

JAARVERSLAG 2025

STICHTING VRIJE SCHOOL
DE VUURVOGEL



Inhoudsopgave

A Bestuursverslag			
Voorwoord	3		
De schoolorganisatie	5		
Verantwoording van het beleid	11		
Onderwijs & Kwaliteit	11		
Personeel & Professionalisering	21		
Huisvesting & Facilitaire zaken	25		
Financieel beleid	26		
Continuïteitsparagraaf	29		
Verantwoording van de financiën	30		
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	30		
Staat van baten en lasten en balans	31		
Financiële positie	33		
Verslag 2025 van de Raad van Toezicht	34		
Samenstelling van de Raad van Toezicht	34		
		B Jaarrekening 2025	
		B1 Grondslagen	38
		B2 Balans per 31 december 2025	41
		B3 Exploitatieoverzicht 2025	42
		B4 Kasstroomoverzicht over 2025	43
		B5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	44
		B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten	48
		B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025	49
		B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	54
		B9 Gebeurtenissen na balansdatum	55
		B10 Overzicht verbonden partijen	55
		B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	56
		C Overige gegevens	
		C1 Controleverklaring	58

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Vrije School De Vuurvogel over het kalenderjaar 2025. Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening (de jaarrekening 2025 is opgesteld met behulp van het ObT te Borne en het jaarverslag is gecontroleerd door Van Ree Accountants). Met dit jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en de beschikbaar gestelde middelen over het kalenderjaar 2025.

Zoals in het bestuursverslag 2024 uiteengezet, zijn er al in 2024 diverse ontwikkelingen binnen De Vuurvogel in gang gezet. Wij zijn er trots op dat de inspectie in 2025 de kwaliteit op zowel bestuursniveau als schoolniveau met een voldoende heeft beoordeeld. De basis van ons onderwijs is in 2025 dan ook verder verstevigd.

Op De Vuurvogel geven we eigentijds vrijeschool onderwijs. Onderwijs dat past binnen onze missie en visie, dat voldoet aan de kwaliteitseisen die landelijk worden gesteld én aan onze eigen maatstaf.

De ontwikkelingen hebben ertoe geleid dat we een lerende organisatie zijn geworden, waarbij onderwijskwaliteit hand in hand gaat met de parels van ons vrijeschool onderwijs.

Driebergen, 31 maart 2026

Kinderen leren bij ons niet alleen tellen, maar ook dat ze op elkaar kunnen rekenen

Aardrijkskunde – en een duidelijk wereldbeeld

Belangrijke plaatsen – en hun eigen plek

Lezen – en hoe papier gemaakt wordt

Engels – en ze hebben ook iets te vertellen!

Drama – en samen lachen

Spelling – en spelen met taal

Een schatkamer aan verhalen – en het begin van je eigen levensverhaal

De schoolorganisatie

1.1 Profiel

Stichting Vrije School De Vuurvogel stelt zich ten doel het stichten en in stand houden van een school voor basisonderwijs, waar op basis van de vrijeschoolpedagogiek onderwijs wordt gegeven op religieus neutrale grondslag. Alle kinderen zijn welkom bij De Vuurvogel.

1.2 Missie

Onze missie beschrijft waar wij als school voor staan:

Door middel van kwalitatief en eigentijds vrijeschoolonderwijs begeleiden we onze leerlingen bij het opgroeien tot evenwichtige en vaardige vrije mensen die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf en de wereld om zich heen. Tot mensen die weten wat zij waardevol vinden in het leven en dit met zelfvertrouwen kunnen nastreven vanuit hun eigen kracht. Het doel is elk kind de kans te geven hoogwaardig vrijeschoolonderwijs te volgen, dat passend is bij de tijd waarin wij leven, om zo een optimale ontwikkeling te bevorderen.

“Verstandelijk begrip vormt slechts een middel om de dingen te begrijpen, met het gevoel, met het hart kan men evenzeer begrijpen.” Rudolf Steiner

1.3 Visie

Onze visie beschrijft waar wij als school voor gaan:

De Vuurvogel is een plek waar kinderen zich veilig voelen, en waar zij zichzelf en de wereld om hen heen leren kennen.

Elk kind komt met een eigen doel op de wereld. Ons onderwijs is erop gericht kinderen te helpen zich in de zoektocht naar hun eigen doel te verbinden met de wereld, met de school als oefenplaats. Juist in de veilige schoolomgeving kan een kind leren om te gaan met moeilijkheden en weerstanden, en dagen we uit om ook eens risico te nemen.

We leren kinderen zich te verbinden met de wereld om hen heen. Dat doen we net zo zeer in het vertellen van verhalen vanuit verschillende culturen als door er op uit te gaan en de wereld zelf te ontdekken.

We stimuleren kinderen om actief en betrokken deel te nemen aan de samenleving en zich bewust te zijn van hun rol en bijdrage.

Aandacht voor kunst en spiritualiteit is verweven in ons onderwijs. We hebben in ons curriculum aandacht voor kennis, kunst, creativiteit, beweging en zorg voor onze aarde. Het denken, het gevoelsleven en de ontwikkeling van de wil geven we in het onderwijs evenveel aandacht. Voor een evenwichtige ontwikkeling op deze drie gebieden is ons onderwijsaanbod veelzijdig samengesteld. De essentie van ons onderwijs is de vorming van zelfstandige, morele, vrije, verantwoordelijke mensen.

‘Ons hoogste streven moet zijn om vrije mensen te ontwikkelen die in staat zijn om uit zichzelf een doel en richting aan hun leven te geven. De behoefte aan verbeeldingskracht, een gevoel van waarheid en een gevoel van verantwoordelijkheid - deze drie krachten vormen de kern van onderwijs’. Rudolf Steiner

In ons onderwijs neemt ritme een grote plaats in. Het ritme van de seizoenen en het vieren van de jaarfeesten bieden herkenningspunten in het jaar. Iedere schooldag en les kent een ritmisch

verloop. We streven naar evenwicht als het gaat om in- en uitademing, opnemen en verwerken, impressie en expressie.

1.4 Strategisch beleidsplan

In 2025 heeft het bestuur in samenspraak met de schoolleiding een nieuw strategisch beleidsplan uitgebracht voor de daaropvolgende vier jaar. Het strategisch beleidsplan is onderverdeeld in vijf domeinen:

- Onderwijskwaliteit
- Personeel en organisatie
- Cultuur en veiligheid
- Leer- en werkomgeving
- Financiën

Ten aanzien van elk domein zijn strategische doelen bepaald. Deze zijn terug te lezen in het [strategisch beleidsplan](#) en gepubliceerd op de website.

1.5 Kernactiviteiten

In ons leerplan is – naast het leren van de algemene genormeerde lesstof zoals omschreven in de kerndoelen vanuit het ministerie van OCW - ruimte voor de individuele ontwikkeling van ieder kind. Door een breed aanbod van verschillende activiteiten waarin een evenwichtige ontwikkeling van denken, voelen en willen centraal staat.

1.6 Toegankelijkheid & toelating

Alle kinderen verdienen een passende plaats in het onderwijs. De Vuurvogel is toegankelijk voor kinderen vanaf 4-jarige leeftijd. Kinderen hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Bij eventuele ontwikkelingsproblemen wordt in overleg met ouders en extern deskundigen beoordeeld of we als school kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van het kind, passend bij ons schoolondersteuningsprofiel. Wanneer blijkt dat De Vuurvogel niet de best passende school voor het kind is, geeft de school advies voor een passende andere school.

Waar het aantal aanmeldingen de capaciteit overstijgt, moeten we overgaan tot loting. Hiervoor zijn voorrangscriteria opgesteld, die in beleid zijn vastgelegd. De loting heeft in 2025 in één kwartaal plaatsgevonden omdat het aantal aanmeldingen hoger was dan het aantal beschikbare plaatsen in schooljaar 2024/2025.

In schooljaar 2025/2026 is in de klassen 2, 3, 4 en 5 nog plaats voor nieuwe leerlingen. Dit is het gevolg van de tweede stroom (dubbele klassen) die op enig moment is ingezet, maar inmiddels is beëindigd. Tegelijkertijd voorziet De Vuurvogel voor de komende jaren een overaanmelding voor de kleuterklassen, waardoor we mogelijk in kwartalen tot loting moeten overgegaan.

1.7 Organisatie

Schoolleiding en bestuur

De schoolleiding bestaat uit C.J. (Chris) Cornelisse. Het bestuur van De Vuurvogel bestaat uit vijf leden. Het bestuur bestuurt volgens het beleidsbepalend bestuursconcept. De bestuurssamenstelling is 31 december 2025 als volgt:

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Nevenfuncties betaald</i>
B.J. (Brenda) Vos	Voorzitter	Zelfstandig organisatieadviseur, psychotherapeut en mediator
L. (Liselotte) Maas	Vice-voorzitter	Zelfstandig adviseur & interim-manager in het sociaal domein
A.K.A. (André) Aartsen	Penningmeester	Zelfstandig accountant verbonden aan een accountantskantoor
S. (Sil) Kloppenburg	Algemeen lid	Adviseur onderwijs, duurzaamheid en zorg, verbonden aan de Hogeschool van Amsterdam
C.R.E. (Caroline) ten Cate	Secretaris	Zelfstandig interim bedrijfsjurist

Het bestuur werkt samen met de schoolleiding in commissies, die in de algemene vergaderingen rapporteren. Er zijn drie commissies: Onderwijskwaliteit, Financiën en Werkgeverschap.

Raad van toezicht

De raad van toezicht van de stichting bestaat uit drie leden en houdt toezicht op het bestuur. Voor een overzicht van de samenstelling en het verslag wordt verwezen naar het laatste hoofdstuk.

1.8 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Vuurvogel heeft een Medezeggenschapsraad (MR) van leerkrachten en ouders. Belangrijke onderwerpen van het MR-overleg zijn: (meerjaren)begroting, jaarverslag, personeelsbeleid, formatie, schoolplan en jaarplan. De MR komt één keer per maand bij elkaar. De samenstelling van de Medezeggenschapsraad is per 31 december 2025 als volgt:

Naam	Functie
M. (Matthijs) Bruggeman	Voorzitter (ouder)
W. (Wiep) van Maanen	Vervangend voorzitter (ouder)
H. (Hendrike) Bleumink	Secretaris (leerkracht)
R. (Rianne) Klomp	Algemeen lid (leerkracht)
J. (Jascha) Korpel	Algemeen lid (leerkracht)
T. (Tomas) van Leersum	Algemeen lid (ouder)

1.9 Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

Brede school

De Vuurvogel vormt samen met BSO De Vuurvogel en Kinderopvang De Geheime Tuin een brede school waarmee onder meer een doorgaande leerlijn 0-12 jaar wordt geborgd. Deze samenwerking vindt zijn oorsprong in 2013. Kinderopvang De Geheime Tuin is gehuisvest in het schoolgebouw aan de Faunalaan 250.

Samenwerking regio Zuidoost Utrecht (ZOUT)

Er is een intensieve samenwerking tussen De Vuurvogel en het samenwerkingsverband met de andere schoolbesturen van Zuidoost Utrecht. Hierbij is ook in 2025 gezocht naar een goede balans tussen eigen verantwoordelijkheid van de schoolbesturen en solidariteit tussen de schoolbesturen bij de inrichting van passend onderwijs. Ook de gemeente is actief betrokken bij de OOGO bijeenkomsten.

Vanuit het samenwerkingsverband is op aanvraag van school begeleiding beschikbaar. De beschikbare middelen die we vanuit ZOUT krijgen voor de inrichting van passend onderwijs in aanvulling op de basiszorg hebben we ingezet voor:

- Gedragsspecialist
- Rots & Watertraining voor klassen 4
- NT2-onderwijs voor nieuwkomers uit Oekraïne
- Plusklas Houten
- HR Begeleiding voor hoogbegaafden
- Opp-begeleiding

Passend Onderwijs – Inzet en Resultaten 2025

In het kader van passend onderwijs heeft het bestuur in 2025 gericht middelen ingezet ter versterking van de ondersteuning aan leerlingen met diverse onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, waarbij de focus lag op extra formatie en gespecialiseerde begeleiding. De volgende initiatieven zijn gerealiseerd:

Gedragsspecialist

Er is formatie ingezet voor de gedragsspecialist. Haar inzet heeft geleid tot een verbeterde ondersteuning van leerlingen met gedragsproblemen, wat zich onder andere uitte in constructieve gesprekken in de driehoek met ouder, een gerichte aanpak in de klas en meer rust in de klassen. Leerkrachten gaven aan zich gesteund te voelen in het omgaan met complex gedrag.

Rots & Water-training voor klassen 4

Deze weerbaarheidstraining is succesvol uitgevoerd voor leerlingen in de klassen 4. Leerlingen leerden beter omgaan met emoties, conflicten en sociale situaties. De training draagt bij aan een positief groepsgevoel en versterkt de sociale veiligheid in de klas.

NT2-onderwijs voor nieuwkomers uit Oekraïne

Voor Oekraïense nieuwkomers is gericht NT2-onderwijs aangeboden. Dankzij deze ondersteuning kunnen leerlingen sneller integreren in het Nederlandse onderwijs en actief deelnemen aan het reguliere onderwijsaanbod. De begeleiding zorgt voor een vlotte taalontwikkeling en voorkomt vergroting van onderwijsachterstanden.

Plusklas Houten

Voor een drietal (hoog)begaafde leerlingen is de Plusklas in Houten ingezet. Deze klas biedt extra uitdaging en verdieping, waardoor leerlingen meer gemotiveerd blijven en op hun niveau kunnen werken. Ouders en leerlingen rapporteren meer leerplezier en betrokkenheid bij school.

HB-begeleiding voor hoogbegaafden

Binnen de reguliere setting zijn er gespecialiseerde begeleiders ingezet voor hoogbegaafde leerlingen. Hierdoor kunnen individuele onderwijsbehoeften beter worden herkend en vertaald naar passend onderwijsaanbod in- en buiten de klas. Dit voorkomt uitval en onderpresteren.

OPP-begeleiding

De begeleiding rondom ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's) is geïntensiveerd. Leerkrachten krijgen ondersteuning bij het opstellen en uitvoeren van OPP's, waardoor de plannen concreter en doelgerichter worden ingezet. Dit resulteert in beter afgestemd onderwijs en heldere leerdoelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Gevolgen en opbrengsten

De gerichte inzet van de passend onderwijsbudgetten draagt bij aan een inclusievere leeromgeving, waarin leerlingen met uiteenlopende behoeften beter tot hun recht komen. Er is ingezet op een verhoging van de handelingsbekwaamheid van het team, een betere samenwerking met ouders en een merkbare verbetering in het welbevinden en de leerresultaten van de doelgroep-leerlingen. Deze aanpak draagt bij aan ons streven om ieder kind onderwijs te bieden dat past bij zijn of haar mogelijkheden.

