerstandvermogen	< 5%	34%	42%	49%	53%	40%

Toelichting

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

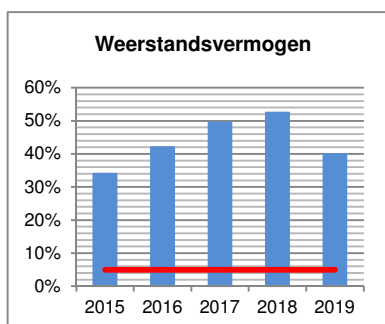
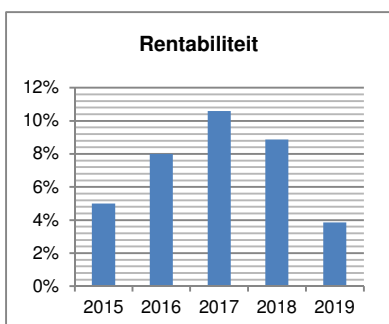
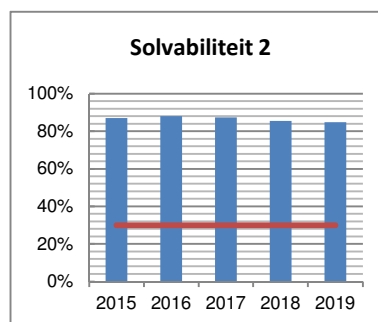
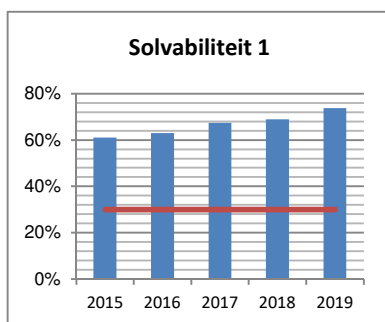
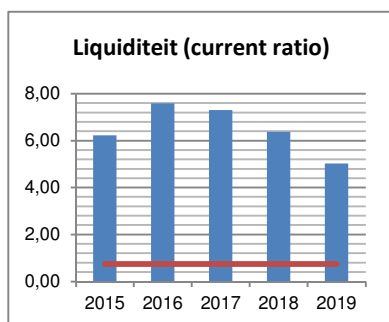
Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.



Kengetallen en grafieken vervolg

Kengetallen	Signaleringsgrens PO	2015	2016	2017	2018	2019
Ratio's						
Personele lasten / Rijksbijdrage	>= 95%	85%	82%	80%	80%	85%
Personele lasten / Totale baten	>= 90%	76%	73%	73%	74%	78%
Eigen vermogen / Totale baten	-	36%	41%	49%	54%	53%
Personele lasten / Totale lasten	-	80%	80%	81%	81%	81%
Salarislasten per FTE	-	€ 60.834	€ 59.482	€ 61.141	€ 63.825	€ 65.406
Personeelslasten per FTE	-	€ 61.208	€ 59.460	€ 61.032	€ 63.800	€ 67.515

Toelichting

Personele lasten / Rijksbijdrage

Geeft aan in hoeverre een instelling de gelden van het Rijk aanwendt voor personele lasten.

Personele lasten / Totale baten

Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.

Eigen vermogen / Totale baten

Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling.

