

JAARVERSLAG 2024

STICHTING VRIJESCHOOL
DE VUURVOGEL



Inhoudsopgave

A) Bestuursverslag

Voorwoord	2
De schoolorganisatie	4
Profiel	4
Organisatie	6
Verantwoording van het beleid	10
Onderwijs & Kwaliteit	10
Personeel & Professionalisering	18
Huisvesting & Facilitaire zaken	22
Financieel beleid	23
Continuïteitsparagraaf	25
Verantwoording van de financiën	26
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	26
Staat van baten en lasten en balans	28
Financiële positie	29
Verslag 2024 van de Raad van Toezicht	30
Samenstelling van de raad	30

B) Jaarrekening 2024

B1 Grondslagen	34
B2 Balans per 31 december 2024	38
B3 Exploitatieoverzicht 2024	39
B4 Kasstroomoverzicht 2024	40
B5 Toelichting op de balans per 31 december 2024	41
B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief) niet uit de balans blijvende rechten (actief)	45
B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2024	46
B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	50
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	51
B10 Overzicht verbonden partijen	51
B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	52

C) Overige gegevens

C1 Controleverklaring	54
-----------------------	----

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting vrijeschool De Vuurvogel over het kalenderjaar 2024. Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening (de jaarrekening 2024 is opgesteld met behulp van het ObT te Borne en het jaarverslag is gecontroleerd door Van Ree Accountants). Met dit jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en de beschikbaar gestelde middelen over het kalenderjaar 2024.

In 2024 heeft het bestuur in samenwerking met de schoolleider de professionele cultuur binnen de Vuurvogel verder ontwikkeld. De ontwikkeling is in een stroomversnelling gekomen door twee inspectiebezoeken: een bestuursonderzoek en een onderzoek op schoolniveau, waarbij de inspectie heeft geoordeeld dat (de sturing op) de onderwijskwaliteit onvoldoende is.

Alhoewel we vanzelfsprekend graag een andere uitkomst hadden gezien, herkent het bestuur de aandachts- en verbeterpunten zoals uiteengezet in het inspectierapport. Wij zijn daar in het afgelopen jaar mee aan de slag gegaan. Al deze ontwikkelingen zullen bijdragen aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De samenwerking binnen alle geledingen van de Vuurvogel en de wijze waarop wij met elkaar in gesprek zijn, geeft ons het vertrouwen dat we samen de volgende stappen zullen zetten om de basis van ons onderwijs te verstevigen. Onderwijs dat past binnen de kaders van de inspectie en onze missie en visie.

Driebergen, 10 juni 2025

Kinderen leren bij ons niet alleen tellen, maar ook dat ze op elkaar kunnen rekenen

Aardrijkskunde – en een duidelijk wereldbeeld

Belangrijke plaatsen – en hun eigen plek

Lezen – en hoe papier gemaakt wordt

Engels – en ze hebben ook iets te vertellen!

Drama – en samen lachen

Spelling – en spelen met taal

Een schatkamer aan verhalen – en het begin van je eigen levensverhaal

De schoolorganisatie

1.1 Profiel

Stichting vrijeschool De Vuurvogel stelt zich ten doel het stichten en in stand houden van een school voor basisonderwijs, waar op basis van de vrijeschoolpedagogiek onderwijs wordt gegeven op religieus neutrale grondslag. Alle kinderen zijn welkom bij De Vuurvogel.

1.2 Missie

Onze missie beschrijft waar wij als school voor staan:

Door middel van kwalitatief en eigentijds vrijeschoolonderwijs begeleiden we onze leerlingen bij het opgroeien tot evenwichtige en vaardige vrije mensen die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf en de wereld om zich heen. Tot mensen die weten wat zij waardevol vinden in het leven en dit met zelfvertrouwen kunnen nastreven vanuit hun eigen kracht. Het doel is elk kind de kans te geven hoogwaardig vrijeschoolonderwijs te volgen, dat passend is bij de tijd waarin wij leven, om zo een optimale ontwikkeling te bevorderen.

“Verstandelijk begrip vormt slechts een middel om de dingen te begrijpen, met het gevoel, met het hart kan men evenzeer begrijpen.” Rudolf Steiner

1.3 Visie

Onze visie beschrijft waar wij als school voor gaan:

De Vuurvogel is een plek waar kinderen zich veilig voelen, en waar zij zichzelf en de wereld om hen heen leren kennen.

Elk kind komt met een eigen doel op de wereld. Ons onderwijs is erop gericht kinderen te helpen zich in de zoektocht naar hun eigen doel te verbinden met de wereld, met de school als oefenplaats. Juist in de veilige schoolomgeving kan een kind leren om te gaan met moeilijkheden en weerstanden, en dagen we uit om ook eens risico te nemen.

We leren kinderen zich te verbinden met de wereld om hen heen. Dat doen we net zo zeer in het vertellen van verhalen vanuit verschillende culturen als door er op uit te gaan en de wereld zelf te ontdekken.

We stimuleren kinderen om actief en betrokken deel te nemen aan de samenleving en zich bewust te zijn van hun rol en bijdrage.

Aandacht voor kunst en spiritualiteit is verweven in ons onderwijs. We hebben in ons curriculum aandacht voor kennis, kunst, creativiteit, beweging en zorg voor onze aarde. Het denken, het gevoelsleven en de ontwikkeling van de wil geven we in het onderwijs evenveel aandacht. Voor een evenwichtige ontwikkeling op deze drie gebieden is ons onderwijsaanbod veelzijdig samengesteld. De essentie van ons onderwijs is de vorming van zelfstandige, morele, vrije, verantwoordelijke mensen.

‘Ons hoogste streven moet zijn om vrije mensen te ontwikkelen die in staat zijn om uit zichzelf een doel en richting aan hun leven te geven. De behoefte aan verbeeldingskracht, een gevoel van waarheid en een gevoel van verantwoordelijkheid - deze drie krachten vormen de kern van onderwijs’. Rudolf Steiner

In ons onderwijs neemt ritme een grote plaats in. Het ritme van de seizoenen en het vieren van de jaarfeesten bieden herkenningspunten in het jaar. Iedere schooldag en les kent een ritmisch verloop. We streven naar evenwicht als het gaat om in- en uitademing, opnemen en verwerken, impressie en expressie.

1.4 Strategisch beleidsplan

In 2024 is het bestuur in samenspraak met de schoolleiding gestart met het opstellen van een nieuw strategisch beleidsplan. De school kan slechts succesvol veranderen indien daar een duidelijke visie en missie aan ten grondslag ligt, die gedragen wordt door de schoolgemeenschap.

Het opstellen van het nieuwe strategische beleidsplan was aanleiding om opnieuw met elkaar vast te stellen wat de missie en visie is, hoe wij als bestuur willen besturen en om onze strategische doelen voor de komende jaren te bepalen. Ten behoeve van het strategisch beleidsplan heeft het bestuur input opgehaald uit de gehele schoolgemeenschap.

Het strategisch beleidsplan is onderverdeeld in vijf domeinen:

- Onderwijskwaliteit
- Personeel en organisatie
- Cultuur en veiligheid
- Leer- en werkomgeving
- Financiën

Ten aanzien van elk domein zijn strategische doelen bepaald. Deze zijn terug te lezen in het strategisch beleidsplan, zoals gepubliceerd op de website van de school.