1.10 Klachtenbehandeling

De [klachtenregeling](#) van De Vuurvogel is gepubliceerd op de website van de school.

Contactpersoon van De Vuurvogel (als bedoeld in artikel 3 van de klachtenregeling) is Miriam Jacobs en de vertrouwenspersoon van De Vuurvogel (als bedoeld in artikel 4 van de klachtenregeling) is Selina Veenvliet-Van Krieken.

In het verslag van de vertrouwenspersoon staat beschreven dat er in 2025 geen meldingen zijn binnengekomen.

1.11 Governance

Als bestuur hechten we grote waarde aan reflectie en congruentie. Daarmee bedoelen we reflectie op ons eigen functioneren; doen we de juiste dingen en doen we de juiste dingen goed? Maar ook aan congruentie: zeggen we wat doen en doen we wat we zeggen? Er is een duidelijke afbakening van verantwoordelijkheden, waarbij het bestuur stuurt op de kwaliteit van het onderwijs en de uitvoering van het beleid. De kwaliteitszorg is beschreven in de kwaliteitscyclus en geborgd in de kwaliteitskalender.

1.12 Functiescheiding

Het bestuur en toezicht van De Vuurvogel functioneert volgens een 'two tier' model (organieke scheiding) waarbij het bestuur en toezicht zijn ondergebracht in twee verschillende organen. Dit zijn het bestuur en de raad van toezicht, waarbij sprake is van eigen afgebakende verantwoordelijkheden.

1.13 Code Goed Bestuur

De Vuurvogel houdt zich aan de gedragsregels van de code goed bestuur, zoals die voor het primair onderwijs is opgesteld door de PO-Raad. Met deze code sluiten wij aan op de actuele inzichten in 'goed bestuur'. Ook is de code in overeenstemming met de laatst aanvaarde wijzigingen in de WPO en WEC over de scheiding van toezicht en bestuur en de verbetering van intern toezicht. In de code staan bepalingen ten aanzien van de functiescheiding.

Gelet op de Code Goed Bestuur dient het bestuur eens in de vier jaar deel te nemen aan een collegiale visitatie, zodat het functioneren van het bestuur systematisch wordt geëvalueerd. Er heeft in 2025 (en in de afgelopen vier jaar) geen visitatie plaatsgevonden. Door het inspectiebezoek in 2024 en de begeleiding van diverse externa onderwijsprofessionals heeft het bestuur goed zicht op haar functioneren.

Het bestuur zal twee jaar na het inspectieonderzoek op bestuursniveau – dat is in september 2026 – deelnemen aan een bestuurlijke visitatie ter evaluatie van haar functioneren. Dit is gewaarborgd in de kwaliteitskalender die het bestuur hanteert.

Volgens de Code Goed bestuur dient het bestuur en intern toezicht jaarlijks hun professionaliseringsbehoefte te inventariseren en hun afspraken vast te leggen. In de vergadering

bestuur/RvT in december 2025 is door het bestuur en de RvT vastgesteld dat er op dit moment geen behoefte is aan een gezamenlijke dan wel een individuele verdere professionalisering. Dit zal jaarlijks worden geëvalueerd en is geborgd in de kwaliteitskalender die het bestuur hanteert.

1.14 Overige gegevens

Bevoegd gezag: 59919 Stichting Vrije School De Vuurvogel
Kvk-nummer: 41178220

1.15 Maatschappelijke thema's

Op 15 december 2025 heeft de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap alle scholen geïnformeerd over de maatschappelijke thema's waarover verantwoording moet worden afgelegd in het verslagjaar 2025. Deze zijn integraal opgenomen in dit bestuursverslag:

- Een sterke basis en hoge kwaliteit
- Goed en voldoende onderwijspersoneel
- Sociale veiligheid en gelijke behandeling
- Informatiebeveiliging en privacy
- Banenafpraak

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Kwaliteitszorg

Het bestuur van Vrije School De Vuurvogel heeft een kwaliteitscyclus opgesteld, waarin zij aangeeft hoe zij uitvoer geeft aan kwaliteitszorg. Hierin maakt het bestuur de verbinding tussen strategische doelen en het kwaliteitsbeleid.

Het doel van de kwaliteitszorg is dat we als school in staat zijn de kwaliteit van processen, personen en de organisatie te meten. Over die kwaliteit wordt intern en extern verantwoording afgelegd.

Het kwaliteitsbeleid geeft een impuls aan een nieuwe kwaliteitscultuur. We vinden het een betekenisvolle kwaliteitszorg voorwaardelijk dat alle medewerkers worden betrokken. Daarom zijn zowel leerkrachten, intern begeleiders, bestuurders, schoolleiding en de raad van toezicht op eigen wijze betrokken geweest bij de ontwikkeling van de kwaliteitszorg.

Onder kwaliteitszorg verstaan we de zorg die nodig is voor het realiseren, behouden en verbeteren van de gestelde onderwijskwaliteit. De school is in eerste instantie verantwoordelijk voor deze kwaliteitszorg. Dit betekent dat er samenhangend beleid is, met concrete doelen en goed management om de nodige acties en controles uit te voeren.

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen is het noodzakelijk dat kwaliteit zich bevindt in alle processen binnen de organisatie. Het kwaliteitsmanagement is dan ook onderdeel van de PDCA-cyclus. Met (zelf)evaluaties beoordelen we periodiek de kwaliteit. Op basis van de beoordelingen worden verbeterpunten nader uitgewerkt in acties. Met behulp van een heldere kwaliteitscyclus zorgen we ervoor dat we voldoen aan de gestelde kwaliteitsnormen, en dat wij werken aan een cultuur waarin wij ons middels reflectie richten op het verbeteren van ons onderwijs en het dagelijkse handelen in de onderwijspraktijk. Deze cyclus geeft het bestuur inzicht en houvast voor verbeteracties. De verantwoording van het bestuur draagt bij aan onze relatie met de ouders, toezichthouders, samenwerkingsverbanden en de inspectie. Hoe en welke instrumenten wij als Vrije School De Vuurvogel gebruiken wordt hieronder verder toegelicht.

Onderwijskwaliteit

We duiden kwaliteit op basis van de Nederlandse onderwijswetgeving en met aspecten die we er zelf aan toevoegen. De onderwijsinspectie definieert kwaliteit op scholen als:

“Een school heeft voldoende kwaliteit als uit de risicoanalyse blijkt dat de opbrengsten minimaal op het niveau zijn dat je mag verwachten van de school. Ook zijn er geen signalen dat er iets anders mis zou kunnen zijn. De school krijgt basistoezicht, en daarmee het vertrouwen van de inspectie. De samenleving moet erop kunnen vertrouwen dat leerlingen onderwijs volgen dat van voldoende kwaliteit is. We noemen dit basiskwaliteit. De norm voor basiskwaliteit is dat een bestuur en zijn scholen voldoen aan de deugdelijkheidseisen ten aanzien van de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer zoals wij die in het waarderingskader hebben opgenomen.”

Het toezichtkader van de inspectie geeft ook nadrukkelijk ruimte voor eigen aspecten van kwaliteit die de school wil naleven. Vanuit ons vrijeschoolonderwijs stellen we een ambitie die verder gaat dan enkel de basiskwaliteit en waarmee we een toegevoegde waarde willen creëren.

Ten opzichte van voorgaande jaren willen we meer kijken naar de mate waarin het onderwijs effectief en doelgericht bijdraagt aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit omvat bij ons niet

alleen de cognitieve leerprestaties, maar ook de brede vorming van leerlingen op sociaal-emotioneel en motorisch gebied.

Een sterke basis en een hoge kwaliteit

De Vuurvogel streeft een duurzaam sterke basis en een hoge onderwijskwaliteit na. Sinds 2024 zijn zowel op bestuurs- als schoolniveau verbeterplannen opgesteld, waarin stapsgewijs wordt toegewerkt naar onze ambities voor basiskwaliteit én basisvaardigheden. De subsidie Basisvaardigheden is aangevraagd en toegekend; hiervoor is een plan van aanpak opgesteld, met duidelijke streefdoelen, interventies en een tijdlijn.

Duurzaam en evidence-informed verbeteren van leerprestaties (taal en rekenen)

Wij hebben allereerst een grondige analyse uitgevoerd van de huidige leerresultaten, zowel op groeps- als op schoolniveau. De opbrengstgegevens zijn geduid in relatie tot leerlingkenmerken, inspectienormen en ontwikkellijnen. Op basis hiervan zijn schoolbrede bevindingen, aanbevelingen en adviezen uitgewerkt in een meerjarige ontwikkeltijdlijn met concrete acties en doelstellingen.

Om de verbeteragenda duurzaam te verankeren, zijn maatregelen getroffen op het niveau van systeem, structuur en cultuur. Daarbij is onder meer ingezet op het:

- versterken van de kwaliteitszorgcyclus (plan-do-check-act);
- inbedden van vaste, professionele gespreksroutines rond opbrengsten en didactische analyse;
- werken met schoolbrede afspraken rondom didactiek, handelingsgericht werken en formatief handelen;
- verbeteren van de doorgaande lijn in taal en rekenen, waaronder een herziening van leerlijnen, observatie-instrumenten en toetskalender.

Er zijn externe deskundigen betrokken: een tijdelijke onderwijs- en kwaliteitsontwikkelaar en een onderwijsadviseur voor de kleuterbouw begeleiden het team om de professionaliteit duurzaam te versterken. Zij ondersteunen onder meer bij het:

- analyseren van leerlingdata;
- uitvoeren van lesobservaties met gerichte feedback;
- versterken van vakdidactiek taal en rekenen;
- implementeren van bewezen effectieve interventies, passend bij de visie van de school.

De eerste opbrengsten zijn positief: er is een stijgende lijn zichtbaar in de tussenopbrengsten en in de kwaliteit van de lesuitvoering. Omdat duurzame verbetering tijd vraagt, blijven wij periodiek en cyclisch monitoren. Dit gebeurt via een professionele opbrengstanalyse, interne audits, lesbezoeken en gesprekken met teams en bouwcoördinatoren.

Vorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum

Wij volgen de landelijke invoering van de nieuwe kerndoelen op de voet. Zodra de definitieve kerndoelen door OCW worden vastgesteld, stemmen wij onze interne ontwikkeling af op de implementatiekalender van het ministerie en de Begeleidingsdienst van Vrijescholen. De school bereidt zich hierop voor door:

- het in kaart brengen van de huidige aansluiting tussen onze leerlijnen en de conceptkerndoelen;
- het volgen van scholing en informatiebijeenkomsten over de nieuwe kerndoelen en het landelijke ondersteuningstraject;
- het ontwikkelen van een implementatietijdlijn, met prioriteit voor Taal en Rekenen;
- het inventariseren van benodigde aanpassingen in materialen, professionalisering en kwaliteitszorg.

Zodra de Begeleidingsdienst van Vrijescholen haar verwerkingsvoorstellen en materialen publiceert, verwerken wij deze in onze implementatiestrategie. Hierbij streven wij naar een zorgvuldige en realistische invoering, waarin ruimte is voor professionalisering en voor het behouden van de eigen pedagogisch-didactische identiteit van de school.

Doelen en resultaten

Het bestuur en de schoolleiding hebben in 2025 een nieuw Strategisch beleidsplan uitgebracht voor de jaren 2025-2029. Hieronder volgt een verslag van de status van deze doelen in 2025.

1. Wij geven doelgericht en samenhangend onderwijs in de basisvaardigheden, dat voldoet aan de kerndoelen en waarbij de leeropbrengsten aansluiten bij de leerlingpopulatie van de school.

In het verslagjaar zijn belangrijke stappen gezet richting het realiseren van dit doel. Vanuit zowel de kwaliteitsanalyses als de ambities binnen het verbeterplan is gericht gewerkt aan het versterken van doelgericht en samenhangend onderwijs in taal en rekenen. De uitgevoerde opbrengstanalyse heeft waardevolle inzichten opgeleverd in de aansluiting tussen de leerresultaten en onze leerlingpopulatie. Deze analyse vormt de basis voor een reeks acties op het gebied van instructiekwiteit, didactische afstemming en het verbeteren van de doorgaande lijn van de kleuterbouw tot en met klas 6.

Doelgericht werken is versterkt doordat schoolbrede afspraken zijn gemaakt over het formuleren en communiceren van lesdoelen, het monitoren van voortgang en het cyclisch evalueren van effecten. De betrokken externe experts hebben hierbij een belangrijke rol gespeeld: zij hebben het team begeleid in het analyseren van leerlingdata, het zichtbaar maken van leerroutes en het implementeren van evidence-informed interventies die bijdragen aan betere leeropbrengsten.

In de praktijk zien we dat deze professionaliseringsimpuls heeft geleid tot meer gedeelde taal in het team, grotere consistentie in aanpak en een meer opbrengstgerichte cultuur. Hoewel er gedurende het verslagjaar eerste positieve effecten zichtbaar zijn – zoals verbeterde tussenopbrengsten en een stijgende lijn in observaties van didactische kwaliteit – is de mate van doelbereiking nog in ontwikkeling. De voorgenomen kwaliteitsverbeteringen zijn gericht op duurzame verandering die tijd vergt. De komende jaren blijven we monitoren of de ingezette koers daadwerkelijk leidt tot structurele verbetering van de leeropbrengsten en blijvende samenhang in het onderwijsaanbod.

Wat betreft de borging van kerndoeldekking zijn verschillende acties uitgevoerd:

- Er wordt gewerkt in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys, waarin de behaalde doelen periodiek worden afgevolgd.
- Er is een project-uur ontwikkeld en geïmplementeerd voor de klassen 4 t/m 6 waarin doelen een plek kregen die niet konden worden geïntegreerd in bestaand curriculum, te weten doelen rondom techniek, digitale geletterdheid, kunst en recente geschiedenis (oorlog en vrede).
- Er is een begin gemaakt met het voorbereiden op de implementatie van de nieuwe kerndoelen. Door de landelijke ontwikkelingen nauwgezet te volgen en de vertaling daarvan door de Begeleidingsdienst van Vrijescholen te gebruiken, is de basis gelegd voor een actualisatie van ons curriculum. Daarmee is in dit verslagjaar vooral een voorbereidende stap gezet richting verdere versterking van samenhang en doelgerichtheid, met bijzondere aandacht voor taal en rekenen.