Personele lasten / Totale lasten

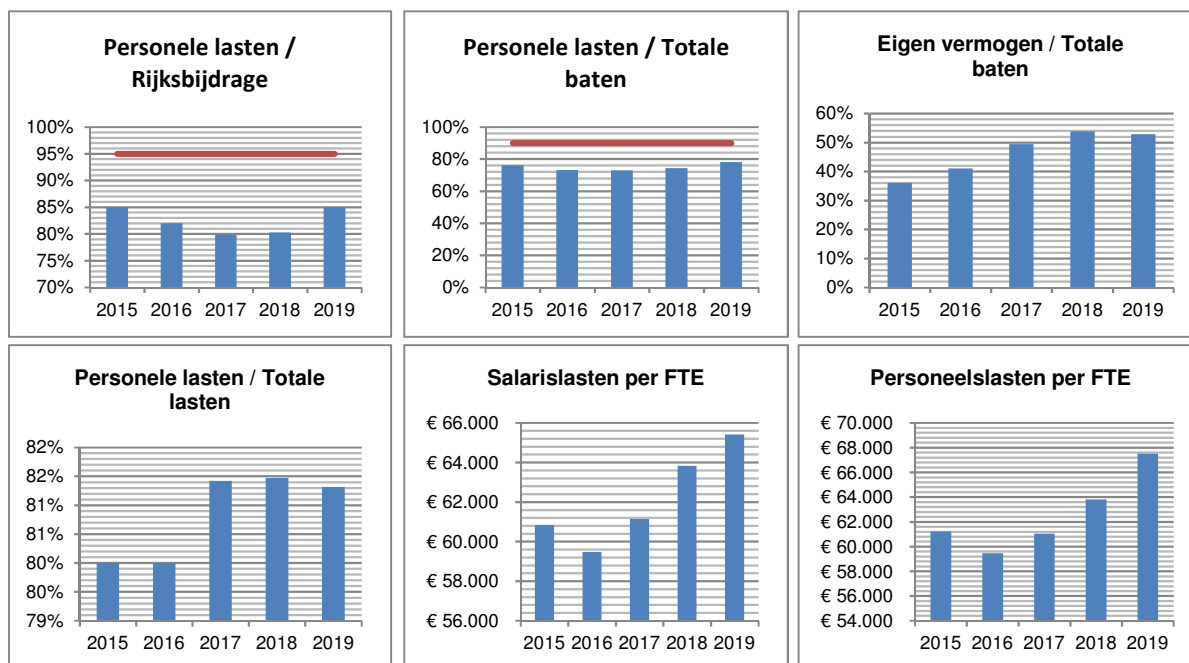
Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.

Salarislasten per FTE

Geeft aan wat de salarislasten zijn per FTE.

Personeelslasten per FTE

Geeft aan wat de totale personele lasten per FTE zijn.



A5 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 59919
Naam instelling : Stichting Vrije School De Vuurvogel

Adres : Faunalaan 250
Postcode : 3972 PS
Plaats : Driebergen
Telefoon : 0343-513856
E-mailadres : info@devuurvogeldriebergen.nl
Website : www.devuurvogeldriebergen.nl

Contactpersoon : Mw. S. Helling
Telefoon : 0343-513856
E-mailadres : info@devuurvogeldriebergen.nl

BRIN-nummer

03ZE : De Vuurvogel

Stichting Vrije School De Vuurvogel

Jaarrekening 2019

B Jaarrekening 2019

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting Vrije School De Vuurvogel voert het bevoegd gezag over één Vrije School in het primair basisonderwijs, gevestigd in Driebergen.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2018 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2019 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	20 jaar
Gebouwdelen/verbouwingen	10 jaar
Schoolmeubilair	10 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
Inventaris en apparatuur	5 jaar
ICT	3 jaar
Leer- en hulpmiddelen	5 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties (beursgenoteerd en niet-beursgenoteerd), die niet behoren tot een handelsportefeuille en die worden aangehouden tot het einde van de looptijd worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs. Wanneer de marktwaarde lager is dan de geamortiseerde kostprijs, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord. Het verlies als gevolg van de bijzondere waardevermindering wordt in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs. Een terugname van een bijzondere waardevermindering geschiedt tot maximaal de geamortiseerde kostprijs die zou zijn bepaald als geen sprake zou zijn geweest van een bijzondere waardevermindering.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens

gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- Bestemmingsreserve publiek. Deze reserve bedraagt per balansdatum € 196.830,-.
- Bestemmingsreserve privaat. Deze reserve bedraagt per balansdatum € 647.250,-.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 en 2019 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsband gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Vrije School De Vuurvogel maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening is gevormd ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren. In de berekeningen is rekening gehouden met verwachte opnamekosten.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2019 en 2018 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2018 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 103,8%. De beleidsdekkingsgraad eind 2019 is 95,8%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de

beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2019

(na bestemming van het resultaat over 2019)