1.5 Kernactiviteiten

In ons leerplan is – naast het leren van de algemene genormeerde lesstof (omschreven in de kerndoelen vanuit het ministerie van OCW) - ruimte voor de individuele ontwikkeling van ieder kind. Door een breed aanbod van verschillende activiteiten waarin een evenwichtige ontwikkeling van denken, voelen en willen centraal staat.

1.6 Toegankelijkheid & toelating

Alle kinderen verdienen een passende plaats in het onderwijs. De Vuurvogel is toegankelijk voor kinderen vanaf 4-jarige leeftijd. Kinderen hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Bij eventuele ontwikkelingsproblemen wordt in overleg met ouders en extern deskundigen beoordeeld of we als school kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van het kind, passend bij ons schoolondersteuningsprofiel. Wanneer blijkt dat De Vuurvogel niet de best passende school voor het kind is, geven wij advies voor een passende andere school.

Waar het aantal aanmeldingen de capaciteit overstijgt, moeten we overgaan tot loting. Hiervoor zijn voorrangscriteria opgesteld, die in beleid zijn vastgelegd.

In het schooljaar 2024/2025 is in de klassen 1, 2, 3 en 4 nog plaats voor nieuwe leerlingen. Dit is het gevolg van de tweede stroom (dubbele klassen) die op enig moment is ingezet (die inmiddels is beëindigd). Tegelijkertijd voorziet De Vuurvogel voor de komende jaren een overaanmelding voor de kleuterklassen, waarbij op enig moment mogelijk tot loting dient te worden overgegaan.

1.7 Organisatie

Schoolleiding

De schoolleiding bestond uit S.C.C. (Sonja) Helling en C.J. (Chris) Cornelisse. Door ziekte zijn beide schoolleiders in 2023 uitgevallen. Het bestuur en Sonja Helling hebben in gezamenlijk overleg afgesproken het dienstverband van Sonja Helling per 1 augustus 2024 te beëindigen.

Het bestuur heeft per 20 februari 2023 N. (Natalie) de Baat als interim schoolleider ingeschakeld tot het begin van het schooljaar 2024/2025. Vanaf het schooljaar 2024/2025 heeft De Vuurvogel één schoolleider, te weten Chris Cornelisse.

Bestuur

Het bestuur van De Vuurvogel bestaat uit vijf leden. Het bestuur bestuurt volgens het beleidsbepalend bestuursconcept. De bestuurssamenstelling was per 31 december 2024 als volgt:

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
B.J. (Brenda) Vos	Voorzitter	Zelfstandig organisatieadviseur, psychotherapeut en mediator
S. (Sil) Kloppenburg	Algemeen lid	Adviseur onderwijs, duurzaamheid en zorg, verbonden aan de Hogeschool van Amsterdam
L. (Liselotte) Maas	Algemeen lid	Zelfstandig adviseur & trainer in het sociaal domein
P.W.M. (Pieter) Zeijlemaker*	Penningmeester	Afdelingshoofd Oversight Betalings- en Effectenverkeer - De Nederlandse Bank (DNB)
C.R.E. (Caroline) ten Cate	Secretaris	Zelfstandig interim bedrijfsjurist

*Per 1 januari 2025 is Pieter Zeijlemaker teruggetreden als penningmeester, waarbij per diezelfde datum is toegetreden:

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
A.K.A. (André) Aartsen	Penningmeester	Zelfstandig accountant verbonden aan een accountantskantoor

Raad van toezicht

De raad van toezicht van de stichting bestaat uit drie leden en houdt toezicht op het bestuur. Voor een overzicht van de samenstelling en het verslag wordt verwezen naar het laatste hoofdstuk.

1.8 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Vuurvogel heeft een Medezeggenschapsraad (MR) van leerkrachten en ouders. Belangrijke onderwerpen van het MR-overleg zijn: (meerjaren)begroting, jaarverslag, personeelsbeleid, formatie, schoolplan en jaarplan. De MR komt één keer per maand bij elkaar. De samenstelling van de Medezeggenschapsraad was per 31 december 2024 als volgt:

Naam	Functie
W. (Wiep) van Maanen	Voorzitter (ouder)
A. (Annemarie) Vos	Vervangend voorzitter (ouder)
H. (Hendrike) Bleumink	Secretaris (leerkracht)
M. (Maurits) Hoogerwerf	Algemeen lid (leerkracht)
J. (Jascha) Korpel (vervangend lid van R. (Roos) Schoots)	Algemeen lid (leerkracht)
M. (Matthijs) Bruggeman*	Algemeen lid (ouder)

* Tot 1 december 2024: J. (Job) Wolters (ouder) Openstaande vacature van 1 december tot 13 januari. Vacature ingevuld door M. (Matthijs) Bruggeman per 13 januari 2025.

1.9 Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

Brede school

De Vuurvogel vormt samen met BSO De Vuurvogel en Kinderopvang De Geheime Tuin een brede school waarmee onder meer een doorgaande leerlijn 0-12 jaar wordt geborgd. Deze samenwerking vindt zijn oorsprong in 2013. Kinderopvang De Geheime Tuin is gehuisvest in het schoolgebouw aan de Faunalaan 250.

Samenwerking regio Zuidoost Utrecht (ZOUT)

Er is een intensieve samenwerking tussen De Vuurvogel en het samenwerkingsverband met de andere schoolbesturen van Zuidoost Utrecht. Hierbij is ook in 2024 gezocht naar een goede balans tussen eigen verantwoordelijkheid van de schoolbesturen en solidariteit tussen de schoolbesturen bij de inrichting van passend onderwijs. De gemeente toont zich tijdens OOGO bijeenkomsten ook actief betrokken.

Er is vanuit het samenwerkingsverband begeleiding op school op aanvraag van school. De beschikbare middelen die we vanuit ZOUT krijgen voor de inrichting van passend onderwijs in aanvulling op de basiszorg hebben we ingezet voor:

- Gedragsspecialist
- Rots & Watertraining voor klassen 4
- NT2-onderwijs voor nieuwkomers uit Oekraïne
- Plusklas Houten
- HR Begeleiding voor hoogbegaafden
- Opp- begeleiding

Passend Onderwijs – Inzet en Resultaten 2024

In het kader van passend onderwijs heeft het bestuur in 2024 gericht middelen ingezet ter versterking van de ondersteuning aan leerlingen met diverse onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, waarbij de focus lag op extra formatie en gespecialiseerde begeleiding. De volgende initiatieven zijn gerealiseerd:

Gedragsspecialist

er is formatie ingezet voor de gedragsspecialist. Haar inzet heeft geleid tot een verbeterde ondersteuning van leerlingen met gedragsproblemen, wat zich onder andere uitte in constructieve gesprekken in de driehoek met ouder, een gerichte aanpak in de klas en meer rust in de klassen. Leerkrachten gaven aan zich gesteund te voelen in het omgaan met complex gedrag.

Rots & Water-training voor klassen 4

Deze weerbaarheidstraining is succesvol uitgevoerd voor leerlingen in de klassen 4. Leerlingen leerden beter omgaan met emoties, conflicten en sociale situaties. De training droeg bij aan een positief groepsgevoel en versterkte de sociale veiligheid in de klas.