Samenvattend concluderen wij dat in het verslagjaar een duidelijke en onderbouwde beweging is ingezet naar meer doelgericht en samenhangend onderwijs in de basisvaardigheden. De fundering is verstevigd, de eerste opbrengsten zijn positief, en de voorwaarden voor verdere doorontwikkeling zijn aanwezig.

De komende periode richten wij ons op het verdiepen en bestendigen van deze koers, waarbij de monitoring en implementatie van de nieuwe kerndoelen een belangrijke plek innemen.

2. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen en geven waar nodig passend onderwijs en extra ondersteuning. Het onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsfasen van het kind, en is gericht op cognitieve, sociaal/emotionele en creatieve groei.

In het verslagjaar is geïnvesteerd in het versterken van onze zorgstructuur en de manier waarop wij de ontwikkeling van leerlingen volgen en daarop inspelen. Deze inspanningen zijn

gericht op zowel inhoudelijke verdieping als organisatorische verbetering, zodat het geboden onderwijs beter aansluit bij de ontwikkelingsfasen en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

Het ondersteuningsplan is in het verslagjaar herzien. De actualisatie richtte zich op het explicieter beschrijven van ondersteuningsniveaus, rollen, verantwoordelijkheden en de wijze waarop wij de basisondersteuning borgen. Hierdoor is de structuur transparanter geworden en biedt het plan meer houvast voor leerkrachten, intern begeleiders en ouders. De herinrichting heeft geleid tot een verbetering van de doorlopende zorglijn en de aansluiting tussen preventieve ondersteuning, lichte interventies en meer intensieve begeleidingstrajecten.

Om de leerlingvolgsystematiek verder te versterken, zijn binnen ParnasSys nieuwe functionaliteiten geactiveerd en is het gebruik ervan uitgebreid. Hierdoor kunnen wij ontwikkelingen in zowel de cognitieve als sociaal-emotionele domeinen beter vastleggen, analyseren en bespreken. De verruimde registratie- en analyse-mogelijkheden zorgen voor meer zicht op groeps- en schoolniveau, waardoor signalen eerder worden opgepakt en interventies gericht worden ingezet. Het team heeft scholing ontvangen om deze mogelijkheden effectief en uniform te benutten.

Een belangrijke stap naar meer passend en doelgericht onderwijs is de verdere implementatie van de handelingsgerichte werkwijze. Op basis van het principe "doen wat werkt" is een structurele PDCA-cyclus ingericht op zowel de lange zorglus (jaar- en groepsplannen) als de (midden)korte zorglus (de dagelijkse voorbereiding en uitvoering in de klassen).

Nieuwe formats zijn ontwikkeld voor beredeneerde onderwijsplannen, didactische groepsoverzichten en lesvoorbereidings- en evaluaties. Deze formats zorgen voor meer consistentie, transparantie en doelgerichtheid.

De HGW-aanpak draagt zichtbaar bij aan een verbeterde samenwerking tussen leerkrachten, intern begeleiders en externe partners. De gesprekken zijn meer data-gedreven, en er is meer aandacht voor afgestemde instructie en het benutten van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

Door de combinatie van een geactualiseerde zorgstructuur, uitgebreidere datamogelijkheden en een stevige HGW-routine is het team beter in staat om onderwijs af te stemmen op zowel de ontwikkelingsfasen van leerlingen als hun individuele mogelijkheden. De eerste opbrengsten zijn merkbaar: leerkrachten signaleren eerder, interventies worden gericht gekozen en geëvalueerd, en de afstemming tussen groep, IB en ondersteuningspartners is verbeterd.

Wij constateren dat er een duidelijke positieve ontwikkeling is gestart. De basis staat steviger en de voorwaarden voor duurzaam passend onderwijs zijn verder versterkt. Tegelijkertijd is de volledige professionalisering van de HGW-werkwijze en het volledig benutten van alle ParnasSys-mogelijkheden nog in ontwikkeling. De komende periode richten wij ons op verdere borging, scholing en verdieping.

<p>3. Wij geven toekomstgericht onderwijs door aandacht voor de onderwerpen duurzaamheid, digitalisering, diversiteit /inclusiviteit en burgerschap.</p>
--

In het verslagjaar is op meerdere fronten gewerkt aan het versterken van toekomstgericht onderwijs. Hoewel de ambities breed zijn, zien we dat in alle vier de domeinen – duurzaamheid, digitalisering, diversiteit/inclusiviteit en burgerschap – betekenisvolle stappen zijn gezet. Deze ontwikkelingen hangen nauw samen met de bredere kwaliteitsverbeteringen in de school.

Duurzaamheid

Het onderwerp duurzaamheid is verder ingebed in zowel de dagelijkse praktijk als het curriculum. De school heeft gewerkt aan bewustwording binnen het team en bij leerlingen, door middel van lessen en projecten die aandacht besteden aan natuur, kringlopen, consumptiebewustzijn en verantwoordelijkheid voor de leefomgeving. In verschillende

groepen zijn activiteiten uitgevoerd die gericht zijn op duurzaam gedrag, dit is van oudsher al een geïntegreerde kwaliteit binnen het leerplan.

Digitalisering

Op het gebied van digitalisering zijn stappen gezet om digitale geletterdheid te versterken. De uitbreiding van ParnasSys-functionaliteiten, als onderdeel van de bredere kwaliteitszorg, heeft geleid tot meer data-gedreven inzicht in de ontwikkeling van leerlingen. De school heeft een begin gemaakt met het structureel vormgeven van digitale vaardigheden, passend bij de ontwikkelingsfasen van de leerlingen. Kinderen krijgen vanaf klas 4 tot en met klas 6 les in digitale geletterdheid en mediawijsheid.

Diversiteit en inclusiviteit

In het verslagjaar is nadrukkelijk aandacht besteed aan het creëren van een veilig, inclusief en ontwikkelingsgericht leerklimaat. De herinrichting van het ondersteuningsplan en de invoering van de handelingsgerichte werkwijze dragen direct bij aan inclusiever onderwijs: leerlingen worden gezien in hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, interventies worden doelgerichter ingezet en verschillen worden meer als uitgangspunt genomen en genormaliseerd. Daarmee willen we- in lijn met het ondersteuningsplan van samenwerkingsverband ZOUT- de beweging maken van het medisch model naar het sociale model.

Daarnaast is in gesprekken en teammomenten bewust stilgestaan bij sociale veiligheid, respectvolle omgangsvormen en het versterken van de pedagogische sensitiviteit van leerkrachten. Hoewel er nog verdere professionalisering nodig is om diversiteit en inclusie systematisch te verankeren in het curriculum, heeft de school belangrijke stappen gezet in mindset, structuur en werkwijze.

Burgerschap

Het burgerschapsonderwijs heeft zich in het verslagjaar verder ontwikkeld door het creëren van een duidelijke leerlijn en het versterken van de samenhang met de schoolbrede pedagogische opdracht. Leerlingen leren over democratische waarden, sociale verantwoordelijkheid en het nemen van initiatief binnen de schoolgemeenschap. Burgerschapsthema's zijn geïntegreerd in projecten, vieringen en gesprekken in de klas. De ontwikkeling van een consistente HGW-werkwijze ondersteunt dit door aandacht te hebben voor sociaal-emotionele ontwikkeling, groepsvorming en het leren samenleven.

De inspanningen van dit verslagjaar laten zien dat toekomstgericht onderwijs in de organisatie steeds steviger wordt verankerd. In alle vier de domeinen is vooruitgang geboekt en zijn belangrijke fundamenten gelegd. Tegelijkertijd is het doel nog niet volledig bereikt: veel ontwikkelingen bevinden zich in de fase van implementatie en verdere verdieping.

4. Wij creëren een organisatiecultuur waarin verantwoordelijkheid nemen en samenwerking centraal staan en waarbij medewerkers met plezier werken. Wij investeren in de continue ontwikkeling van leerkrachten en medewerkers.

In het verslagjaar is geïnvesteerd in een professionele en lerende organisatiecultuur. De ingezette kwaliteitsagenda, de herinrichting van de zorgstructuur en de inzet van externe experts hebben niet alleen geleid tot ontwikkeling van de onderwijspraktijk, maar ook tot een beweging binnen het team richting meer gezamenlijke verantwoordelijkheid en samenwerking.

De nadruk op doelgericht en evidence-informed werken heeft ertoe geleid dat medewerkers bewuster eigenaar worden van hun onderwijs en hun professionaliteit. Door de verbeterplannen op zowel school- als bestuursniveau zijn verwachtingen helder geworden en is er meer structuur ontstaan in de samenwerking tussen leerkrachten en intern begeleiders. De invoering van de PDCA-cycli binnen de handelingsgerichte werkwijze versterkt dit: medewerkers worden actief betrokken bij analyse, besluitvorming, uitvoering en evaluatie. Hierdoor ontstaat steeds meer een cultuur waarin leerkrachten hun handelen onderbouwen, kritisch reflecteren op opbrengsten en elkaar aanspreken vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Samenwerking en teamontwikkeling

Het inzetten van een onderwijs- en kwaliteitsontwikkelaar en een onderwijsadviseur voor de kleuterbouw heeft bijgedragen aan teamontwikkeling en onderlinge samenwerking. Door

gezamenlijke scholingsmomenten, lesobservaties en feedbackrondes is er gedeelde taal ontstaan over goed onderwijs.

De samenwerking ziet er als volgt uit:

- structurele overlegmomenten binnen de zorgstructuur;
- nauwere afstemming tussen leerkrachten en intern begeleiders;
- groeiende consistentie in vastleggen en analyseren van gegevens in ParnasSys;
- meer intervisie en collegiale consultatie rondom didactiek en pedagogiek.

Hoewel de ontwikkeling naar een volledig professionele leercultuur nog niet is afgerond, is in het verslagjaar een duidelijke positieve beweging merkbaar.

Werkplezier en welbevinden van medewerkers

De toenemende helderheid in rollen, verwachtingen en ondersteuning heeft bijgedragen aan meer rust en overzicht in het team. De aanwezigheid van externe experts wordt door medewerkers ervaren als steunend en verrijkend. Door gezamenlijk te werken aan kwaliteit ontstaat meer verbinding en gedeeld eigenaarschap, wat het werkplezier verder stimuleert. Er zijn signalen dat medewerkers zich meer gesteund voelen in hun professionele ontwikkeling en dat de verbeterstructuur bijdraagt aan een positief en lerend klimaat. Tegelijkertijd vraagt de implementatie van nieuwe werkwijzen veel van het team, waardoor het belangrijk blijft om aandacht te houden voor werkdruk, draagkracht en evenwichtige groeistappen.

In het verslagjaar is substantieel geïnvesteerd in professionalisering. Het scholingstraject rond HGW, de trainingen in datagebruik en de begeleiding door externe experts hebben geleid tot een merkbare professionaliseringsimpuls. Teamleden ontwikkelen zich in het:

- analyseren van opbrengsten en onderwijsbehoeften;
- doelgericht en planmatig werken binnen de PDCA-cyclus;
- beter afstemmen van onderwijs op ontwikkelingsfasen van leerlingen;
- vormgeven van taal- en rekenonderwijs volgens effectieve principes.

Deze gerichte professionalisering versterkt de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs én de professionele cultuur.

De ontwikkelingen van dit verslagjaar laten zien dat het team belangrijke stappen heeft gezet richting een cultuur waarin verantwoordelijkheid, samenwerking en professionaliteit centraal staan. De basis is verstevigd, er is groei in de kwaliteit van samenwerking en medewerkers ervaren meer structuur en steun.

Volledige doelbereiking is echter nog niet gerealiseerd: de ingezette veranderingen vergen tijd, borging en verdere verdieping. De komende jaren richten wij ons op het:

- verder verankeren van de professionele cultuur;
- bewaken van werkdruk en vitaliteit;
- intensiveren van intervisie en gedeelde professionele verantwoordelijkheid;
- versterken van leiderschap binnen teams;
- continueren van gerichte professionalisering.

Samenvattend is er een duidelijke en positief ervaren ontwikkeling richting een sterkere, meer professionele en samenwerkende organisatiecultuur.

5. Wij zien toe op het welzijn van leerlingen door een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat te waarborgen. Wij streven naar een sterke schoolgemeenschap ten behoeve van de leerlingen.

In het verslagjaar is zichtbaar ingezet op het welzijn van leerlingen. Er is bewust gewerkt aan zowel de pedagogische kwaliteit van het dagelijks handelen als aan de bredere schoolcultuur. De verschillende initiatieven dragen bij aan een leeromgeving waarin leerlingen zich gezien, veilig en uitgedaagd voelen.

Scholing in traumasensitief lesgeven

Een belangrijke ontwikkeling in het verslagjaar is de scholing in traumasensitief lesgeven. Deze scholing heeft geleid tot meer bewustzijn bij leerkrachten over de invloed van stress, trauma en ingrijpende gebeurtenissen op het gedrag en leren van kinderen.

De scholing sluit aan bij de bredere professionaliseringslag rond de kwaliteit van instructie, de HGW-werkwijze en de versterking van de zorgstructuur.

Hierdoor groeit een pedagogische cultuur waarin leerlingen zich beter begrepen voelen en waarin preventie en relatie centraal staan.

Daarnaast is in het verslagjaar gewerkt aan de ontwikkeling van een integrale gedragscode. De behoefte aan meer eenduidigheid in verwachtingen, normen, waarden en handelingsafspraken werd zichtbaar in verschillende gesprekken en kwaliteitsanalyses.

De gedragscode – in samenwerking met teamleden opgesteld – beschrijft:

- gewenst gedrag en pedagogische uitgangspunten;
- verantwoordelijkheden van medewerkers, leerlingen en ouders;
- afspraken over sociale veiligheid en omgangsvormen;
- procedures voor signalering en opvolging bij grensoverschrijdend gedrag.

De gedragscode biedt een gemeenschappelijke basis voor het handelen in de school en draagt bij aan een voorspelbare en veilige omgeving. Hoewel de volledige implementatie tijd vergt, is de totstandkoming ervan een belangrijke stap richting een sterke en consistente schoolgemeenschap.

Het waarborgen van welzijn vraagt om systematische monitoring. In het verslagjaar is gebruikgemaakt van een WMK-meting (Werken Met Kwaliteit PO) om de beleving van leerlingen en ouders in kaart te brengen. De meting biedt waardevolle inzichten in zowel sterke punten als ontwikkelgebieden op het gebied van veiligheid, pedagogisch klimaat en sociale interactie. Op basis van de uitkomsten is een actieplan opgesteld. Hierin staan concrete verbeteracties waar gevolg aan gegeven is.