1	Activa	31-12-2019	31-12-2018
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	165.690	9.000
1.2.2	Inventaris en apparatuur	86.560	60.730
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	5.900	6.120
1.2	Materiële vaste activa	258.150	75.850
<u>1.3</u>	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.7	Overige financiële vaste activa	10.000	10.000
1.3	Financiële vaste activa	10.000	10.000
	Totaal vaste activa	268.150	85.850
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	2.926	209.990
1.5.2	Ministerie OCW	63.310	62.270
1.5.7	Overige vorderingen	5.050	1.780
1.5.8	Overlopende activa	6.390	27.170
1.5	Vorderingen	77.676	301.210
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.1	Kassen	1.320	1.520
1.7.2	Banken	802.960	745.060
1.7	Liquide middelen	804.280	746.580
	Totaal vlottende activa	881.956	1.047.790
	Totaal activa	1.150.106	1.133.640
2	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	196.830	153.440
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	647.250	628.770
2.1	Eigen vermogen	844.080	782.210
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	6.460	7.820
2.2.3	Overige voorzieningen	119.830	179.390
2.2	Voorzieningen	126.290	187.210
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	18.690	6.610
2.4.3	Crediteuren	43.286	45.290
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	53.710	48.120
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	16.230	13.110
2.4.9	Overige kortlopende schulden	6.510	18.010
2.4.10	Overlopende passiva	41.310	33.080
2.4	Kortlopende schulden	179.736	164.220
	Totaal passiva	1.150.106	1.133.640

B3 Exploitatieoverzicht 2019

3	Baten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.469.400	1.375.950	1.345.060
3.5	Overige baten	127.520	85.000	108.210
	Totaal baten	1.596.920	1.460.950	1.453.270
4	Lasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1	Personeelslasten	1.246.870	1.216.970	1.079.500
4.2	Afschrijvingen	29.460	28.590	14.190
4.3	Huisvestingslasten	98.170	80.700	84.370
4.4	Overige lasten	159.440	151.550	145.500
	Totaal lasten	1.533.940	1.477.810	1.323.560
	Saldo baten en lasten	62.980	16.860-	129.710
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	350	-	670
5.5	Financiële lasten	1.460	-	1.440
	Saldo financiële baten en lasten	1.110-	-	770-
	Totaal resultaat	61.870	16.860-	128.940

B4 Kasstroomoverzicht over 2019

Kasstroomoverzicht over 2019	Referentie	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		62.980	129.710
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	29.460	14.190
- Mutaties voorzieningen	2.2	60.920-	6.510-
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	223.534	192.810-
- Kortlopende schulden	2.4	15.516	42.060
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		270.570	13.360-
- Ontvangen interest	5.1	350	670
- Betaalde interest (-/-)	5.5	1.460	1.440
		1.110-	770-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		269.460	14.130-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2	211.760-	33.490-
Mutaties leningen (-/-)	1.3	-	10.000
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		211.760-	23.490-
Mutatie liquide middelen			
		57.700	37.620-
Beginstand liquide middelen	1.7	746.580	784.200
Mutatie liquide middelen	1.7	57.700	37.620-
Eindstand liquide middelen		804.280	746.580

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2019

1.2 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	1.2.3	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Schoolmeubilair	Inventaris en apparatuur	ICT	Leer- en hulpmiddelen	
Aanschafprijs	15.360	126.760	99.920	7.830	19.010	8.460	150.580
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	6.360	66.030	63.650	1.200	1.180	2.340	74.730
Stand per 1 januari 2019	9.000	60.730	36.270	6.630	17.830	6.120	75.850
Mutaties 2019							
Investeringen	164.240	45.710	5.670	37.570	2.470	1.810	211.760
Afschrijvingen	7.550	19.880	10.220	2.990	6.670	2.030	29.460
Saldo	156.690	25.830	4.550-	34.580	4.200-	220-	182.300
Aanschafprijs	179.600	172.470	105.590	45.400	21.480	10.270	362.340
Investeringssubsidies	-	-	-	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	13.910	85.910	73.870	4.190	7.850	4.370	104.190
Stand per 31 december 2019	165.690	86.560	31.720	41.210	13.630	5.900	258.150

De afschrijvingen op gebouwen zijn per 31 december 2019 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen	3.810
Afschrijvingen nieuwbouw 2019	3.740
Totaal	7.550

* De afschrijvingen nieuwbouw zijn de afschrijvingslasten van de nieuwbouw in 2019 deze afschrijvingslasten worden in mindering gebracht op de private reserve.