NT2-onderwijs voor nieuwkomers uit Oekraïne

Voor Oekraïense nieuwkomers is gericht NT2-onderwijs aangeboden. Dankzij deze ondersteuning konden deze leerlingen sneller integreren in het Nederlandse onderwijs en actief deelnemen aan het reguliere onderwijsaanbod. De begeleiding zorgde voor een vlotte taalontwikkeling en voorkwam vergroting van onderwijsachterstanden.

Plusklas Houten

Voor een drietal (hoog)begaafde leerlingen is de Plusklas in Houten ingezet. Deze klas bood extra uitdaging en verdieping, waardoor deze leerlingen meer gemotiveerd bleven en op hun

niveau konden werken. Ouders en leerlingen rapporteerden meer leerplezier en betrokkenheid bij school.

HB-begeleiding voor hoogbegaafden

Binnen de reguliere setting zijn er gespecialiseerde begeleiders ingezet voor hoogbegaafde leerlingen. Hierdoor konden individuele onderwijsbehoeften beter worden herkend en vertaald naar passend onderwijsaanbod in- en buiten de klas. Dit voorkwam uitval en onderpresteren.

OPP-begeleiding

De begeleiding rondom ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's) is geïntensiveerd. Leerkrachten kregen ondersteuning bij het opstellen en uitvoeren van OPP's, waardoor de plannen concreter en doelgerichter werden ingezet. Dit resulteerde in beter afgestemd onderwijs en heldere leerdoelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Gevolgen en opbrengsten:

De gerichte inzet van de passend onderwijs gelden heeft bijgedragen aan een inclusievere leeromgeving, waarin leerlingen met uiteenlopende behoeften beter tot hun recht komen. Er is ingezet op een verhoging van de handelingsbekwaamheid van het team, een betere samenwerking met ouders en een merkbare verbetering in het welbevinden en de leerresultaten van de doelgroep-leerlingen. Deze aanpak draagt bij aan ons streven om ieder kind onderwijs te bieden dat past bij zijn of haar mogelijkheden.

1.10 Klachtenbehandeling

De Vuurvogel heeft per 12 maart 2024 een vernieuwde klachtenregeling die is gepubliceerd op de website van de school.

De contactpersoon van De Vuurvogel (als bedoeld in artikel 3 van de klachtenregeling) is Miriam Jacobs en de vertrouwenspersoon van De Vuurvogel (als bedoeld in artikel 4 van de klachtenregeling) is Allard Keuter.

In het verslag van de vertrouwenspersoon is opgenomen dat er in 2024 één klacht is binnengekomen bij de vertrouwenspersoon. Dit is door tussenkomst van de vertrouwenspersoon en in samenspraak met de schoolleiding afgewikkeld.

1.11 Governance

Het bestuur heeft in samenwerking met de schoolleiding in 2024 de professionele cultuur en de *governance* binnen De Vuurvogel verder ontwikkeld.

Als bestuur hechten we grote waarde aan reflectie en congruentie. Daarmee bedoelen we reflectie op ons eigen functioneren; doen we de juiste dingen en doen we de juiste dingen goed? Maar ook aan congruentie: zeggen we wat doen en doen we wat we zeggen? Er is een duidelijke afbakening van verantwoordelijkheden, waarbij het bestuur stuurt op de kwaliteit van het onderwijs en de uitvoering van het beleid. De kwaliteitszorg is beschreven in de kwaliteitscyclus en geborgd in de kwaliteitskalender.

1.12 Functiescheiding

Het bestuur en toezicht van De Vuurvogel functioneert volgens een 'two tier' model (organieke scheiding) waarbij het bestuur en toezicht zijn ondergebracht in twee verschillende organen, te weten het bestuur en de raad van toezicht, waarbij sprake is van eigen afgebakende verantwoordelijkheden.

1.13 Code Goed Bestuur

De Vuurvogel houdt zich aan de gedragsregels van de code goed bestuur, zoals die voor het primair onderwijs is opgesteld door de PO-Raad. Met deze code sluiten wij aan op de actuele inzichten in 'goed bestuur'. Tevens is de code in overeenstemming met de laatst aanvaarde wijzigingen in de WPO en WEC omtrent de scheiding van toezicht en bestuur en de verbetering van intern toezicht. In de code staan bepalingen ten aanzien van de functiescheiding.

Gelet op de Code Goed Bestuur dient het bestuur eens in de vier jaar deel te nemen aan een collegiale visitatie, zodat het functioneren van het bestuur systematisch wordt geëvalueerd. Er heeft in 2024 (en in de afgelopen vier jaar) geen visitatie plaatsgevonden. Na het inspectiebezoek is het bestuur begeleidt door een deskundige van de PO-raad om de verdere professionalisering van het bestuur vorm te geven. Ook heeft het bestuur van de school veelvuldig contact gehad met het bestuur van een bevriende school ten behoeve van haar verdere professionalisering. Het bestuur heeft daarmee goed zicht op haar functioneren. Het bestuur zal twee jaar na het inspectieonderzoek op bestuursniveau – aldus in maart 2026 – deelnemen aan een bestuurlijke visitatie ter evaluatie van haar functioneren. Dit is gewaarborgd in de kwaliteitskalender die het bestuur hanteert.

Volgens de Code Goed bestuur dient het bestuur en intern toezicht jaarlijks hun professionaliseringsbehoefte te inventariseren en hun afspraken vast te leggen. In 2024 zijn het bestuur en de RvT begeleid door de PO-Raad. Daarnaast is naar aanleiding van het inspectierapport, de samenstelling van de RvT gewijzigd, waarbij de RvT nieuwe leden heeft aangenomen die qua expertise een bijdrage kunnen leveren aan de professionalisering van de school. In de vergadering bestuur/RvT in december 2024 is door het bestuur en de RvT vastgesteld dat door deze ontwikkelingen er op dit moment geen behoefte is aan een verdere gezamenlijke danwel een individuele verdere professionalisering. Dit zal jaarlijks worden geëvalueerd en is geborgd in de kwaliteitskalender die het bestuur hanteert.

1.14 Overige gegevens

Bevoegd gezag: 59919 Stichting Vrije School De Vuurvogel
Kvk-nummer: 41178220

1.15 Maatschappelijke thema's

Op 13 september 2024 heeft de directeur-generaal Funderend Onderwijs I. Vossenaar alle scholen geïnformeerd over de maatschappelijke thema's waarover verantwoording moet worden afgelegd in het verslagjaar 2024. Deze zijn integraal opgenomen in dit bestuursverslag:

- Strategisch personeelsbeleid
- Informatiebeveiliging en privacy
- Allocatie van middelen
- Onderwijsachterstanden
- Banenafpraak
- Sociale Veiligheid

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Kwaliteitszorg

Het bestuur van vrijeschool de Vuurvogel heeft een kwaliteitscyclus opgesteld, waarin zij aangeeft hoe zij uitvoer geeft aan kwaliteitszorg. Hierin maakt het bestuur de verbinding tussen de strategische doelen en het kwaliteitsbeleid.