De combinatie van traumasensitief lesgeven, de ontwikkeling van een integrale gedragscode en de WMK-meting leidt tot een versteviging van de pedagogische basis. Het draagt bij aan een meer samenhangend stelsel van preventie, ondersteuning en gedragsverwachtingen.

Het team laat groei zien in het:

- herkennen van onderwijsbehoeften;
- adequaat reageren op signalen van onveiligheid of spanning;
- creëren van rust, structuur en relatie in de groepen;
- gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor het schoolklimaat.

6. Wij zorgen voor een goede overgang naar één schoolgebouw en beheren het schoolgebouw op een duurzame manier waarbij het gebouw een lerende en veilige omgeving faciliteert.

In het verslagjaar heeft enerzijds de focus gelegen op het creëren van helderheid in het gebruik van de dependance, het ontwikkelen van een realistische exit-strategie en het versterken van de onderlinge afstemming met betrekking tot de gebouwbezetting. Daarnaast speelde de huisvestingsgroep een belangrijke rol in het vormen van een duurzame visie op het hoofdgebouw in het kader van het IHP en het meerjaren onderhoudsplan.

Het verslagjaar laat zien dat de school duidelijke stappen heeft gezet richting het realiseren van een duurzame en veilige leeromgeving en een verantwoorde overgang naar één schoolgebouw.

De komende jaren ligt de aandacht op:

- verdere concretisering van de exitstrategie;
- voortgaand onderzoek naar de ideale huisvestingsoplossing op lange termijn;
- borging van duurzaamheid in alle huisvestingsbeslissingen;
- blijvende betrokkenheid van team en community bij het vormgeven van het gebouw als lerende omgeving.

7. Wij voeren beleidsrijk financieel beheer uit, met aandacht voor de kansen en risico's waar de school mee te maken heeft.

In 2025 is een start gemaakt met het meer beleidsrijk begroten. Voor digitale geletterdheid is geïnvesteerd in laptops en een digibord zoals begroot. Met de subsidie basisvaardigheden is een start gemaakt om de basisvaardigheden van de leerlingen en de leskwaliteit van docenten verder te verbeteren. Ook is in 2025 in de leeromgeving geïnvesteerd met de renovatie van de toiletgroepen zoals begroot in het meerjaren onderhoudsplan (MJOP).

Presentie en absentie

De Vuurvogel volgt de leerplicht afspraken van de Gemeente Utrechtse Heuvelrug. In 2025 is er door de schoolleiding streng gehandhaafd op verlofregelingen van leerlingen en frequent verzuim/ te laat komen.

Overige ontwikkelingen

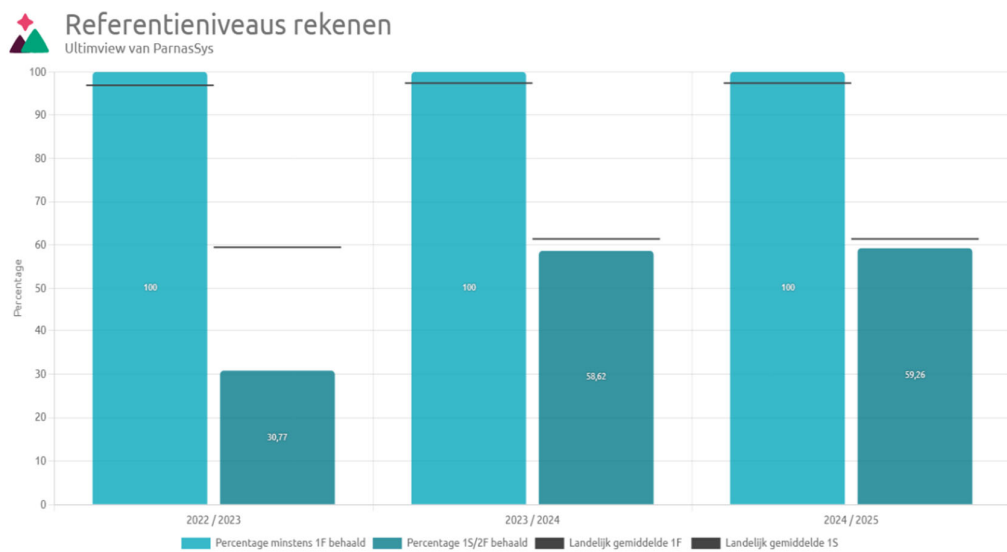
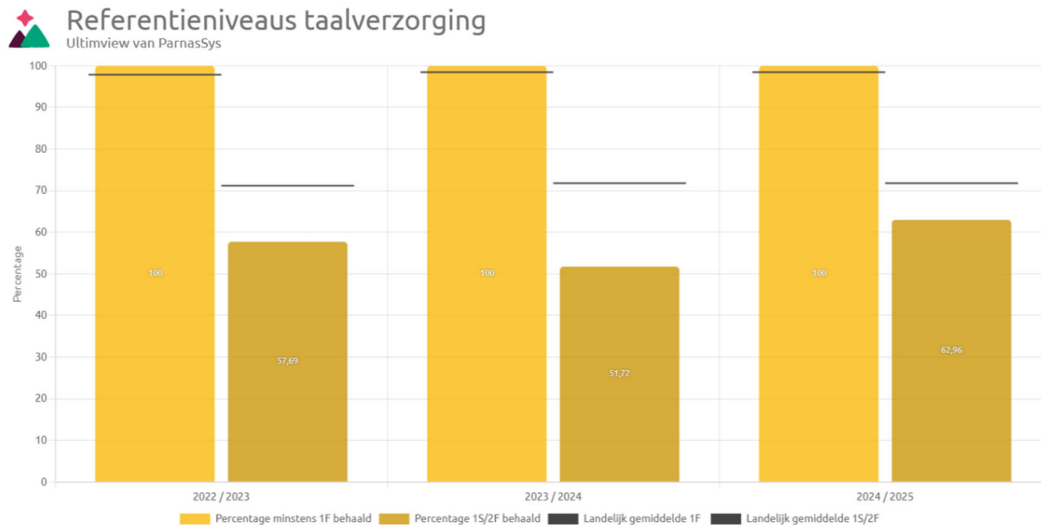
In 2025 hebben er twee inspectiebezoeken plaatsgevonden: een bestuursonderzoek en een onderzoek op schoolniveau, waarbij de inspectie de eerder gegeven herstelopdrachten heeft beoordeeld en heeft geoordeeld dat (de sturing op) de onderwijskwaliteit voldoende is.

Onderwijsresultaten

De resultaten van de afgelopen drie schooljaren zijn:

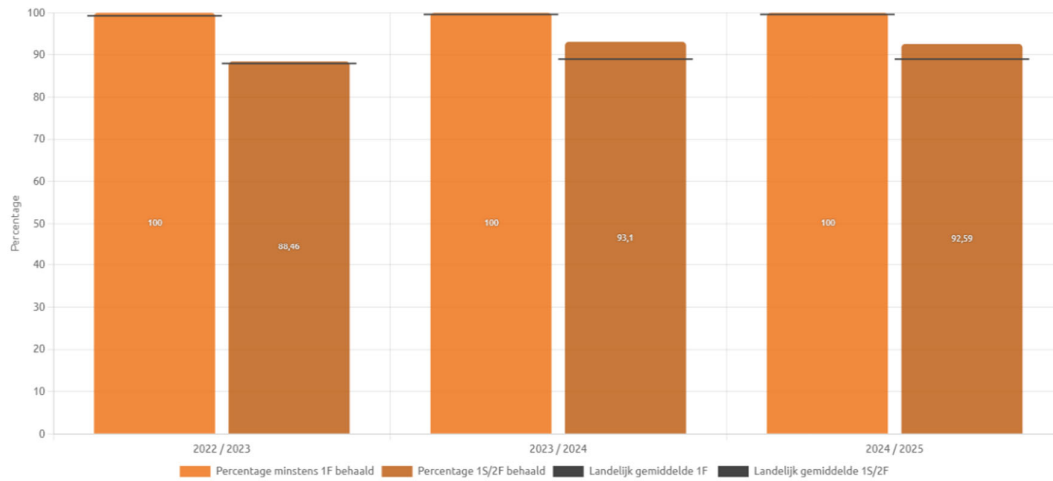
Tabel driejaarsgemiddelden

School	Schooljaar	Schoolweging	Percentage minstens 1F behaald	Percentage 1S/2F behaald	Landelijk gemiddelde 1F	Landelijk gemiddelde 1S/2F	Signaleringswaarde 1F	Signaleringswaarde 1S/2F
03ZE - De Vuurvogel	2022 / 2023	21,06	98,6 %	67,6 %	98 %	72,9 %	85 %	63,9 %
03ZE - De Vuurvogel	2023 / 2024	21,29	100 %	70 %	98,5 %	74,1 %	85 %	65 %
03ZE - De Vuurvogel	2024 / 2025	21,51	100 %	67,6 %	98,5 %	74,1 %	85 %	65 %



Referentieniveaus lezen

Ultimview van ParnasSys



Gekozen Filters

Schooljaar: 2024 / 2025 Ambitie: Toon ambities in de grafieken. Organisatie: 03ZE - De Vuurvogel

Gedownload op 25/02/2025

Toelichting:

- Fundamenteel niveau 1F is door alle leerlingen behaald
- Het gemiddelde resultaat op niveau 1F is 100%
- Niveau 2F/1S voldoet niet aan de verwachting:
 - 2F lezen is boven het landelijk gemiddelde
 - 2F taalverzorging is onder de signaleringswaarde
 - 1S rekenen is onder de signaleringswaarde
- Het gemiddelde resultaat op niveau 2F/1S is 67,6%. Dit ligt boven de signaleringswaarde van 65%

De onderwijsresultaten worden uitgewerkt in rapportages waarbij per klas belangrijke conclusies worden geformuleerd ten aanzien van de oorzaken en acties voor verbetering worden uitgezet ten aanzien van de verschillende onderdelen.

Driejaarsgemiddelde

De inspectie kijkt naar de resultaten (van de eindtoets) over de laatste drie jaren samen. De resultaten van alle leerlingen tellen mee, exclusief die van de leerlingen die voldoen aan de ontheffingsgronden. Is het resultaat op niveau 1F of 1S/2F lager dan de bovengenoemde waarden, dan is dat een signaal voor de inspectie om verder onderzoek te doen.

Onderwijs aan nieuwkomers

Onze school kent een evenwichtige, niet complexe leerlingenpopulatie met kinderen van doorgaans hoogopgeleide ouders, die bewust kiezen voor ons vrijeschoolonderwijs op antroposofische leest.

Kinderen van ouders van niet-Westerse afkomst weten onze school (nog) niet vaak te vinden. Wel bieden wij onderwijs aan vluchtelingen uit Oekraïne; in 2025 drie leerlingen. Deze kinderen doen zoveel mogelijk mee met het reguliere lesprogramma ten behoeve van de integratie, en krijgen daarnaast een NT2 programma.

Om kanselijkheid voor ieder kind te stimuleren hebben de Driebergse basisscholen en de gemeente Utrechtse Heuvelrug in 2022 verschillende initiatieven ontplooid. Eén daarvan is de realisatie van een gezamenlijk aanmeldbeleid. In 2024 is door de besturen van de Utrechts Heuvelrug en de gemeente onderzocht hoe onderwijs voor nieuwkomers een start kan krijgen met een taalklas. Dit onderzoek is voortgezet in 2025 en eind 2025 is de Nieuwkomersklas gestart.

Internationalisering

Vanaf klas 1 (leerjaar 3) krijgen de leerlingen van de klassen 1 t/m 3, wekelijks 45 minuten Engels en in de klassen 4 t/m 6, wekelijks 1,5 uur Engels, van een vakdocent.

PERONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

De schoolleider heeft zich ingezet om de continuïteit van de kwaliteit van het onderwijs te garanderen. Zowel qua omvang, door het invullen van vacatures of kortdurende vervangingen, als qua inhoud door vergadertijd en studie(mid)dagen te besteden aan professionalisering.

Conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) betrekken wij de (P)MR bij het schoolbeleid in het algemeen en het personeelsbeleid in het bijzonder. Voorbeelden hiervan zijn de jaarlijkse financiële begroting, de formatie en het werkverdelingsplan. Hierbij vragen wij de (P)MR om advies of instemming.

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren zal De Vuurvogel krimpen en uiteindelijk nog 9 klassen hebben, ten opzichte van de huidige 14. Dat heeft gevolgen voor de benodigde formatie. De Vuurvogel richt zich op vrijwillige mobiliteit: waar mogelijk kijken we met collega's naar opleidingswensen t.b.v. mobiliteit, en naar de mogelijkheid tot kijken en/of meedraaien op andere werkplekken.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In augustus is afscheid genomen van een collega die de functie van IB-er had. Om de functie opnieuw in te vullen is er een interne vacature uitgezet, waar drie collega's met succes op hebben gesolliciteerd. De functie van IB is daarmee gesplitst in 3 delen:

- IB voor de kleuterklassen en klassen 1 en 2
- IB voor klassen 3 t/m 6
- IB voor de overgang van PO naar VO

De verdeling van de werkzaamheden is vastgelegd in een beleidsdocument.

Een interim IB-er is tot augustus bij de school betrokken ter vervanging van de vertrekkende IB-er.

Naast het langdurige verzuim van de IB-er was er bij vier leerkrachten sprake van langdurig uitval. Voor een van de vier is een WIA-traject ingezet, wat tot een afscheid heeft geleid in 2025.

Een andere collega, met een tijdelijk contract, is ziek uit dienst gegaan.

Een andere collega is in juni tot een volledige betermelding gekomen, en de laatste leerkracht met langdurig verzuim is aan een positief re-integratieproces begonnen, wat nog loopt.

Gelet op een relatief hoog ziekteverzuim in de afgelopen jaren, is de Arbodienst in 2025 gevraagd om de oorzaken te onderzoeken en hierover te rapporteren, zodat de schoolleiding preventief kan begeleiden.

Na de onvoldoende beoordeling van de inspectie zijn er verbeterplannen opgesteld- zowel op bestuursniveau als op het niveau van de school. In dat kader zijn de studiedagen ingericht en heeft er scholing plaatsgevonden ten behoeve van de kwaliteit en professionaliteit van de organisatie.

Uitkeringen na ontslag

Ten behoeve van de beëindiging van het dienstverband van één van de IB-ers, is een VSO gesloten en heeft er een uitkering plaatsgevonden.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen zijn primair ingezet om de kosten van coaching door collega's en schoolleiding te betalen. Vanuit de starters en de zij-instromer was er behoefte aan coaching-on-the-job, dus lesobservaties met nabespreking of praktische ondersteuning bij voorbereiding. Per starter is één uur per week begeleiding toegekend.