1.3	Financiële vaste activa	Mutaties 2019			
		Stand per 1-1-2019	(Des-) investerings	Resultaat	Stand per 31-12-2019
1.3.7	Deposito's Triodos bank	10.000	-	-	10.000
		10.000	-	-	10.000

1.5	Flottende activa	31-12-2019	31-12-2018
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	2.926	209.990
	Te vorderen personele bekostiging	65.150	64.060
	Te vorderen prestatiebox	(1.840)	1.790
1.5.2	Ministerie van OCW	63.310	62.270
	Overige vorderingen	5.050	1.780
1.5.7	Overige vorderingen	5.050	1.780
	Overlopende activa	3.210	4.980
	Vooruitbetaalde kosten	3.170	4.000
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	-	18.190
	Verrekening fietsplan	10	-
1.5.8	Overlopende activa	6.390	27.170
	Totaal vorderingen	77.676	301.210

De vorderingen hebben per einde 2019 en 2018 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	31-12-2019	31-12-2018
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kassen	1.320	1.520
1.7.2	Banken	802.960	745.060
	Totaal liquide middelen	804.280	746.580

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2.1	Passiva	Mutaties 2019			
		Saldo 1-1-2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
2.1	Eigen vermogen				
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	153.440	43.390	-	196.830
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	628.770	18.480	-	647.250
	Totaal eigen vermogen	782.210	61.870	-	844.080
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
	Algemene reserve	153.440	18.480	-	171.920
	Reserve CAO-PO 19-20	-	24.910	-	24.910
		153.440	43.390	-	196.830
	Totaal bestemmingsreserves	153.440	43.390	-	196.830

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2019	Mutaties 2019			Stand per 31-12-2019
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	4.980	-	-	530	4.450
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	2.840	-	-	830	2.010
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening	179.390	20.000	79.560		119.830
	Totaal voorzieningen	187.210	20.000	79.560	1.360	126.290

		Onderverdeling saldo per 31-12-2019		Stand per 31-12-2019
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	-	4.450	4.450
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	2.010	2.010
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			
	Onderhoudsvoorziening		63.400	119.830
	Totaal		63.400	126.290

De voorziening jubilea heeft betrekking op uitbetaling van ambstjubilea 25 jaar en 40 jaar.

De voorziening duurzame inzetbaarheid heeft betrekking op gespaarde uren DI.

De onderhoudsvoorziening heeft betrekking op gepland onderhoud MOP.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2019	31-12-2018
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	18.690	6.610
2.4.3	Crediteuren	43.286	45.290
	Afdr. / inh. loonheffing	46.650	41.360
	Afdr. / inh. Risicofonds	-	(180)
	Afdr. / inh. Participatiefonds	2.670	3.350
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	4.390	3.590
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	53.710	48.120
	Afdr. / inh. ABP	16.230	11.040
	Afdr. / inh. FPU	-	1.800
	Afdr. / inh. IP/BW	-	270
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	16.230	13.110
	Overige kortlopende schulden	5.610	16.250
	Netto salarissen	910	1.760
2.4.9	Overige kortlopende schulden	6.520	18.010
	Overlopende passiva	2.160	-
	Te betalen vakantie-uitkering	39.150	33.080
2.4.10	Overlopende passiva	41.310	33.080
	Totaal kortlopende schulden	179.746	164.220

De kortlopende schulden hebben per einde 2019 en 2018 een looptijd korter dan een jaar.

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Huurverplichtingen

Stichting Vrije School de Vuurvogel is op 1 mei 2019 een huurcontract aangegaan voor een tweede locatie. Het betreft een bedrijfsruimte aan de Gooyer Wetering 22 te Driebergen-Rijssenburg. De looptijd van dit huurcontract is vijftien maanden en eindigt derhalve op 31 juli 2020. De huurprijs bedraagt €1.000,- per maand (€12.000,- per jaar).

Kopieercontract

Er is een contract met Ricoh voor de huur van een kopieermachine. Het contract loopt van 1 mei 2017 tot en met 30 april 2020. Het jaarlijkse bedrag is € 4.449,84 (bedrag o.b.v. prijspeil 2019) exclusief meerafdrukken.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO 2014-2015 zijn afspraken gemaakt over de duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen. De CAO-regelingen betreffen de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basis budget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Uit inventarisatie blijkt dat niet alle medewerkers sparen voor duurzame inzetbaarheid.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2019