De beschrijving van de kwaliteitszorg bij vrijeschool de Vuurvogel moet een impuls geven aan de implementatie van een nieuwe kwaliteitscultuur. We vinden het voor de ontwikkeling van effectieve en betekenisvolle kwaliteitszorg voorwaardelijk dat alle medewerkers worden betrokken. Daarom zijn zowel leerkrachten, intern begeleiders, bestuurders, schoolleiding en de raad van toezicht op eigen wijze betrokken geweest bij de ontwikkeling van de kwaliteitszorg.

Het doel van de kwaliteitszorg is dat we als school in staat zijn de kwaliteit van processen, van personen en de organisatie te meten. Over die kwaliteit wordt intern en extern verantwoording afgelegd. Met de resultaten wordt een kwaliteitsbeleid gevoerd, gericht op het continue verbeteren en vernieuwen van de onderwijskwaliteit.

Onder kwaliteitszorg verstaan we de zorg die nodig is voor het realiseren, behouden en verbeteren van de gestelde onderwijskwaliteit. De school is in eerste instantie verantwoordelijk voor deze kwaliteitszorg. Dit betekent dat er samenhangend beleid is, met concrete doelen en goed management om de nodige acties en controles uit te voeren.

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen is het noodzakelijk dat kwaliteit zich bevindt in alle processen binnen de organisatie. Het kwaliteitsmanagement is dan ook onderdeel van de PDCA-cyclus. De school handelt daar op alle niveaus naar. Vervolgens beoordelen we met (zelf-)evaluaties regelmatig of de kwaliteit van de school in orde is. Op basis van de beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt in acties. Met behulp van een heldere kwaliteitscyclus zorgen we er gezamenlijk voor dat we voldoen aan de gestelde kwaliteitsnormen, en dat wij werken aan een cultuur waarin wij ons middels reflectie richten op het verbeteren van ons onderwijs en het dagelijkse handelen in de onderwijspraktijk. Deze cyclus helpt het bestuur inzichtelijk te maken wat de status van onze onderwijskwaliteit is en hoe het bestuur werkt aan verbeteracties. De verantwoording van het bestuur draagt bij aan onze relatie met de ouders, toezichthouders, samenwerkingsverbanden en de inspectie. Hoe en welke instrumenten wij als vrijeschool De Vuurvogel gebruiken wordt hieronder verder toegelicht.

Onderwijskwaliteit

We duiden kwaliteit op basis van de Nederlandse onderwijswetgeving en met aspecten die we er zelf aan geven. De onderwijsinspectie definieert de kwaliteit op scholen als:

“Een school heeft voldoende kwaliteit als uit de risicoanalyse blijkt dat de opbrengsten minimaal op het niveau zijn dat je mag verwachten van de school. Ook zijn er geen signalen dat er iets anders mis zou kunnen zijn. De school krijgt basistoezicht, en daarmee het vertrouwen van de inspectie. De samenleving moet erop kunnen vertrouwen dat leerlingen onderwijs volgen dat van voldoende kwaliteit is. We noemen dit basiskwaliteit. De norm voor basiskwaliteit is dat een bestuur en zijn scholen voldoen aan de deugdelijkheidseisen ten aanzien van de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer zoals wij die in het waarderingskader hebben opgenomen.”

Het toezichtkader van de inspectie geeft ook nadrukkelijk ruimte voor eigen aspecten van kwaliteit die de school wil naleven. Vanuit onze visie op het vrijeschoolonderwijs stellen we een ambitie die verder gaat dan enkel de basiskwaliteit en waarmee we een toegevoegde waarde willen creëren.

Ten opzichte van voorgaande jaren willen we bij onze onderwijskwaliteit meer kijken naar de mate waarin het onderwijs effectief en doelgericht bijdraagt aan de ontwikkeling van onze leerlingen in het vrijeschool onderwijs. Dit omvat bij ons niet alleen de cognitieve leerprestaties, maar ook de brede vorming van leerlingen op sociaal-emotioneel en motorisch gebied.

Doelen en resultaten

Op basis van het de WMK-PO vragenlijsten tevredenheid en sociale veiligheid die in het voorjaar van 2023 onder medewerkers, leerlingen en ouders zijn uitgezet, zijn vijf grote verbeterdoelen voor de periode 2023-2027 geformuleerd:

- #1 Op onze school werken we doelgericht aan het versterken van onze (onderwijs)kwaliteit
- #2 Op onze school zijn de procedures m.b.t. zorg en begeleiding duidelijk
- #3 Op onze school staan we samen rond een kind en zijn/haar ontwikkeling
- #4 Op onze school voelt iedereen zich gezien en gehoord
- #5 Op onze school is en blijft iedere medewerker bekwaam

Deze doelen zijn in verschillende subdoelen onderverdeeld, die in onderstaande tabel uiteen zijn gezet (met daarbij de stand van zaken in 2024):

#1 Op onze school werken we doelgericht aan het versterken van onze (onderwijs)kwaliteit

	STATUS 2024
1. Schoolleiding verzamelt informatie om zicht te krijgen op de uitvoering en de resultaten (zoals klassenbezoeken, trendanalyses, gesprekken met leerlingen en ouders). Dit wordt vastgelegd in doelen en deze worden cyclisch geëvalueerd.	<ul style="list-style-type: none"> - Er zijn meerdere klassenbezoek rondes gedaan door de schoolleiding en externe onderwijsadviseurs om zicht te krijgen op en sturing te geven aan het pedagogisch didactisch handelen en doelgericht lesgeven. - De trendanalyses zijn volgens de jaarlijkse cycli uitgevoerd. - Uit de trendanalyses volgden opbrengstanalyses met de leerkrachten en de IB-er om waar nodig het aanbod te intensiveren. - Na de inspectiebezoeken hebben inventarisaties plaatsgevonden met het team om te bepalen wat we als school nodig en belangrijk vinden om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Deze gesprekken hebben geleid tot verbeteractiviteiten, waaronder het inrichten van werkgroepen.
2. Op Kwaliteitskaarten en Regels & Routines is doelgericht beschreven hoe we werken. Deze worden cyclisch geëvalueerd en waar nodig aangepast.	<ul style="list-style-type: none"> - De kwaliteitskaarten zijn in ontwikkeling binnen een kwaliteitshandboek die voor het gehele team beschikbaar komt. - Deze zullen cyclisch worden geëvalueerd.