Zij-instroom

Eén medewerker is gestart per augustus 2022. Deze heeft in februari 2026 haar diploma behaald (dit is door omstandigheden later dan de twee jaar die ervoor staan). Twee medewerkers zijn in augustus 2025 gestart met het zij-instroom traject.

Tripartiete overeenkomst

Een medewerker is gestart per 1 augustus 2022. Het diploma is nog niet behaald. Zij is in augustus uit dienst gegaan.

Overige starters

De overige starters zijn begeleid door het participatiefonds en door een interne medewerker.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Ieder voorjaar nemen we de jaarlijkse schoolmonitoring sociale veiligheid af onder de leerlingen van de klassen 4 t/m 6. Dit doen we met de standaard vragenlijst uit WMK-PO en de uitkomsten worden (automatisch) uitgewisseld met de inspectie. Na de meting volgt de analyse van uitkomsten; deze wordt door intern begeleider met het leerkrachtenteam gemaakt.

De benodigde verbetering in 2025 is gericht op de beleving van het vak euritmie, en het bieden van handvatten aan leerlingen voor het oplossen van pestsituaties. Specifieke actiepunten zijn beschreven in een actieplan. De evaluatie ervan vindt plaats in de volgende meting.

Er is gewerkt aan het opstellen van een integrale gedragscode, die zowel geldt voor leerlingen als ouders als medewerkers van de school. Hiervoor is nauw samengewerkt met de MR en het team. De code zal begin 2026 definitief worden vastgesteld.

Ter ondersteuning van de sociale veiligheid en het welbevinden van (leden van-) het team kunnen na inventarisatie verschillende interventies worden ingezet, zoals betrokkenheid van de arbodienstverlening, de vertrouwenspersoon, een bestuurslid, coaching of training. Dit is in 2025 niet nodig geweest.

Personeelsbeleid

Op basis van de onderwijskundige visie en uitdagingen waarvoor De Vuurvogel staat richt het personeelsbeleid zich met name op de verdere professionalisering van het personeel en op de afstemming van de inzet van het personeel op de kadernotitie.

Daarvoor heeft het bestuur de volgende doelen gesteld:

- Kwaliteit individuele medewerkers is goed (Indicator 13).
- Een leercultuur bestaande uit een scholingsplan, uitvoering van functioneringsgesprekken, feedback geven en vragen, voorbeeldgedrag, cyclisch werken en verantwoordelijkheid geven (Indicator 15).
- Er bestaat een cyclus van functioneringsgesprekken met persoonlijke ontwikkelingsdoelen (Indicator 16).

De groei in kwaliteit van de individuele medewerkers is mogelijk al beperkt zichtbaar in de leeropbrengsten.

Uit individueel contact tussen leerkracht en IB blijkt dat het reflecterend vermogen op didactisch en pedagogisch klimaat en de onderwijsleerresultaten verbetert.

Functioneringsgesprekken tussen schoolleider en leerkracht vinden plaats aan de hand van een format waarin reflectie op de competenties en functie en persoonlijke ontwikkeldoelen worden opgenomen.

De school organiseert intervisie en momenten van reflectie en feedback op het individuele handelen van de leerkracht in de klas en de organisatie.

Er wordt gewerkt met de PDCA-cyclus op les, week, periode-niveau.

Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de school voor staat door haar focus te leggen op professionalisering m.b.t. de basisvaardigheden (reken-, taal- en burgerschap onderwijs) en eigentijds vrijeschool onderwijs zoals digitalisering, diversiteit en inclusie.

Aanstelling aanvullende en (tijdelijke) externe expertise ter ondersteuning/training van de kwaliteitscyclus

De implementatie, monitoring en evaluatie van het personeelsbeleid vindt plaats aan de hand van de invoering van een gesprekkencyclus, intervisie, een bekwaamheidsdossier/competentiematrix personeel en leeropbrengsten analyse. Maar ook de aanstelling van aanvullende en (tijdelijke) externe expertise ter ondersteuning/training van leerkrachten op de kwaliteitscyclus.

Het bestuur heeft de dialoog ingericht over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleider aan de hand van kwaliteitsgesprekken tussen schoolleider, bestuur met format kwaliteitsdialoog, medezeggenschapsraad en individuele en informele ontmoetingsmomenten eventueel op projectbasis tussen bestuur en personeel.

Banenafpraak

In het verslagjaar is er binnen onze organisatie geen nieuwe plaatsing gerealiseerd in het kader van de Banenafpraak. Hoewel het bestuur de maatschappelijke verantwoordelijkheid rond inclusieve werkgelegenheid nadrukkelijk onderschrijft, bleken er dit jaar geen passende mogelijkheden om functies te creëren of vacatures te vervullen door kandidaten die onder de doelgroep van de Banenafpraak vallen.

Het bestuur heeft in 2025 wel ingezet op bewustwording binnen de school, en blijft actief verkennen welke taken, functies of ontwikkelplekken in de toekomst geschikt kunnen zijn voor medewerkers uit de doelgroep. Voor het komende jaar blijft dit een belangrijk aandachtspunt, waarbij wij streven naar een duurzame en passende vorm van invulling die aansluit bij de onderwijspraktijk en de ondersteuningsbehoeften van zowel het team als potentiële kandidaten.

Werkdrukmiddelen

Om tot een gedragen besluit te komen over de besteding van de werkdrukmiddelen zijn er twee vergaderingen met het team belegd, waarin alle onderdelen van het werkverdelingsplan zijn doorgenomen. Besluitvorming gebeurde op basis van consensus. In de verschillende bouwen hebben de collega's met elkaar besloten waar de werkdrukmiddelen aan zouden worden besteed:

Beschikbaar budget: €87.050

	per jaar (€)	per maand (€)	5 maand (2024) (€)	7 maand (2025) (€)
2024	84.808,14	7.067,35	35.336,73	
2025	88.650,58	7.387,55		51.712,84
	Totaal schooljaar 2024-2025	€ 87.049,56		

Wensen kleuterbouw: 4 klassen

- 5x admin-dag per klas
- 1 uur onderwijsass
- 2x BBL'er voor 0,4 fte per locatie

€30.642

Wensen bouw 123: 5 klassen

- 4x admin-dag per klas
- in 2 klassen een vakles handwerken
- in 1 klas een vakles t.b.v. coaching soc-emo door eigen leerkracht
- in 3 klassen 1 uur onderwijsass
- in 2 klassen 2 uur onderwijsass

€25.963

Wensen bouw 456: 5 klassen

- 5x admin-dag per klas
- 1 uur onderwijsass
- 1 vakles t.b.v. coaching soc-emo door eigen leerkracht

€29.835

Totaal: €86.440

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	0	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De afgelopen jaren kenmerkten zich door een aanhoudend sterke stijging van het aantal leerlingen waardoor De Vuurvogel tegen het maximaal aantal leerlingen aanzat dat gehuisvest kon worden in het schoolgebouw aan de Faunalaan.

Tussen begin 2018 en eind 2019 is gewerkt aan het opstarten van een tweede stroom. Deze is eind 2019 stopgezet in verband met huisvestingsproblemen en tegenvallende aanmeldingen. De gevolgen van deze tijdelijke tweede stroom werken de komende jaren door in de grootte van de school en de ruimtebehoefte.

Verder is in 2025 het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) geactualiseerd waarbij het noodzakelijk groot onderhoud is opgenomen.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 bestond het gebouw ruim 40 jaar en het is toe aan een renovatie. In het kader van het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Utrechtse Heuvelrug is De Vuurvogel pas in 2035 aan de beurt voor renovatie of nieuwbouw. De investeringen voor de komende jaren richten zich op het op bestaand niveau houden van huidige faciliteiten binnen de school en op het schoolplein.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Er bestaat vooral behoefte aan een functionele aanpassing (vergroten van de klaslokalen) en een fundamentele aanpassing van de installaties om het gebouw duurzamer en energiezuiniger te maken.

In het afgelopen jaar is bewust vormgegeven aan het bestaande duurzaamheidsbeleid. Het gebruik van zonnepanelen is gemonitord en uitgebreid benut. Er is gebruik gemaakt van duurzame schoonmaakmiddelen en voor het personeel en de klassen wordt voornamelijk gekozen voor biologische voeding. Ook is het gebruik van stoffen handdoeken in klassen gehandhaafd.

Er is een subsidie aangevraagd voor het vergroenen van het schoolplein. Deze aanvraag 'Groene, gezonde en klimaatbestendige steden en dorpen 2025-2027' is in 2025 door overaanmelding niet toegekend en wordt in 2026 nogmaals aangevraagd.

De doelstelling van het project is het vergroenen en herinrichten van het grotendeels verharde schoolplein van Vrije School De Vuurvogel aan de Faunalaan, zodat een duurzame, klimaatbestendige en gezonde buitenruimte ontstaat voor leerlingen, school en omgeving.

FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het financiële beleid en de uitvoering daarvan is in 2025 doorgezet. De belangrijkste onderdelen van de planning & control cyclus zijn opnieuw doorlopen: het financiële beleidsplan is geactualiseerd, evenals het formatieplan, de begroting en het jaarverslag. Nieuw is de kadernotitie die in de eerste helft van 2025 is opgesteld en welke de basis vormde voor de begroting 2026. De financiële rapportages worden 4-maandelijks aangeleverd door het administratiekantoor en vervolgens vergeleken met de begroting.

De hoofddoelstellingen van het financiële beleid, zoals is vastgelegd in het financiële plan zijn:

- Realiseer dat de bekostiging zoveel mogelijk daadwerkelijk wordt ingezet voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs en het uitdragen van onze identiteit.
- Zorg dat de continuïteit wordt gewaarborgd door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het realiseren van een sluitende exploitatie.
- Maak dat alle betrokkenen zicht hebben op de financiële werkelijkheid en biedt de mogelijkheid om een actieve rol te spelen bij begrotings- en budgetteringsactiviteiten.

De meerjarenbegroting laat zien wat de financiële gevolgen zijn van gemaakte keuzes. Deze meerjarenbegroting biedt de schoolleiding een overzichtelijk kader waarbinnen de onderwijsdoelstellingen gerealiseerd moeten worden. De begroting is opgesteld binnen de gemaakte kaderafspraken ten aanzien van de financiële hoofddoelstellingen. Belangrijke kaders zijn: groeien naar een weerstandsvermogen van minimaal 30% van de lasten als onderdeel van het eigen vermogen mede voor eventuele onvoorziene kosten bij de krimp naar een enkelstrooms school. Een adequate reserve voor duurzame inzetbaarheid van leerkrachten en een reserve voor financiering van de investeringen, allen als onderdeel van het eigen vermogen. Daarnaast een voorziening groot onderhoud gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan (MJOP). En een personele bezetting die maximaal 80% van de baten bedraagt.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Onze financiële middelen zetten we beleidsrijk in. Zij moeten ondersteunend zijn aan de doelstellingen van ons onderwijs en de door het bestuur gestelde strategische doelen.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende jaren wordt een krimp voorzien van het aantal leerlingen, als gevolg van het besluit om het aantal klassen op De Vuurvogel weer terug te brengen van veertien klassen in 2023 naar negen klassen in 2032. Daarbij geldt dat De Vuurvogel een relatief grote formatie kent ten opzichte van de dalende leerlingenpopulatie. Qua formatie wordt op twee sporen gewerkt: verkleinen formatie zodat deze past bij de grootte van de school en het aanvullen van de klassen tot een maximum van 28 leerlingen.

Investeringsbeleid

De investeringen voor de komende jaren richten zich op het op bestaand niveau houden van huidige faciliteiten binnen de school en op het schoolplein. Daarnaast is er in 2025 geïnvesteerd in ICT, deels ter vervanging van bestaande apparatuur. In het kader van "eigentijds vrijeschool onderwijs" is het vak Digitale Vaardigheden toegevoegd aan het curriculum, waarbij er een investering is gedaan ten behoeve van de aanschaf van laptops en een digibord.

Vrijwillige ouderbijdrage

De Vuurvogel vraagt voor ieder schoolgaand kind een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrageregeling is in consultatie met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad opgesteld.

Wij streven naar een zo transparant mogelijke situatie met betrekking tot de schoolkosten. In totaal is er in 2025 een bedrag van € 67.570 aan vrijwillige ouderbijdrage binnen gekomen. Hieruit worden uitgaven bekostigd aan de extra vrijeschool-aspecten die vallen buiten het reguliere lesprogramma. Vanuit uit deze gelden worden de extra vakleerkrachten voor het specifieke kunstzinnige onderwijs zoals muziek- en euritmiedocenten bekostigd. Daarnaast worden de middelen ingezet voor het gebruik van natuurlijke en Antroposofische onderwijsmaterialen (periodeschriften, bijenwas, kleurpotloden, verf, tekenpapier etc.), toneel, fluitenbouw, jaarfeesten, biologische voeding, cultuur- & natuur excursies, en schoolexcursies en -uitjes. Ook worden de tuinen en de inrichting van de schooltuinen door deze middelen onderhouden.

De bestedingen worden per schooljaar verantwoord aan de ouders. Op de website van de school staat een overzicht waaraan de ouderbijdragen zijn besteed.

Treasury

In 2025 hebben er, volgens het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaats gevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen zijn deels op een spaardepositorekening gezet voor zover het private middelen betreft. De overtollige publieke middelen staan op een betaalrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Ook in de toekomst worden er geen liquiditeitsproblemen verwacht, de financieringsstructuur zal dan ook niet wijzigen.

Allocatie van middelen

Omdat De Vuurvogel een zelfstandige school is, zonder bovenschools niveau, is allocatie van middelen niet van toepassing.

Planning- en controlcyclus en risicobeheersings- en controle-instrumenten

In 2025 is de kadernotitie opgesteld voor de Vuurvogel die jaarlijks als basis dient voor het opstellen van de begroting. Hierin is de koppeling gelegd met de zeven doelstellingen uit het strategisch beleidsplan, zoals genoemd onder doelen en resultaten.

Verder is in de kadernotitie een financiële risicoanalyse opgesteld met daarbij de belangrijkste interne risicobeheersingsmaatregelen en controle-instrumenten voor een financieel gezonde school.