3	Baten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.399.970	1.319.950	1.293.320
3.1.2	Overige subsidies OCW	5.450	-	-
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	63.980	56.000	51.740
	Totaal	1.469.400	1.375.950	1.345.060
	<i>Specificatie</i>			
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
	Vergoeding personeel OCW	946.017	895.730	870.820
	Vergoeding OCW groei	16.789	-	33.690
	Vergoeding personeel P&A	196.110	184.231	156.480
	Vergoeding Prestatiebox	49.050	47.985	43.900
	Vergoeding MI	192.004	192.004	188.430
	Totaal	1.399.970	1.319.950	1.293.320
<u>3.1.2</u>	<u>Overige subsidies OCW</u>			
	Subsidie Studieverlof	5.450	-	-
	Totaal	5.450	-	-
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	26.800	25.000	26.610
3.5.2	Detachering personeel	20.180	-	12.360
3.5.5	Ouderbijdragen	80.240	60.000	68.170
3.5.6	Overige	300	-	1.070
	Totaal	127.520	85.000	108.210

4	Lasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	1.209.630	1.154.900	1.079.920
4.1.2	Overige personele lasten	70.050	62.070	54.020
4.1.3	Af: uitkeringen	32.800-	-	54.440-
	Totaal	1.246.880	1.216.970	1.079.500
	<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.1.1</u>	<u>Lonen en salarissen</u>			
	Brutolonen en salarissen	865.630	819.690	782.870
	Sociale lasten	214.000	211.460	195.270
	Pensioenpremies	130.000	123.750	101.780
	Totaal	1.209.630	1.154.900	1.079.920
<u>4.1.2</u>	<u>Overige personele lasten</u>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	3.470	3.070	3.250
	Dienstreizen	770	-	100
	Gratificaties	200	-	400
	Personeel niet in loondienst	36.210	20.000	16.430
	Vrijwilligersvergoeding	4.280	4.000	4.070
	Dotatie personele voorzieningen	-	-	2.200
	Scholing	18.300	15.000	15.330
	Arbo-dienstverlening	4.500	7.500	2.930
	Overige	2.320	12.500	9.310
	Totaal	70.050	62.070	54.020

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2019	2018
- Directie	0,80	1,52
- Onderwijzend Personeel	13,97	12,81
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	3,73	2,59
	18,49	16,92

4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Gebouwen	7.550	8.160	1.540
4.2.3	Inventaris en apparatuur	19.880	16.480	11.360
4.2.5	Leermiddelen	2.030	3.950	1.290
	Totaal	29.460	28.590	14.190
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	8.150	-	-
4.3.3	Onderhoud	16.180	13.500	15.290
4.3.4	Energie en water	16.280	16.200	17.260
4.3.5	Schoonmaakkosten	34.820	25.000	28.780
4.3.6	Heffingen	2.000	3.000	2.390
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	20.000	20.000	20.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	730	3.000	650
	Totaal	98.160	80.700	84.370

4	Lasten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheerslasten	47.760	39.550	42.260
4.4.2	Inventaris en apparatuur	22.220	22.000	19.320
4.4.4	Overige	89.460	90.000	83.920
	Totaal	159.440	151.550	145.500
	<i>Uitsplitsing</i>			
<u>4.4.1</u>	<u>Administratie en beheerslasten</u>			
	Administratie- en advieskosten	19.740	18.500	19.450
	Accountantskosten *	5.990	5.000	4.770
	Kantoorbenodigdheden	540	1.500	560
	Reis- en verblijfkosten	-	500	20
	Telefoonkosten	3.700	3.300	2.800
	Portokosten	790	750	530
	Overige beheerslasten	16.150	10.000	10.770
	Juridische ondersteuning	850	-	3.360
	Totaal	47.760	39.550	42.260
	* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	- onderzoek jaarrekening			
<u>4.4.2</u>	<u>Inventaris en apparatuur</u>			
	Inventaris en apparatuur	2.420	5.000	2.690
	ICT-verbruikskosten	12.270	10.000	13.150
	ICT-licenties	7.530	7.000	3.480
	Totaal	22.220	22.000	19.320
<u>4.4.4</u>	<u>Overige</u>			
	Wervingskosten	450	1.000	320
	Representatiekosten	5.040	4.000	4.960
	Schoolse activiteiten	1.550	-	190
	Muziek/Toneel/Jaarfeest	5.470	3.000	3.080
	Voeding kleuterklassen	2.220	1.500	2.390
	Buitenschoolse activiteiten	10.290	10.000	7.280
	PR/Schoolkrant	-	2.500	-
	Kosten TSO/BSO	-	1.000	-
	Verzekeringen	2.150	2.000	2.550
	Abonnementen	9.840	8.000	8.310
	Medezeggenschapsraad	-	1.000	-
	Verbruiksmateriaal onderwijs	42.370	40.000	40.260
	IB/RT Materiaal	330	-	-
	Kopieerkosten	9.760	16.000	14.580
	Totaal	89.470	90.000	83.920
5.1	Financiële baten			
	Rentebaten	350	-	670
	Totaal	350	-	670
	De rentebaten 2019 betreffen de rente van de deposito.			
5.5	Financiële lasten			
	Rente- en bankkosten	1.460	-	1.440
	Totaal	1.460	-	1.440
	De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekeningcourant.			