<p>3. Schoolleiding communiceert open en transparant over de onderwijskwaliteit aan bestuur en ouders.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Er is gewerkt aan een managementrapportage binnen Parnassys zodat het bestuur beter op de hoogte is van de status en verbetering van de onderwijskwaliteit. - De ouders worden beter op de hoogte gehouden door middel van updates in het Weekbericht (schoolbreed) en/of bericht per klas. Waar nodig stuurt het bestuur en/of de schoolleiding aparte mailberichten met updates aan ouders en/of het team.
--	---

#2 Op onze school zijn de procedures m.b.t. zorg en begeleiding duidelijk

STATUS 2024	
<p>4. De leerkracht plant zijn/haar handelen doelgericht o.b.v. informatie uit observatie en toetsing, en voert dit uit. Dit wordt teambreed besproken en bekeken, vanuit de idee om van en met elkaar te (blijven) leren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Er is in 2024 door SL en IB gewerkt aan het doorontwikkelen van het 'didactisch groepsverzicht', 'beredeneerd aanbod' en 'periodevoorbereiding', waarin het handelen van de leerkracht doelgericht en passend op de ondersteuningsbehoeften van de kinderen wordt beschreven en uitgezet. Grootste verandering betreft het ontwikkelen van een Beredeneerd OnderwijsPlan waarin deze documenten worden geïntegreerd. De leerkrachten baseren zich daarbij op observatie en toetsgegevens. Het afstemmen op de ondersteuningsbehoeften behoeft nog meer aandacht, opdat de kinderen de lesdoelen echt gaan behalen. Implementatie van nieuwe werkwijze volgt in voorjaar 2025. - Een doelgerichte beschrijving van deze handelingswijze en het beoogde doel wordt in het schooljaar '24-'25 beschreven op een kwaliteitskaart. - Voor schooljaar '24-'25 zijn klassenbezoeken ingepland door de schoolleiding om leerkrachten te coachen op het afstemmen van en instructie op het lesdoel met behulp van een daarvoor ontwikkelde kijkwijzer. - Een werkgroep 'digitaal volgsysteem' heeft zich in de tweede helft van 2024 verdiept in het inrichten van het volgen van doelen in Parnassys. Implementatie van deze nieuwe werkwijze volgt in 2025.
<p>5. De leerkracht wordt hierbij ondersteund door de intern begeleider. Leerlingen met zorg worden voldoende besproken. De zorgoverleggen worden als zinvol ervaren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Door ziekte van de IB-er zijn de zorgoverleggen door een waarnemend IB-er overgenomen in de vorm van klasbesprekingen, om te voldoen aan de basisondersteuning en het opbrengstgericht werken. - Het vergroten van het eigenaarschap van de leerkrachten is een actieve scholingsweg.

#3 Op onze school staan we samen rond een kind en zijn/haar ontwikkeling.

	STATUS 2024
6. De intern begeleider bespreekt tussenresultaten uit observatie en toetsing met het team. Samen worden re resultaten geanalyseerd. Kennis en 'good practices' worden gedeeld; het team leert hierbij van en met elkaar.	<ul style="list-style-type: none">- De tussenresultaten zijn in zorgoverleggen besproken, waarop plannen zijn gemaakt.- In het begin van 2024 is een gezamenlijke analyse van de trendanalyse gedaan.
7. De leerkracht betreft het kind actief bij zijn/haar ontwikkeling.	<ul style="list-style-type: none">- Dit gebeurt tijdens de lessen en in driehoeksgesprekken. Expliciet doelgericht lesgeven draagt bij aan de betrokkenheid van het kind bij zijn/haar ontwikkeling en is in ontwikkeling.- Om nog beter in beeld te krijgen wat de behoeften op dit punt van leerlingen zijn, wordt in het schooljaar '25-'26 deze vraag actief uitgezet in de klassen 4-6. Om dan te kijken naar een vorm van actieve betrokkenheid die bij onze school past.- In het schooljaar '25-'26 wordt gekeken naar een eventuele herinvoering van het portfolio of een andere vorm van anders evalueren.
8. De leerkracht betreft de ouder actief bij de ontwikkeling van het kind.	<ul style="list-style-type: none">- Dit gebeurt tijdens ouder- en driehoeksgesprekken, in de eindrapportage en bij handelingsplannen. Ook organiseren leerkrachten open inloop momenten, en momenten na schooltijd waarop ze spontaan aan te spreken zijn door ouders.- In het schooljaar '25-'26 wordt middels een gesprek met de MR geïnventariseerd wat hierin nog meer nodig/gewenst is. Vanuit daar wordt een vervolg gegeven aan dit punt.

#4 Op onze school voelt iedereen zich gezien en gehoord.

	STATUS 2024
9. Schoolleiding heeft aandacht voor het welbevinden van de medewerker.	<ul style="list-style-type: none">- In 2024 heeft de schoolleiding - na een periode van afwezigheid in verband met ziekte - veel aandacht besteed aan het welbevinden van de medewerkers.- De schoolleiding loopt na iedere werkdag een rondje langs een aantal collega's.- De schoolleiding start de dag met het team en luncht in de teamkamer.- De schoolleiding start een dag per week op het Jagerspad; is aanwezig bij de spreuk en heet de leerlingen welkom bij de deur.- De gesprekscyclus is in 2023 ingericht en draagt bij aan tijd en aandacht van schoolleiding voor de medewerkers.

	- Lief en leed wordt zorgvuldig belegd en uitgevoerd.
--	---

#5 Op onze school is en blijft iedere medewerker bekwaam.

	STATUS 2024
10. Schooltaken worden jaarlijks eerlijk verdeeld aan de hand van een genormeerd systeem. Hiermee beogen we een wederzijds geaccepteerde werkdruk voor iedereen.	<ul style="list-style-type: none"> - Het taakbeleid maakt deel uit van het werkverdelingsplan. Dit wordt voor de zomervakantie besproken met het team om tot een naar rato eerlijke verdeling te komen van de taken die er naast de klasgebonden werkzaamheden te doen zijn in het schooljaar erna. - De huidige systematiek is ingevoerd in het genormeerde systeem 'Cupella Taakbeleid'. Medewerkers kunnen hierin hun eigen (taak)uren bijhouden. - De beleving van werkdruk is opgehaald in een studiedag, en genoemde items zijn ondergebracht onder 'moet stoppen', 'moet anders' en 'blijven we zo doen'. Dit krijgt in het schooljaar 24-'25 een vervolg.
11. Het Integraal Personeelsbeleid (IPB) is geactualiseerd, aangevuld waar nodig en volledig.	<ul style="list-style-type: none"> - Er is zicht op de beleidsonderdelen en actualisatie is als volgt uitgevoerd <ul style="list-style-type: none"> o Taakbeleid: dec 23 (incl. invoering Cupella Taakbeleid) o Gesprekkencyclus: jan 24 o Beleid professionalisering: mrt 24 o Benoemingsbeleid: apr-mei 24 o Beleid werving & selectie: apr-mei 24 o Ontslagbeleid: jun 24 o Ziekteverzuim: jun-jul 24

De schoolleiding en het bestuur hebben in 2025 de gestelde verbeterdoelen geëvalueerd en naar aanleiding daarvan nieuwe strategische doelen bepaald.

Presentie en absentie

De Vuurvogel volgt de leerplicht afspraken van de Gemeente Utrechtse Heuvelrug. In 2024 is er door de schoolleiding streng gehandhaafd op verlofregelingen van leerlingen en frequent verzuim/ te laat komen.

Overige ontwikkelingen

In 2024 hebben er twee inspectiebezoeken plaatsgevonden: een bestuursonderzoek en een onderzoek op schoolniveau, waarbij de inspectie heeft geoordeeld dat (de sturing op) de onderwijskwaliteit onvoldoende is. Dit is aanleiding geweest voor een verbeteringslag ten aanzien van de (sturing op) onderwijskwaliteit.

De samenwerking binnen alle geledingen van De Vuurvogel en de wijze waarop wij met elkaar in gesprek zijn, geeft vertrouwen dat De Vuurvogel samen de volgende stappen zal zetten om de basis van ons onderwijs verder te verstevigen.