De belangrijkste risico's die in de kadernotitie zijn onderkend zijn:

1. Achterblijvende onderwijskwaliteit, wat kan resulteren in verscherpt toezicht met bijbehorende kosten;
2. Hoger ziekteverzuim dan begroot;
3. Scherpere daling aantallen leerlingen dan begroot;
4. Klassen met minder dan 25 leerlingen waardoor de rijksbijdrage in beginsel niet toereikend is;
5. Afbouw formatie met mogelijke kosten;
6. Oplopen van achterstallig onderhoud aan het gebouw;
7. Variabele energiekosten;
8. Teruglopende ouderbijdragen;
9. Risico van datalekken, cybercrime
10. Kwetsbaarheid organisatiestructuur (zelfstandige school);
11. Kwetsbaarheid ouderbestuur (mogelijk onvoldoende expertise/ continuïteit)

Het bestuur speelt als volgt in op de onderkende risico's:

1. Door scholing van het leerkrachtenteam en actief personeelsbeleid kan de kwaliteit van onderwijs juist toenemen. De toegenomen kwaliteit van onderwijs is in 2025 ook gezien door de inspectie met voldoende op bestuurs- en schoolniveau.
2. Door actief personeelsbeleid vanuit de schoolleiding wordt in samenspraak met de Arbodienst getracht het ziekteverzuim op een acceptabel niveau te houden. Daarnaast is het ziekteverzuim boven de 42 dagen verzekerd middels het vervangingsfonds.
3. Doordat wij naar één stroom gaan en er voldoende animo is voor het vrijeschoolonderwijs, lijkt dit risico beperkt. We hebben juist kansen om de klassen die nog niet volledig zijn gevuld, verder aan te vullen.
4. Door het updaten van de website in 2025 worden we beter vindbaar en is het duidelijker waarvoor wij staan. Wij zijn een aantrekkelijke school in Driebergen. Het overgaan naar één klas per leerjaar (enkelstroom) zal het risico van niet toereikende rijksbijdrage verder verminderen in de toekomst omdat verwacht wordt dat een enkele stroom jaarlijks vrijwel vol raakt.
5. Het actieve personeelsbeleid kan ervoor zorgen dat de kosten die samenhangen met de afbouw van de formatie aanvaardbaar laag blijven.
6. Het meerjaren grootonderhoudsplan (MJOP) helpt bij het in goede staat houden van het gebouw aan de Faunalaan. De voorziening groot onderhoud in de jaarrekening en administratie sluit aan bij dit MJOP. De locatie Jagerspad wordt op de middellange termijn afgestoten met de krimp van de school.
7. De Vuurvogel heeft zich in 2025 langjarig gecommitteerd in een collectieve inschrijving van energie voor scholen. Daarmee is dit risico zoveel mogelijk afgedekt.
8. De ouderbijdragen zijn een beperkt deel van de totale inkomsten. Met actieve benadering van de ouders kan de vrijwillige bijdrage per leerling zoveel mogelijk in stand blijven. Maar elk kind doet mee ongeacht de ouderbijdrage die ouders aan de school betalen.
9. Met de uitbesteding van ICT management aan de ISO groep is dit risico zoveel mogelijk ondervangen. Daarnaast werken wij met het IBP normenkader met externe begeleiding door Privacy op School.
10. Gezien de grote actieve ouderpopulatie biedt een zelfstandige school ook een kans. Ouders voelen zich betrokken bij de school omdat de lijnen kort zijn en hebben invloed op het beleid van de school. Veel ouders helpen kosteloos mee. Dit scheelt veel overheadkosten.
11. De mogelijke kwetsbaarheid wordt ondervangen door gebruik te maken van externe ondersteuning, jaarlijkse self-assessment en collegiale intervisie.

De planning en controlcyclus bij De Vuurvogel bestaat uit de kadernotitie, de begroting, de viermaandelijks tussentijdse financiële rapportages, maandelijkse verzuimcijfers en loonkosten analyses, maandelijkse tussentijdse cijfers in de tool ObTopics en de jaarrekening.

De begroting voor het komende jaar wordt opgesteld door de penningmeester en de schoolleider met hulp van het administratiekantoor en op basis van de kadernotitie. In november wordt de begroting vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Tijdens het jaar wordt een viermaandelijks financiële rapportage opgesteld door het administratiekantoor over januari tot en met april en over mei tot en met augustus ten behoeve van schoolleider, bestuur en Raad van Toezicht. Maandelijks hebben schoolleider en de penningmeester inzicht in de tussentijdse resultaten. Als hiertoe aanleiding bestaat sturen zij bij. De jaarrekening dient als laatste viermaandelijks rapportage in een jaar en als sluitstuk van de planning- en controlcyclus.

De financiële positie van de school is toereikend. Zie ook de uiteenzetting verderop in dit verslag. De financiële verslaglegging in de jaarrekening 2025 voldoet aan de daaraan te stellen eisen. De school voldoet aan relevante wet- en regelgeving zoals ook blijkt uit de laatste inspectierapporten 2025 op bestuursniveau en schoolniveau. De operationele activiteiten en strategische doelen eerder in het verslag beschreven.

Het onderwijskundige interne risicobeheersings- en controle-instrumenten bestaan onder andere uit de eind in 2025 ontwikkelde en ingevoerde kwaliteitsindicatoren die zicht geven op de geplande kwaliteit, de werkelijke uitkomsten en follow up om de uitkomsten bij te sturen. Dit alles als onderdeel van de kwaliteitscyclus.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De jaarrekening 2025 is gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling. Met een eigen vermogen van EUR 604.000 en liquide middelen van EUR 1.053.000 eind 2025 is de continuïteit tot medio 2027 zeker gegarandeerd. Voor 2026 is een positief resultaat begroot van ongeveer EUR 100.000. Doordat de Vuurvogel nog wordt bekostigd op basis van een hoger leerlingenaantal op 1 februari 2025 dan het werkelijke leerlingenaantal in 2026 moet de begroting haalbaar zijn. Een positief resultaat draagt bij aan het realiseren van de het gewenste weerstandsvermogen. Het bestuur neemt samen met de schoolleiding actief maatregelen om de uitgaven en de bekostiging door de Rijksoverheid blijvend met elkaar in overeenstemming te brengen.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Grote risico's zijn een leerlingendaling, onvoorziene personeelsproblemen en wisselingen op bestuurs- en schoolleidersniveau. Goed management is een voorwaarde om deze risico's in te mitigeren. Voor de belangrijkste risico's en onzekerheden wordt verder verwezen naar de hiervoor beschreven risicoanalyse.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Het afgelopen jaar heeft het bestuur op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP) verschillende stappen gezet om risico's te verkleinen en de organisatie te versterken. Zo is gewerkt aan het verbeteren van de AVG-compliance en is uitvoering gegeven aan het IBP-jaarplan. De bewustwording binnen het team is vergroot door gesprekken en nieuwsberichten, en er is een nulmeting uitgevoerd op het Normenkader IBP (deel 1 en 2). Daarnaast zijn het IBP-beleid en bijbehorende procedures geactualiseerd en vastgesteld.

Om tijdig aan het normenkader te voldoen is een externe, deskundige partij ingeschakeld genaamd Privacy op school. Over de voortgang is door Privacy op school gerapporteerd aan het bestuur en schoolleider. Privacy op school trekt te conclusie dat de Vuurvogel nog niet op alle onderdelen voldoende in controle is voor wat betreft informatiebeveiliging en privacy maar een plan heeft en uitvoert om tijdig en volledig aan het normenkader IBP te gaan voldoen. De termijn is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap inmiddels aangepast naar 1 januari 2030. In 2025 is "samen met de externe IT-dienstverlener van de Vuurvogel helderheid verschaft op informatiebeveiliging", "is het verwerkingsregister geëvalueerd en vernieuwd" en "is een awareness sessie gehouden met het team". Er zijn geen urgente zaken onderkend op het gebied van informatiebeveiliging waar de Vuurvogel voorheen risico op zou hebben gelopen en waarop in het verslagjaar actie moest worden ondernomen. Ook op het gebied van privacy zijn geen urgente zaken onderkend waarop de Vuurvogel voorheen risico zou hebben gelopen en waarop in het verslagjaar actie op moest worden ondernomen.

Verantwoording van de financiën

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

De Vuurvogel zal de komende jaren krimpen en uiteindelijk nog 9 klassen zal hebben in schooljaar 2031-2032, ten opzichte van de huidige 14. Onderstaand schema laat zien hoe de krimp eruit ziet.

22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30	30-31	31-32
KKa	Kka/c	KKa	KKa	KKa	KKa	KKa	KKa	KKa	KKa
KKb	KKb	KKb	KKb/d	KKb	KKb	KKb	KKb	KKb	KKb
KKc	KKd	KKd	Kke	KKc	KKc	KKc	KKc	KKc	KKc
KKd	KKe	KKe							
KKe	(v)1b	(v)1b	1a	1					
1a	1a	1a	1b	2a	1				
1b	2a	2	2a	2b	2	1	1		
2a	2b	3a	2b	3a	3a	2	2	1	
2b	3a	3b	3	3b	3b	3	3	2	1
3	3b	4a	4a	4	4a	4a	4	3	2
4a	4	4b	4b	5a	4b	4b	5a	4	3
4b	5a	5	5a	5b	5	5a	5b	5	4
5	5b	6a	5b	6a	6a	5b	6a	6a	5
6	6	6b	6	6b	6b	6	6b	6b	6
14	14	14	13	13	12	11	11	10	9

Dit besluit heeft uiteraard gevolgen voor de benodigde formatie. De Vuurvogel richt zich op vrijwillige mobiliteit en zet daar maximale middelen op in. Dat kan zowel opleiding zijn als de mogelijkheid tot stagelopen. De leerlingenaantallen dalen in de komende jaren als gevolg van minder klassen. Tegelijkertijd neemt het aantal leerlingen per klas toe.

Leerlingen (teldatum verslagjaar 1-2-2025)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	323	317	288	293	280

Gemiddeld aantal FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	1,47	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces/ docerend personeel	18,29	17,86	13,64	12,78	12,78
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	4,56	5,10	5,13	4,49	4,49
Totaal	24,32	23,96	19,77	18,27	18,27

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Exploitatie	Vorig jaar 2024	Begroting verslagjaar 2025	Realisatie 2025	2026	2027	2028	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	2.261.200	2.531.900	2.578.910	2.644.115	2.423.514	2.401.462	47.010	317.710
Overige overheidsbijdr. en subs.	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	109.670	115.050	115.360	101.260	101.260	101.260	310	5.690
TOTAAL BATEN	2.370.870	2.646.950	2.694.270	2.745.375	2.524.774	2.502.722	47.320	323.400
LASTEN								
Personeelslasten	2.159.860	2.183.000	2.143.760	2.190.713	1.991.975	1.899.089	(39.240)	(16.100)
Afschrijvingen	31.740	50.630	42.740	71.803	73.930	44.465	(7.890)	11.000
Huisvestingslasten	136.800	150.600	130.190	142.500	142.500	142.500	(20.410)	(6.610)
Overige lasten	214.230	215.150	223.480	245.150	241.650	244.150	8.330	9.250
TOTAAL LASTEN	2.542.630	2.599.380	2.540.170	2.650.166	2.450.055	2.330.204	(59.210)	(2.460)
SALDO	(171.760)	47.570	154.100	95.209	74.719	172.518	106.530	325.860
Saldo financiële baten en lasten	8.770	(5.020)	6.170	5.000	5.000	5.000	11.190	(2.600)
Totaal resultaat	(162.990)	42.550	160.270	100.209	79.719	177.518	117.720	323.260

Het resultaat over 2025 is circa EUR 118.000 beter dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door een vrijval van de personeelsvoorziening van circa EUR 56.000 omdat minder gebruik is gemaakt van de WW door voormalige medewerkers dan voorzien. Daarnaast konden de gelden voor de basisvaardigheden beperkt worden ingezet voor training van eigen personeel in werktijd.

Het resultaat is ten opzichte van 2024 sterk verbeterd met ruim EUR 300.000. Dit hangt samen met éénmalige lasten in de personele sfeer in 2024 door met name het vertrek van één van de schoolleiders en tijdelijke vervanging van de schoolleiders. Daar staan eenmalige baten in 2025 tegenover met de vrijval de personeelsvoorziening en het deels kunnen benutten van de subsidie basisvaardigheden voor eigen werknemers.

Uit de meerjarenbegroting blijkt dat de school zich voorbereid op de afbouw van 13 klassen in het schooljaar 2025/2026 naar uiteindelijk 9 klassen in het schooljaar 2031/2032, waarbij getracht wordt om jaarlijks met een beperkt positief resultaat het jaar af te sluiten.

Balans in meerjarig perspectief

Balans	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	172.670	180.320	150.517	98.087	75.122
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	172.670	180.320	150.517	98.087	75.122
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	73.000	28.050	28.050	28.050	28.050
Liquide middelen	834.980	1.053.870	1.121.661	1.276.296	1.492.398
Totaal vlottende activa	907.980	1.081.920	1.149.711	1.304.346	1.520.448
TOTAAL ACTIVA	1.080.650	1.262.240	1.300.228	1.402.433	1.595.570
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
	-	-	-	-	-
Algemene reserve	(224.730)	(38.100)	62.109	141.828	319.346
Bestemmingsreserves privaat	680.090	653.730	653.730	653.730	653.730
Totaal eigen vermogen	455.360	615.630	715.839	795.558	973.076
VOORZIENINGEN	330.160	198.450	136.229	158.715	174.334
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	295.130	448.160	448.160	448.160	448.160
TOTAAL PASSIVA	1.080.650	1.262.240	1.300.228	1.402.433	1.595.570

Uit de balans in meerjarig perspectief blijkt dat de school langzaam toegroeit naar het gewenste weerstandsvermogen van 30% van circa EUR 2,5 miljoen baten en lasten zijnde EUR 750.000. Voor de jaren 2027 en 2028 zullen nog verdere investeringen worden gedaan in onderwijs, hulpmiddelen en onderwijsomgeving waardoor voor die jaren de vaste activa en de eigen vermogenspositie naar verwachting nog niet het juiste beeld geven. Hiertoe worden in 2026 door het bestuur nadere keuzes gemaakt.