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2019 bedraagt € 61.870 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2019
Bestemmingsreserve (publiek)	153.440	43.390	-	196.830
Bestemmingsreserve (privaat)	628.770	18.480	-	647.250
	782.210	61.870	-	844.080

	Stand 1-1-2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2019
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Algemene reserve	153.440	18.480	-	171.920
Reserve CAO-PO 19-20	-	24.910	-	24.910
	153.440	43.390	-	196.830

Totaal bestemmingsreserves	153.440	43.390	-	196.830
-----------------------------------	----------------	---------------	---	----------------

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Hoewel de coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de stichting. Op korte termijn verwachten wij geen directe impact op de continuïteit van de organisatie. De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs. Wij verwachten dat de coronacrisis invloed heeft op het ziekteverzuim en de benodigde investeringen in het digitaliseren van de lesmethodes. Deze risico's zijn vooralsnog echter niet te kwantificeren in financiële zin.

B10 Overzicht verbonden partijen

Er is géén sprake van verbonden partijen.

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2019. De WNT is van toepassing op VS Vuurvogel Driebergen.

Het voor VS Vuurvogel Driebergen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 115.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A).

Met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1	S. Helling
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,80
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 56.807,77
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.599,76
Subtotaal	€ 66.407,53
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 92.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Totale bezoldiging	€ 66.407,53
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	
Gegevens 2018	
bedragen x € 1	S. Helling
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 67.673,13
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.948,82
Subtotaal	€ 78.621,95
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 111.000,00
Totale bezoldiging	€ 78.621,95

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Mw. van Geel - Schutten, G. H.	Voorzitter bestuur
Mw. Huijssoon - van Rijn, J. J.	Secretaris bestuur
Dhr. Koek, J.	Penningmeester bestuur
Mw. M.A.C.T. Commandeur (stop per 1-9-2019)	Voorzitter bestuur
Dhr. S. Krouwel (stop per 1-9-2019)	Bestuurslid
Mw. Vonk, R. S.	Bestuurslid
Mw. van Gelder, M.	Bestuurslid
Dhr. Saal, E.	Bestuurslid
Dhr. Beekers, F. J.	Voorzitter RvT
Dhr. H.A. Hofmeijer (stop per 1-9-2019)	Lid RvT
Mw. Visser, J. M.	Lid RvT
Dhr. ten Siethoff, L. M.	Lid RvT

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Vrije School De Vuurvogel

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2019

ONS OORDEEL

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Vrije School De Vuurvogel te Driebergen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- n geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrije School De Vuurvogel op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (hierna WNT);
- n zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. het exploitatieoverzicht over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

DE BASIS VOOR ONS OORDEEL

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrije School De Vuurvogel, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

GEEN CONTROLEWERKZAAMHEDEN VERRICHT TEN AANZIEN VAN DE ANTICUMULATIEBEPALING VAN ARTIKEL 1.6A WNT EN ARTIKEL 5 LID 1(J) UITVOERINGSREGELING WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- n het bestuursverslag;
- n de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- n met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- n alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET BESTUUR EN DE RAAD VAN TOEZICHT VOOR DE JAARREKENING

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, het Controleprotocol WNT 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- n het identificeren en inschatten van de risico's:
 - o dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - o van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- n het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- n het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- n het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- n het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- n het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 29 juni 2020

MAZARS N.V.

G.J.H. Oude Voshaar RA



Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d.juni 2020

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2019 vast te stellen met een positief saldo van € 61.870 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Driebergen,.....juni 2020

Voorzitter College van Bestuur,

Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht stelt de jaarrekening 2019 vast met een positief saldo van € 61.870 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo aan de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Driebergen,.....juni 2020