Het bestuur en de schoolleiding betrekken de ouders zoveel mogelijk bij de ontwikkelingen, door berichten en updates in het weekbericht, in Social Schools en de organisatie van ouderavonden.

Toekomstige ontwikkelingen

De hiervoor geschetste ontwikkelingen in 2024, zijn in 2025 voortgezet. De inspectie zal de school in 2025 opnieuw bezoeken om te onderzoeken of het bestuur en de school heeft voldaan aan de herstelopdrachten. Het bestuur en de school kijken ernaar uit om ten tijde van het herstelonderzoek in 2025 zichtbaar te maken dat wij kwalitatief goed onderwijs leveren dat past binnen onze missie en visie.

Onderwijsresultaten

De resultaten van de afgelopen drie schooljaren zijn:

	Jl.	Lezen	T.V.	Rekenen	Gem. 1F	Lezen	T.V.	Rekenen	Gem. 2F / 1S
21-22		24	24	24		24	19	16	
Eindtoets	24	100%	100%	100%	100%	100%	79,2%	66,7%	82%
22-23		25	25	25		21	13	7	
Eindtoets	25	100%	100%	100%	100%	88%	58%	31%	59%
23-24		29	29	29		29	29	29	
Doorstroom	29	100%	100%	100%	100%	93%	52%	59%	68%

Toelichting:

- Fundamenteel niveau 1F is door alle leerlingen behaald
- Het gemiddelde resultaat op niveau 1F is 100%
- Niveau 2F/1S voldoet niet aan de verwachting:
 - 2F lezen is boven het landelijk gemiddelde
 - 2F taalverzorging is onder de signaleringswaarde
 - 1S rekenen is onder de signaleringswaarde
- Het gemiddelde resultaat op niveau 2F/1S is 68%. Dit ligt boven de signaleringswaarde.

De onderwijsresultaten worden uitgewerkt in rapportages waarbij per klas belangrijke conclusies worden geformuleerd ten aanzien van de oorzaken en acties voor verbetering worden uitgezet ten aanzien van de verschillende onderdelen.

Driejaarsgemiddelde

De inspectie kijkt naar de resultaten (van de eindtoets) over de laatste drie jaren samen. De resultaten van alle leerlingen tellen mee, exclusief die van de leerlingen die voldoen aan de ontheffingsgronden. Is het resultaat op niveau 1F of 1S/2F lager dan de bovengenoemde waarden, dan is dat een signaal voor de inspectie om verder onderzoek te doen.

Onderwijs aan nieuwkomers

Onze school kent een evenwichtige, niet complexe leerlingpopulatie met kinderen van doorgaans hoogopgeleide ouders, die bewust kiezen voor ons vrijeschoolonderwijs op antroposofische leest.

Kinderen van ouders van niet-Westerse afkomst weten onze school (nog) niet vaak te vinden. Wel bieden wij onderwijs aan vluchtelingen uit Oekraïne; in 2024 vier leerlingen. Deze kinderen deden zoveel mogelijk mee met het reguliere lesprogramma ten behoeve van de integratie, en kregen daarnaast een NT2 programma.

Om kansengelijkheid voor ieder kind te stimuleren hebben de Driebergse basisscholen en de gemeente Utrechtse Heuvelrug in 2022 verschillende initiatieven ontplooid. Eén daarvan is de realisatie van een gezamenlijk aanmeldbeleid. In 2024 is door de besturen van de Utrechts Heuvelrug en de gemeente onderzocht hoe onderwijs voor nieuwkomers een start kan krijgen met een taalklas. Dit onderzoek wordt voortgezet in 2025.

Internationalisering

Vanaf klas 1 (leerjaar 3) krijgen de leerlingen van de klassen 1 t/m 3, wekelijks 45 minuten Engels en in de klassen 4 t/m 6, wekelijks 1,5 uur Engels, van een vakdocent.

Sociale veiligheid

Ieder voorjaar nemen we de jaarlijkse schoolmonitoring sociale veiligheid af onder de leerlingen van de klassen 4 t/m 6. Dit doen we met de standaard vragenlijst uit WMK-PO en de uitkomsten worden (automatisch) uitgewisseld met de inspectie. Na de meting volgt de analyse van uitkomsten; deze wordt door intern begeleider met het leerkrachtenteam gemaakt.

De benodigde verbetering in 2024 is gericht op het renoveren van de toiletgroepen, en het bieden van handvatten aan leerlingen voor het oplossen van pestsituaties. Specifieke actiepunten zijn beschreven in een actieplan. De evaluatie ervan vindt plaats in de volgende meting.

Er is een interne klachtencontactpersoon aangesteld, tevens vertrouwenspersoon voor de leerlingen, de zogenaamde fluisterjuf. Ook onze gedragspecialist is als fluisterjuf aangesteld en daarnaast is de meldcode geactualiseerd.

Ter ondersteuning van de sociale veiligheid kan naast het betrekken van de vertrouwenspersoon situationeel de Rots en Watertraining worden ingezet voor groepen leerlingen, waarvoor we een interne of externe trainer inzetten. Dit is in 2024 voor 1 groep gebeurd.

Ter ondersteuning van de sociale veiligheid van (leden van-) het team kunnen na inventarisatie verschillende interventies worden ingezet, zoals betrokkenheid van de arbodienstverlening, de vertrouwenspersoon, een bestuurslid, coaching of training. Dit is in 2024 2 keer gebeurd.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

De schoolleider heeft zich ingezet om de continuïteit van de kwaliteit van het onderwijs te garanderen. Zowel qua omvang, door het invullen van vacatures of kortdurende vervangingen, als qua inhoud door vergadertijd en studie(mid)dagen te besteden aan professionalisering.

Conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) betrekken wij de (P)MR bij het schoolbeleid in het algemeen en het personeelsbeleid in het bijzonder. Voorbeelden hiervan zijn de jaarlijkse financiële begroting, de formatie en het werkverdelingsplan. Hierbij vragen wij de (P)MR om advies of instemming.

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren zal De Vuurvogel krimpen en uiteindelijk nog 9 klassen hebben, ten opzichte van de huidige 14. Dat heeft gevolgen voor de benodigde formatie. De Vuurvogel richt zich op vrijwillige mobiliteit: dat kan zowel opleiding zijn als de mogelijkheid tot stagelopen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het bestuur en één van de twee schoolleiders hebben in gezamenlijk overleg afgesproken het dienstverband per 1 augustus 2024 te beëindigen.

In 2024 zijn twee collega's met pensioen gegaan, een Intern Begeleider en een leerkracht. De IB-functie is gedifferentieerd in integraal IB, beleidsmedewerker en gedragsspecialist, uitgevoerd door 3 collega's aangevuld met een interim-IB'er voor een goede overbrugging.

De integraal IB'er viel voor de zomervakantie uit en bleek langdurig niet in staat te werken. De werkzaamheden zijn verdeeld, en de interim IB'er is langer bij de school betrokken ter vervanging.

Naast het langdurige verzuim van de IB'er was er bij twee leerkrachten sprake van langdurig uitval. Voor een van de twee is een WIA-traject ingezet, wat een vervolg krijgt in 2025.

Gelet op een relatief hoog ziekteverzuim in de afgelopen jaren, is de Arbodienst in 2025 gevraagd om de oorzaken hiervan te onderzoeken en hierover te rapporteren, zodat de schoolleiding hier preventief op kan begeleiden.