In 2024 is de bestemmingsreserve publiek van EUR 81.910 negatief eind 2023 tijdelijk gefinancierd met de bestemmingsreserve privaat. In 2025 is dit bedrag weer toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat. Ook het verlies over 2024 van EUR 162.990 is ten laste gekomen van de bestemmingsreserve privaat terwijl het verlies toeziet op personeelskosten die uit publieke middelen dienen te worden gefinancierd. Samen is dit EUR 244.900 die in 2025 en latere jaren weer wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat onder aftrek van het tekort op de ouderbijdragen en private kosten die daarmee samenhangen.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	73%	64%	66%	68%	72%	Ondergrens: < 30%
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	19%	23%	26%	32%	39%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,08	2,41	2,57	2,91	3,39	Ondergrens: < 1,5
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-6,8%	5,9%	3,7%	3,2%	7,1%	Afhankelijk van reservepositie schoolbestuur
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	-0,20	-0,20	-0,16	-0,14	-0,07	Bovengrens: > 0

Rekening houdend met de private reserve van de school heeft de Vuurvogel een goede solvabiliteit-2 ratio, weerstandvermogen en liquiditeit. Gezien de kwetsbaarheid van een zelfstandige school wordt het weerstandvermogen nog wat verder vergroot de komende jaren en wordt ook de publieke reserve weer opgebouwd.

Ondertekening door bestuur

B. Vos

A.K.A. Aartsen

Functie Voorzitter

Penningmeester

Datum: 31 maart 2026

Verslag 2025 van de Raad van Toezicht Stichting Vrije School De Vuurvogel Driebergen

De Raad van Toezicht (RvT) is verantwoordelijk voor het toezicht op Stichting Vrije School De Vuurvogel. De RvT houdt toezicht vanuit de overtuiging dat goed onderwijs en goed bestuur gebaat is bij professioneel, kritisch en transparant toezicht. De RvT ziet toe op het bestuur, het beleid en de algemene gang van zaken. Het toezicht van de RvT richt zich op onderwijskwaliteit en de kernwaarden van het vrijeschoolonderwijs, continuïteit, integriteit en maatschappelijk verantwoord handelen. Voor de uitvoering van zijn taken maakt de RvT gebruik van de periodieke managementrapportage van het bestuur en de schoolleiding, met daarin een verslag van de gang van zaken, recente ontwikkelingen en een actueel overzicht van de kerncijfers van de school. De begroting en het jaarverslag zijn eveneens informatiebronnen voor de RvT. Er vindt periodiek overleg - ten minste drie maal per jaar - plaats met het bestuur en de schoolleiding. Met de Medezeggenschapsraad (MR) spreekt de RvT ten minste twee maal per jaar. Tenslotte kent de RvT ook eigen vergadering waarin ingebrachte stukken van het bestuur en actualiteiten worden besproken. In samenspel met het bestuur, de schoolleiding en de MR beoogt de RvT een duurzame ontwikkeling van de school te waarborgen.

Vanuit de toezichthoudende rol constateert de RvT dat er door de school in 2025 veel is gerealiseerd. Met als mijlpalen de visitatie van de Inspectie voor het Onderwijs op 30 juni 2025 en op 29 september 2025, waarbij de Inspectie tweemaal een voldoende toekende. De samenwerking en betrokkenheid van alle partijen zorgden ervoor dat Vrije School De Vuurvogel zich met frisse energie en focus kan richten op de toekomst.

Vrije School De Vuurvogel kent geen bezoldigd bestuur. De dagelijkse leiding van de school wordt uitgevoerd door de schoolleider. Het (vrijwilligers)schoolbestuur vervult ten aanzien van de schoolleiding de rol van werkgever.

Samenstelling van de Raad van Toezicht

Gedurende het jaar 2025 bestond de RvT uit:

Naam	Benoemd	Nevenfuncties
Leonhard ten Siethoff	13-09-2016	Directeur Triodos Foundation; Fondsmanager Triodos Regenerative Money Centre; Penningmeester Walterus Stichting; Lid RvT Proefdiervrij, Lid Cie. Code Goed Bestuur FIN
Simone Kukenheim	01-09-2024	Directeur Publieke Gezondheid GGD Flevoland, Voorzitter RvT Joods Maatschappelijk Werk, Bestuursvoorzitter Crescas
Suzanne van Nierop-van der Heide	01-09-2024	Zelfstandig jurist en coach

De RvT evalueert periodiek zijn functioneren als collectief en van de individuele leden. Eens in de drie jaar vindt deze evaluatie plaats onder leiding van een onafhankelijke derde. Aangezien twee van de drie leden van de RvT per september 2024 zijn aangetreden, is besloten om niet direct een evaluatie uit te voeren. De evaluatie staat gepland voor eind eerste kwartaal, begin tweede kwartaal 2026.

Jaarlijks inventariseert de RvT zijn professionaliseringsbehoefte en legt deze vast. Naar aanleiding van het Inspectierapport van 2024 is de samenstelling van de RvT gewijzigd. De twee nieuwe leden van de RvT hebben een duidelijk profiel op governance, toezicht en onderwijs, terwijl het derde lid een meer financiële achtergrond heeft. In de gecombineerde vergadering van de RvT en het bestuur is in december 2024 vastgesteld dat – gezien de toen

nieuwe samenstelling en de aanwezige expertise binnen de RvT - er op dat moment geen behoefte bestond aan verdere professionalisering als RvT, dan wel van zijn individuele leden. De jaarlijkse inventarisering is vastgelegd in de kwaliteitskalender.

De RvT constateert dat de leden in 2025 alle drie onafhankelijk hebben gefunctioneerd en er geen sprake is geweest van (potentieel) tegenstrijdige belangen.

Honorering en vergoedingen

Het lidmaatschap van de RvT is onbezoldigd.

Ontwikkelingen en werkzaamheden in het afgelopen jaar

Het jaar 2025 stond in het teken van de herstelopdrachten die door de Inspectie aan het bestuur en de school waren gegeven. Met vereende krachten en grote inspanning hebben het bestuur en de schoolleiding in juli en september de resultaten aan de Inspectie getoond. Met twee voldoendes tot gevolg. De RvT was betrokken bij de voorbereiding van de bezoeken van de Inspectie, en heeft in het kader van het bestuursonderzoek op 30 juni 2025 met de Inspectie gesproken. De leden van de RvT zien het als hun taak de toezichhoudende rol en de governance verder te versterken, en de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs te waarborgen, als ook toe te zien op het opstellen van een beleidsrijke begroting door het bestuur en op doelmatige besteding van de middelen.

Eind 2025 heeft de RvT een nieuw lid geworven, Ronald Monster. Het nieuwe lid treedt per 1 januari 2026 in functie. Léonhard ten Siethoff zal vanaf die datum zijn lidmaatschap neerleggen.

Gedurende het jaar 2025 heeft de Raad van Toezicht op regelmatige basis overleg gevoerd met het bestuur, de MR en met de schoolleider. De Raad van Toezicht werd steeds tijdig voorafgaand aan de vergaderingen voorzien van diverse rapportages zoals de managementrapportage vanuit de schoolleiding en het bestuur. De RvT hield voorafgaand aan de gezamenlijke vergaderingen met het bestuur, een vergadering waarin de gedeelde documenten worden besproken. Vervolgens werden kritische en/of technische vragen met het bestuur gedeeld. Bedoelde vergaderingen van de RvT vonden plaats op 3 april, 26 mei en 30 september 2025. Tussentijds hield de RvT online contact en zo nodig overleg.

Op basis van eerder genoemde rapportages werden in het jaar 2025 gezamenlijke vergaderingen gehouden door de RvT en het bestuur van Vrije School de Vuurvogel. Deze bijeenkomsten vonden plaats op 8 april, 24 juni, 8 juli, 15 september, en 2 december. Tijdens deze vergaderingen werden cruciale onderwerpen die de ontwikkeling en het beleid van de school aangingen, in het bijzonder de voortgang van de punten die volgden uit het rapport van de Inspectie, besproken. Het bestuur heeft de instrumenten die het ontwikkelde om de vorderingen binnen de school blijvend meetbaar te registreren, met de RvT gedeeld. Ook op lange termijn zullen trends te analyseren zijn. Het bestuur heeft onder andere een kwaliteitskalender en strategisch beleidsplan inclusief duidelijke kwaliteitsindicatoren en een gewogen kwaliteits- en bestuurskalender aan de Raad van Toezicht laten zien.

Daarnaast vond er op 24 juni, 15 september en 25 november 2025 een vergadering plaats met de Medezeggenschapsraad (MR).

De Raad van Toezicht heeft in 2025:

- Toegezien op naleving van wettelijke voorschriften en de omgang met de code goed bestuur door het bestuur en de school(leiding)
- Ingestemd met de aanstelling van een extern accountant ten behoeve van het opstellen en controleren van de jaarrekening.

- Het jaarverslag over 2024 gezien en goedgekeurd. Belangrijk onderwerp van gesprek was hierbij de doelmatige en rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de financiële middelen van de school.
- Dit uitte zich in diverse kritisch, opbouwende vragen over de negatieve ontwikkeling van de schoolfinanciën in de afgelopen jaren en de plannen en uitvoering van het bestuur om deze ontwikkeling om te buigen. Tussentijdse cijfers gaven aan dat de school in 2025 financieel gezonder werd, wat nu ook blijkt uit dit jaarverslag 2025. En meer dan voorheen is door het bestuur de koppeling gelegd tussen de financiën en het (strategisch) beleidsplan waar de financiën voor ten doel staan. Hiermee kwam de Vuurvogel in 2025, ook in financiële zin, meer "in control" en kon het toezicht wat meer op afstand komen daar waar haar natuurlijke rol ligt.
- Het strategisch meerjarenplan ingezien en goedgekeurd. En de kwaliteitskalender ingezien.
- De begroting 2026 ingezien en goedgekeurd nadat het bestuur uitvoerig werd uitgevraagd naar de (financiële) continuïteit van de school. En, naar de te verwachten rechtmatige verwerving en de te verwachten rechtmatige en doelmatige besteding van middelen in het begrotingsjaar. Het bestuur heeft in 2025 verdere stappen gezet in het opstellen van een beleidsrijke begroting.

De samenwerking tussen de RvT, het bestuur en de MR in 2025 droeg bij aan een open communicatie en de ontwikkeling van een sterke basis voor de school. De betrokkenheid van alle partijen was essentieel in het navigeren door de uitdagingen die het jaar met zich meebracht en in het realiseren van de doelstellingen van Vrije School De Vuurvogel.

Driebergen, 31 maart 2026

Namens de Raad van Toezicht

Suzanne van Nierop - van der Heide

Simone Kukenheim

Ronald Monster

Stichting Vrije School De Vuurvogel

Jaarrekening 2025

B Jaarrekening 2025

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft richtlijn Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting Vrije School De Vuurvogel, met KvK-nummer 41178220, gevestigd te Driebergen, Faunalaan 250 voert het bevoegd gezag over 1 school in basisonderwijs. De Stichting biedt eigentijds vrijeschool onderwijs aan kinderen

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen

bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	10 en 20 jaar
Schoolmeubilair	10 jaar
Inventaris en apparatuur	5 en 10 jaar
ICT	3 jaar
Leer- en hulpmiddelen	5 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere

waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur

een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening uitkeringskosten

Deze voorziening kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503). Een voornemen tot ontslag of waarschijnlijk ontslag is hiervoor onvoldoende. Voor tijdelijke contracten, waarvan op balansdatum vaststaat dat deze niet worden verlengd, kan geen voorziening uitkeringskosten worden gevormd.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de ‘verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering’. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2025 en 2024 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2024 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,1%. De beleidsdekkingsgraad eind 2025 is 118,3%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de

beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangsten en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2025

(na bestemming van het resultaat over 2025)

1	Activa	2025	2024
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	105.460	117.570
1.2.2	Inventaris en apparatuur	69.950	48.150
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	4.910	6.950
1.2	Materiële vaste activa	180.320	172.670
	Totaal vaste activa	180.320	172.670
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	700	1.600
1.5.7	Overige vorderingen	10.520	61.950
1.5.8	Overlopende activa	16.830	9.450
1.5	Vorderingen	28.050	73.000
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.1	Kassen	1.090	840
1.7.2	Banken	1.052.780	834.140
1.7	Liquide middelen	1.053.870	834.980
	Totaal vlottende activa	1.081.920	907.980
	Totaal activa	1.262.240	1.080.650
2	Passiva	2025	2024
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.2	Algemene reserve	38.100-	224.730-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	653.730	680.090
2.1	Eigen vermogen	615.630	455.360
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	87.800	161.130
2.2.3	Overige voorzieningen	110.650	169.030
2.2	Voorzieningen	198.450	330.160
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	35.380	10.160
2.4.3	Crediteuren	32.260	15.540
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	93.010	86.670
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	23.830	25.000
2.4.9	Overige kortlopende schulden	6.590	14.840
2.4.10	Overlopende passiva	257.090	142.920
2.4	Kortlopende schulden	448.160	295.130
	Totaal passiva	1.262.240	1.080.650

B3 Exploitatieoverzicht 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.578.910	2.531.900	2.261.200
3.5	Overige baten	115.360	115.050	109.670
	Totaal baten	2.694.270	2.646.950	2.370.870
4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten	2.143.760	2.183.000	2.159.860
4.2	Afschrijvingen	42.740	50.630	31.740
4.3	Huisvestingslasten	130.190	150.600	136.800
4.4	Overige lasten	223.480	215.150	214.230
	Totaal lasten	2.540.170	2.599.380	2.542.630
	Saldo baten en lasten	154.100	47.570	171.760-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	7.170	-	9.660
5.5	Financiële lasten	1.000	5.020	890
	Saldo financiële baten en lasten	6.170	5.020-	8.770
	Totaal resultaat	160.270	42.550	162.990-

B4 Kasstroomoverzicht over 2025

Kasstroomoverzicht over 2025	Ref.	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		154.100	171.760-
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	42.740	31.740
- Mutaties voorzieningen	2.2	131.710-	47.720
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	44.950	17.150-
- Kortlopende schulden	2.4	153.030	72.850
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		263.110	36.600-
- Ontvangen interest	5.1	7.170	9.660
- Betaalde interest (-/-)	5.5	1.000	890
		6.170	8.770
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		269.280	27.830-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2	50.390-	8.330-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		50.390-	8.330-
Mutatie liquide middelen		218.890	36.160-
Beginstand liquide middelen	1.7	834.980	871.150
Mutatie liquide middelen	1.7	218.890	36.170-
Eindstand liquide middelen		1.053.870	834.980

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
	Aanschafprijs	194.670	228.570	20.510	443.750
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	77.100	180.420	13.560	271.080
	Stand per 1 januari 2025	117.570	48.150	6.950	172.670
	Mutaties 2025				
	Investerings	-	50.390	-	50.390
	Afschrijvingen	12.110	28.590	2.040	42.740
	Saldo mutaties	12.110-	21.800	2.040-	7.650
	Aanschafprijs	194.670	278.960	20.510	494.140
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	89.210	209.010	15.600	313.820
	Stand per 31 december 2025	105.460	69.950	4.910	180.320

Onder de post "Gebouwen en terreinen" is de nieuwbouw (uitbreiding van het gebouw) opgenomen. Deze investering ter grootte van € 128.200,- is privaot gefinancierd. De boekwaarde per ultimo 2025 is € 86.000,-.