Uitkeringen na ontslag

Ten behoeve van de beëindiging van het dienstverband van één van de schoolleiders, is een VSO gesloten en heeft er een uitkering plaatsgevonden.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen zijn primair ingezet om de kosten van coaching door collega's of schoolleiding te betalen. Vanuit de starters en de zij-instromer was er primair behoefte aan coaching-on-the-job, dus lesobservaties met nabespreking of praktische ondersteuning bij voorbereiding. Per starter werd 1 uur per week begeleiding toegekend.

Zij-instroom

Eén medewerker is gestart per augustus 2022. Deze heeft door omstandigheden nog geen diploma.

Tripartiete overeenkomst

Een medewerker per 1 augustus 2022. Het diploma is nog niet behaald.

Overige starters

De overige starters zijn begeleid door het participatiefonds.

Strategisch personeelsbeleid

De opgave waar De Vuurvogel in 2024 voor stond was het inzetten van een transitie naar een professionele cultuur en lerende organisatie. Daartoe zijn stappen gezet op het gebied van visievorming, teamscholing, klasbezoeken en gesprekken. Daarnaast is de krimp die de Vuurvogel de aankomende jaren doorgaat richting een enkelstromige school in kaart gebracht. Dit om te zien wat de gevolgen zijn voor het personeelsbeleid wat betreft de al dan niet tijdelijkheid van de arbeidsovereenkomsten. Dit proces zal tot schooljaar 2031-2032, het jaar waarin we terug zijn naar een enkelstromige school, extra aandacht nodig hebben.

De schoolleiding legt over het personeelsbeleid verantwoording af naar het bestuur in het schoolplan en de jaarplannen, en de management rapportage. In de bestuursvergadering wordt de dialoog daarover gevoerd met de schoolleiding. In vergaderingen stemt de schoolleiding, waar nodig met bestuur, af met het team.

Banenafpraak

In 2024 hebben wij een tijdelijke werknemer ten behoeve van een ziektevervangende aangenomen die in het doelgroepenregister van het UWV is opgenomen.

Werkdrukmiddelen

Om tot een gedragen besluit te komen over de besteding van de werkdrukmiddelen zijn er twee vergaderingen met het team belegd, waarin alle onderdelen van het werkverdelingsplan zijn doorgenomen. Besluitvorming gebeurde op basis van consensus. In de verschillende bouwen hebben de collega's met elkaar besloten waar de werkdrukmiddelen aan zouden worden besteed:

Beschikbaar budget: €87.050

	per jaar	per maand	5 maand (2024)	7 maand (2025)
2024	€ 84.808,14	€ 7.067,35	€ 35.336,73	
2025	€ 88.650,58	€ 7.387,55		€ 51.712,84
Totaal schooljaar 2024-2025:			€ 87.049,56	

Wensen kleuterbouw: 4 klassen

- 5x admin-dag per klas
- 1 uur onderwijsass
- 2x BBL'er voor 0,4 fte per locatie

€30.642

Wensen bouw 123: 5 klassen

- 4x admin-dag per klas
- in 2 klassen een vakles handwerken
- in 1 klas een vakles t.b.v. coaching soc-emo door eigen leerkracht
- in 3 klassen 1 uur onderwijsass
- in 2 klassen 2 uur onderwijsass

€25.963

Wensen bouw 456: 5 klassen

- 5x admin-dag per klas
- 1 uur onderwijsass
- 1 vakles t.b.v. coaching soc-emo door eigen leerkracht

€29.835

Totaal: €86.440

Daarnaast is er een vergadering geweest met het team waarin de werkdruk is geïnventariseerd en op de knelpunten een differentiatie is aangebracht tussen: blijven doen, anders doen, niet meer doen. Deze maatregelen zijn deels ingezet en worden in de volgende periode verder opgevolgd.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	<5	<5	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De afgelopen jaren kenmerkten zich door een aanhoudend sterke stijging van het aantal leerlingen waardoor De Vuurvogel tegen het maximaal aantal leerlingen aanzat dat gehuisvest kon worden in het schoolgebouw aan de Faunalaan.

Tussen begin 2018 en eind 2019 is gewerkt aan het opstarten van een tweede stroom. Deze is eind 2019 stopgezet in verband met huisvestingsproblemen en tegenvallende aanmeldingen. De gevolgen van deze tijdelijke tweede stroom werken de komende jaren door in de grootte van de school en de ruimtebehoefte.

Verder is in 2025 het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) geactualiseerd waarbij het noodzakelijk groot onderhoud is opgenomen.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 bestond het gebouw ruim 40 jaar en het is toe aan een renovatie. In het kader van het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Utrechtse Heuvelrug is De Vuurvogel pas in 2035 aan de beurt voor renovatie of nieuwbouw. De investeringen voor de komende jaren richten zich op het op bestaand niveau houden van huidige faciliteiten binnen de school en op het schoolplein.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Er bestaat vooral behoefte aan een functionele aanpassing (vergroten van de klaslokalen) en een fundamentele aanpassing van de installaties om het gebouw duurzamer en energiezuiniger te maken.

In het afgelopen jaar is verder bewust vormgegeven aan het bestaande duurzaamheidsbeleid. Het gebruik van zonnepanelen is gemonitord en uitgebreid benut. Er is gebruik gemaakt van duurzame schoonmaakmiddelen en voor het personeel en de klassen wordt voornamelijk gekozen voor biologische voeding. Ook is het gebruik van stoffen handdoeken in meer klassen ingevoerd ter vervanging van papieren handdoekjes.

FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het financiële beleid en de uitvoering daarvan is in 2024 doorgezet. De belangrijkste onderdelen van de planning & control cyclus zijn opnieuw doorlopen: het financiële beleidsplan is geactualiseerd, evenals het formatieplan, de begroting en het jaarverslag. De financiële rapportages worden 4-maandelijks aangeleverd door het administratiekantoor en vervolgens vergeleken met de begroting.

De hoofddoelstellingen van het financiële beleid, zoals is vastgelegd in het financiële plan zijn:

- Realiseer dat de bekostiging zoveel mogelijk daadwerkelijk wordt ingezet voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs en het uitdragen van onze identiteit.
- Zorg dat de continuïteit wordt gewaarborgd door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het realiseren van een sluitende exploitatie.
- Maak dat alle betrokkenen zicht hebben op de financiële werkelijkheid en biedt de mogelijkheid om een actieve rol te spelen bij begrotings- en budgetteringsactiviteiten.

De meerjarenbegroting laat zien wat de financiële gevolgen zijn van gemaakte keuzes. Deze meerjarenbegroting biedt de schoolleiding een overzichtelijk kader waarbinnen de onderwijsdoelstellingen gerealiseerd moeten worden. De begroting is opgesteld binnen de gemaakte kaderafspraken ten aanzien van de financiële hoofddoelstellingen. Belangrijke kaders zijn: een weerstandsvermogen van minimaal 15% van de lasten als onderdeel van het eigen vermogen mede voor eventuele onvoorziene kosten bij de krimp naar een enkelstrooms school. Een adequate reserve voor duurzame inzetbaarheid van leerkrachten en een reserve voor financiering van de investeringen, allen als onderdeel van het eigen vermogen. Daarnaast een voorziening groot onderhoud gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan (MJOP).