1	Flottende activa	2025	2024
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	700	1.600
	Overige vorderingen	10.520	61.950
1.5.7	Overige vorderingen	10.520	61.950
	Vooruitbetaalde kosten	16.830	9.450
1.5.8	Overlopende activa	16.830	9.450
	Totaal vorderingen	28.050	73.000

De vorderingen hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2025	2024
1.7.1	Kassen	1.090	840
1.7.2	Banken	1.052.780	834.140
	Totaal liquide middelen	1.053.870	834.980

De liquide middelen van de betaalrekeningen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling. De onderwijsinstelling houdt een spaarrekening aan bij de Triodos Bank, welke is gefinancierd met privaat ingebracht geld. Het eindsaldo van deze spaarrekening bedroeg per 31 december 2025 € 508.309,-.

2	Passiva	Saldo 31-12-2024 voor herrekening	Mutaties 2025			Stand per 31-12-2025
			Foutherstel	Eigen vermogen 1-1-2025 na herrekening	Bestemming resultaat	
2.1	Eigen vermogen					
2.1.2	Algemene reserve	10	224.740-	224.730-	186.630	38.100-
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	455.350	224.740	680.090	26.360-	653.730
	Totaal eigen vermogen	455.360	-	455.360	160.270	615.630
2.1.2	<i>Algemene reserve</i>					
	Mutatie	10	-	10	160.270	160.280
	Correctie ouderbijdragen	-	-	-	19.950	19.950
	Correctie private deel gebouw	-	-	-	6.410	6.410
	Correctie 2024	-	155.650-	155.650-	-	155.650-
	Correctie 2023	-	69.090-	69.090-	-	69.090-
		10	224.740-	224.730-	186.630	38.100-
2.1.3	<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>					
	Mutatie	455.350	-	455.350	-	455.350
	Correctie private deel gebouw	-	-	-	6.410-	6.410-
	Correctie ouderbijdragen	-	-	-	19.950-	19.950-
	Correctie 2024	-	155.650	155.650	-	155.650
	Correctie 2023	-	69.090	69.090	-	69.090
		455.350	224.740	680.090	26.360-	653.730
	Totaal bestemmingsreserves	455.360	-	455.360	160.270	615.630

In boekjaar 2025 is een materiële fout geconstateerd in de verwerking van de resultaatbestemming en de mutaties in de reserves over de boekjaren 2023 en 2024. In deze boekjaren is ten onrechte (in afwijking van het beleid) het negatief resultaat op publieke activiteiten ten laste van de private reserve gebracht. Dit foutherstel betreft een her-rubricering van het eigen vermogen en heeft geen impact op het resultaat of de totale omvang van het eigen vermogen. In totaal is € 224.740 in mindering gebracht op de publieke reserve en is hetzelfde bedrag toegevoegd aan de private reserve. Het foutherstel is retrospectief toegepast en de vergelijkende cijfers zijn hierop aangepast.

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2025	Mutaties 2025			Stand per 31-12-2025
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	7.090	9.050	-	-	16.140
	Voorziening uitkeringskosten	154.040	56.570-	25.810	-	71.660
		<u>161.130</u>	<u>47.520-</u>	<u>25.810</u>	<u>-</u>	<u>87.800</u>
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening	169.030	10.210	68.590	-	110.650
		<u>169.030</u>	<u>10.210</u>	<u>68.590</u>	<u>-</u>	<u>110.650</u>
	Totaal voorzieningen	<u>330.160</u>	<u>37.310-</u>	<u>94.400</u>	<u>-</u>	<u>198.450</u>

		Onderverdeling saldo per 31-12-2025		Stand per 31-12-2025
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	-	16.140	16.140
	Voorziening uitkeringskosten	46.525	25.135	71.660
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			
	Onderhoudsvoorziening	-	110.650	110.650
	Totaal	<u>46.525</u>	<u>151.925</u>	<u>198.450</u>

2.4	Kortlopende schulden	2025	2024
		2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen
2.4.3	Crediteuren	32.260	15.540
	Afdr. / inh. loonheffing	89.620	81.770
	Afdr. / inh. Participatiefonds	1.090	2.140
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	<u>2.300</u>	<u>2.760</u>
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	93.010	86.670
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	<u>23.830</u>	<u>25.000</u>
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	23.830	25.000
	Overige kortlopende schulden	5.190	11.910
	Netto salarissen	<u>1.400</u>	<u>2.930</u>
2.4.9	Overige kortlopende schulden	6.590	14.840
	Overlopende passiva	-	8.920
	Te betalen vakantie-uitkering	67.120	66.960
	Te betalen toelage	4.520	-
	Overige subsidies OCW/ geormerkt	<u>185.450</u>	<u>67.040</u>
2.4.10	Overlopende passiva	257.090	142.920
	Totaal kortlopende schulden	<u>448.160</u>	<u>295.130</u>

De kortlopende schulden hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
#1 Subsidie zij-instroom 2022	2022/2/21637374	22-8-2022	O
#2 Basisvaardigheden 2024	VBV24R2P-PO-0033	21-10-2024	O
#3 Subsidie zij-instroom 2025	2025/2/27627819/177595	20-10-2025	O
#4 Subsidie zij-instroom 2025	2025/2/27627819/177596	20-10-2025	O

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Huurovereenkomsten

Er is sprake van een huurovereenkomst met ISO Groep inzake kopieermachines met een looptijd van april 2024 tot en met april 2030. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 538,- (inclusief btw) per maand.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.328.040	2.286.490	2.188.250
3.1.2	Overige subsidies OCW	168.090	169.500	6.600
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	82.780	75.910	66.350
	Totaal	2.578.910	2.531.900	2.261.200
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	2.328.040	2.286.490	2.188.250
	Totaal	2.328.040	2.286.490	2.188.250
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Geormerkte subsidies	168.090	169.500	6.600
	Totaal	168.090	169.500	6.600
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	82.780	75.910	66.350
	Totaal	82.780	75.910	66.350
3.5	<u>Overige baten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	27.400	23.900	28.090
3.5.5	Ouderbijdragen	67.570	75.000	78.750
3.5.6	Overige	20.390	16.150	2.830
	Totaal	115.360	115.050	109.670
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	<i>Overige</i>			
	PBSS en RVO gelden	20.390	16.150	2.830
	Totaal	20.390	16.150	2.830

4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	2.061.350	1.841.950	2.010.330
4.1.2	Overige personele lasten	152.250	341.050	289.080
4.1.3	Af: uitkeringen	69.840-	-	139.550-
	Totaal	2.143.760	2.183.000	2.159.860
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	1.575.630	1.400.020	1.527.830
	Sociale lasten	272.550	245.160	277.880
	Pensioenpremies	213.170	196.770	204.620
	Totaal	2.061.350	1.841.950	2.010.330
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	6.090	6.050	5.950
	Dienstreizen	1.650	-	90
	Gratificaties	600	-	100
	Personeel niet in loondienst	106.840	173.500	164.000
	Vrijwilligersvergoeding	3.380	6.000	4.100
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	7.220	-	15.270
	Dotatie personele voorzieningen	47.520-	-	24.030
	Scholing	45.340	44.000	28.630
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	620	2.500	4.440
	Arbo-dienstverlening	12.860	40.000	27.910
	Overige pers. lasten/via salaris	30	-	-
	Overige personele lasten	15.140	69.000	14.560
	Totaal	152.250	341.050	289.080

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW2 en de WNT. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2025	2024
- Directie	1,00	1,47
- Onderwijzend Personeel	17,86	18,29
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	5,10	4,56
	23,96	24,32

4.2	<u>Afschrijvingen</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2	Gebouwen	12.110	18.220	12.550
4.2.3	Inventaris en apparatuur	28.590	29.650	17.780
4.2.5	Leermiddelen	2.040	2.760	1.410
	Totaal	42.740	50.630	31.740

4.3	<u>Huisvestingslasten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Exploitatiekosten Jagerspad	15.830	17.100	16.870
4.3.3	Onderhoud	8.850	16.900	13.670
4.3.4	Energie en water	23.450	27.400	21.650
4.3.5	Schoonmaakkosten	68.620	60.000	54.550
4.3.6	Heffingen	2.180	3.000	1.970
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	10.210	25.000	26.930
4.3.8	Overige huisvestingslasten	1.050	1.200	1.160
	Totaal	130.190	150.600	136.800

4.4	<u>Overige lasten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Algemene beheerslasten	64.380	62.650	60.090
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	41.350	45.000	30.460
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	72.680	60.000	76.880
4.4.5	Overige kosten	45.070	47.500	46.800
	Totaal	223.480	215.150	214.230

Uitsplitsing

4.4.1	<i>Algemene beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	29.950	30.000	28.230
	Accountantskosten *	9.580	7.500	11.700
	Kantoorbenodigdheden	2.180	1.700	1.490
	Reis- en verblijfkosten	-	500	-
	Telefoonkosten	3.010	3.700	3.330
	Portokosten	20	750	20
	Overige beheerslasten	10.640	13.500	11.830
	Juridische ondersteuning/advieskosten	9.000	5.000	3.490
	Totaal	64.380	62.650	60.090

* *Specificatie honorarium accountant*

- onderzoek jaarrekening	9.580	7.500	7.840
- advieswerkzaamheden		-	3.860
Accountantskosten	9.580	7.500	11.700

4.4.2	<i>Kosten inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	1.250	5.000	3.020
	ICT-verbruikskosten	20.890	20.000	9.190
	ICT-licenties	19.210	20.000	18.250
	Totaal	41.350	45.000	30.460
4.4.3	<i>Kosten leer- en hulpmiddelen</i>			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	57.740	46.500	49.920
	Handwerk materiaal	5.440	3.000	2.870
	Handenarbeid	480	500	110
	Euritmie	-	-	10.170
	Kopieerkosten	9.020	10.000	13.810
	Totaal	72.680	60.000	76.880
4.4.5	<i>Overige kosten</i>			
	Representatiekosten	1.090	2.000	1.340
	Schoolse activiteiten	4.500	1.000	760
	Muziek/Toneel/Jaarfeest	6.060	4.000	9.250
	Voeding (kleuter)klassen	30	1.500	2.710
	Klassenbudget	2.680	3.000	1.620
	Buitenschoolse activiteiten	14.350	14.000	14.350
	PR/Schoolkrant	-	2.000	-
	Bijdragen aan/vanuit best./bmt.	-	-	390
	Verzekeringen	3.220	3.000	2.980
	Abonnementen	13.140	16.000	12.900
	Medezeggenschapsraad	-	1.000	500
	Totaal	45.070	47.500	46.800

5.1 Financiële baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rentebaten	7.170	-	9.660
Totaal	7.170	-	9.660

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rente- en bankkosten	1.000	5.020	890
Totaal	1.000	5.020	890

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 160.270 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 31-12-2024 voor herrekening	Foutherstel	Eigen vermogen 1-1-2025 na herrekening	Bestemming resultaat	Stand 31-12-2025
Algemene reserve	10	224.740-	224.730-	186.630	38.100-
Bestemmingsreserve (privaat)	455.350	224.740	680.090	26.360-	653.730
Totaal reserves	455.360	-	455.360	160.270	615.630

Bestemmingsreserves	Stand 31-12-2024 voor herrekening	Foutherstel	Eigen vermogen 1-1-2025 na herrekening	Bestemming resultaat	Stand 31-12-2025
<i>Algemene reserve</i>					
Mutatie	10	-	10	160.270	160.280
Correctie ouderbijdragen (negatief)	-	-	-	19.950	19.950
Correctie private deel gebouw	-	-	-	6.410	6.410
Correctie 2024	-	155.650-	155.650-	-	155.650-
Correctie 2023	-	69.090-	69.090-	-	69.090-
	10	224.740-	224.730-	186.630	38.100-
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>					
Mutatie	455.350	-	455.350	-	455.350
Correctie private deel gebouw	-	-	-	6.410-	6.410-
Correctie ouderbijdragen (negatief)	-	-	-	19.950-	19.950-
Correctie 2024	-	155.650	155.650	-	155.650
Correctie 2023	-	69.090	69.090	-	69.090
	455.350	224.740	680.090	26.360-	653.730
Totaal bestemmingsreserves	455.360	-	455.360	160.270	615.630

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht	Stichting	Utrecht

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2025 De Vuurvogel

De WNT is van toepassing op De Vuurvogel.

Het voor De Vuurvogel toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025

bedragen x € 1	C Cornelisse	
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	112.250
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.500
<i>Subtotaal</i>	€	128.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-
Totale bezoldiging	€	128.750

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2024

bedragen x € 1	SCC Helling		C Cornelisse		N de Baat	
Functiegegevens	Directeur		Directeur		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 30-09		01-01 31-12		01-02 31-07	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800		1,000		1,000	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja		Nee	
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	39.652	€	87.612	€	57.351
Beloningen betaalbaar op termijn	€	6.855	€	13.753		
<i>Subtotaal</i>	€	46.507	€	101.365	€	57.351
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	58.144	€	138.000	€	68.623
Totale bezoldiging	€	46.507	€	101.365	€	57.351

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

bedragen x € 1	N. de Baat	
Functiegegevens	Directeur a.i.	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar	-	01-01 01-02
Aantal kalendermaanden functievervulling	-	1
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	-	112,5
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	-	€ 312.400
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	-	€ 243.806
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	-	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	-	€ 11.852
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	-	€ 111.358
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	€ 0
Totale bezoldiging, exclusief BTW	-	€ 111.358

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
B.J. Vos	Voorzitter
C.R.E. van Gemert	Secretaris
S. Kloppenburg	Lid
L. Maas	Lid
A.K.A. Aartsen	Penningmeester
L.M. ten Siethoff	Voorzitter RvT
S. Kukenheim	Lid RvT
S.S. van Nierop-van der Heide	Lid RvT

Het bestuur en de RvT heeft in 2024 en 2025 geen bezoldiging ontvangen.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan

bedragen x € 1	SCC Helling
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	0
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024
Ontslaguitkering	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging	€ 60.000
Individueel toepasselijk maximum	€ 60.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 60.000
Waarvan betaald in 2024	€ 60.000

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Vrije School De Vuurvogel

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Vrije School De Vuurvogel te Driebergen-Rijssenburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrije School De Vuurvogel op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrije School De Vuurvogel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 21 mei 2026

Van Ree Accountants

M.A. Rozendaal RA