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Onze financiële middelen zetten we beleidsrijk in. Zij moeten ondersteunend zijn aan de doelstellingen van ons onderwijs. In ons Schoolplan 2023-2027 staan onze vijf verbeterdoelen en ambities opgenomen:

1. we werken doelgericht aan het versterken van onze (onderwijs)kwaliteit
2. de procedures m.b.t. zorg en begeleiding zijn duidelijk
3. we staan samen rond een kind en zijn/haar ontwikkeling
4. iedereen voelt zich gezien en gehoord
5. op onze school is en blijft iedere medewerker bekwaam

De doelen zijn in 2025 herijkt, waarbij nieuwe strategische doelen zijn opgesteld en een kadernotitie die aansluit bij deze strategische doelen.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende jaren wordt een krimp voorzien van het aantal leerlingen, als gevolg van het besluit om het aantal klassen op De Vuurvogel weer terug te brengen van veertien klassen in 2023 naar negen klassen in 2032. Daarbij geldt dat De Vuurvogel een relatief grote formatie kent ten opzichte van de dalende leerlingenpopulatie. Qua formatie wordt op twee sporen gewerkt: verkleinen formatie zodat deze past bij de grootte van de school, en het aanvullen van de klassen tot een maximum van 28 leerlingen.

Investeringsbeleid

De investeringen voor de komende jaren richten zich op het op bestaand niveau houden van huidige faciliteiten binnen de school en op het schoolplein. Daarnaast is er ruimte gereserveerd

om te investeren in ICT in 2025, deels ter vervanging van bestaande apparatuur. Voor 2025 moet rekening worden gehouden met een aanzienlijke investering in ICT en onderhoud van het schoolgebouw.

Vrijwillige ouderbijdrage

De Vuurvogel vraagt voor ieder schoolgaand kind een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrageregeling is in consultatie met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad opgesteld.

Wij streven naar een zo transparant mogelijke situatie met betrekking tot de schoolkosten. In totaal is er in 2024 een bedrag van €78.750 aan vrijwillige ouderbijdrage binnen gekomen. Hieruit worden uitgaven bekostigd aan de extra vrijeschool-aspecten die vallen buiten het reguliere lesprogramma. Vanuit deze gelden worden de extra vakleerkrachten voor het specifieke kunstzinnige onderwijs zoals muziek- en euritmiedocenten bekostigd. Daarnaast worden de middelen ingezet voor het gebruik van natuurlijke en Antroposofische onderwijsmaterialen (periodeschriften, bijenwas, kleurpotloden, verf, tekenpapier etc.), toneel, fluitenbouw, jaarfeesten, biologische voeding, cultuur- & natuur excursies, en schoolexcursies en -uitjes. Tevens worden de tuinen en de inrichting van de schooltuinen door deze middelen onderhouden.

De bestedingen worden per schooljaar verantwoord aan ouders (MR), en op de website van de school staat een overzicht waaraan de ouderbijdragen zijn besteed. De vrijwillige ouderbijdrage is in 2024 vermoedelijk gedaald door de wijziging in systematiek. Het bestuur evalueert periodiek de opbrengsten van de vrijwillige bijdrage.

Treasury

In 2024 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaats gevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op een spaardepositorekening gezet. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Ook in de toekomst worden er geen liquiditeitsproblemen verwacht, de financieringsstructuur zal dan ook niet wijzigen.

Allocatie van middelen

Omdat De Vuurvogel een zelfstandige school is, zonder bovenschools niveau, is allocatie van middelen niet van toepassing.

Planning- en controlcyclus en risicobeheersings- en controle-instrumenten

De begroting voor het komende jaar wordt jaarlijks door de penningmeester en de schoolleider opgesteld in november in samenwerking met het administratiekantoor. In december wordt de begroting vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Tijdens het jaar wordt viermaandelijks een financiële rapportages opgesteld door het administratiekantoor ten behoeve van schoolleider, bestuur en Raad van Toezicht. Maandelijks hebben schoolleider en de penningmeester inzicht in de tussentijdse resultaten. Indien hiertoe aanleiding bestaat sturen penningmeester en schoolleider bij in afstemming met het bestuur.

In 2024/2025 is een kadernotitie opgesteld die jaarlijks als basis gaat dienen voor het opstellen van de begroting. Hierin is de koppeling gelegd met de doelstellingen uit het strategisch beleidsplan. Verder is in de kadernotitie een financiële risicoanalyse opgesteld met daarbij de belangrijkste interne risicobeheersingsmaatregelen en controle instrumenten voor een financieel gezonde school. Elementen daarin zijn de genoemde begroting, de viermaandelijkse financiële rapportages, maandelijkse verzuimcijfers en loonkosten analyses, maandelijkse tussentijdse cijfers in de tool ObTopics en de jaarrekening. Op basis van deze hulpmiddelen sturen primair

schoolleider en penningmeester waar nodig bij. Dit in afstemming met het bestuur en onder toezicht en afstemming met de Raad van Toezicht. Een zelfstandige school heeft het voordeel dat de lijnen kort zijn.

Het onderwijskundige interne risicobeheersings- en controle-instrumenten bestaan onder andere uit de eind 2024 /2025 ontwikkelde en ingevoerde kwaliteitsindicatoren die zicht geven op de geplande kwaliteit, de werkelijke uitkomsten en follow up om de uitkomsten bij te sturen. Dit alles als onderdeel van de kwaliteitscyclus. De onderwijskundige- en financiële interne risicobeheersings- en controle-instrumenten zijn beperkt maar doeltreffend en passend bij een zelfstandige school op één locatie en één dependance.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De jaarrekening 2024 is gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling. Met een eigen vermogen van EUR 475.000 en liquide middelen van EUR 834.000 eind 2024 is de continuïteit tot medio 2026 zeker gegarandeerd. Voor 2025 is een beperkt positief resultaat begroot van EUR 42.550. Met een relatief hoog ziekteverzuim en een teruggang in aantallen FTE vanwege de krimp van de school zal dit nog wel een uitdaging worden. Echter de continuïteit op korte termijn is gewaarborgd en het bestuur neemt samen met de schoolleiding actief maatregelen om de uitgaven en de bekostiging door de Rijksoverheid blijvend met elkaar in overeenstemming te brengen.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Grote risico's zijn een leerlingendaling, onvoorziene personeelsproblemen en wisselingen op bestuurs- en schoolleidersniveau. Goed management is een voorwaarde om deze risico's in te dammen. In 2024 is gewerkt met een interim schoolleider, met als opdracht een plan van aanpak op te stellen om de school duurzaam te verstevigen op het gebied van onderwijskwaliteit, leerling-casus-management en het bewerkstelligen van een cultuur van (persoonlijk) leiderschap. In 2024 heeft met hulp van een externe consultant een evaluatie en herijking plaatsgevonden van de rollen en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht, het Bestuur, de schoolleiding, en de MR.

Voor incidentele uitgaven kan een beroep gedaan worden op de financiële buffer die voorhanden is. Structureel is het streven de begroting in balans te houden. Incidentele uitgaven (bv interim schoolleider) worden expliciet vastgesteld door het bestuur, waarbij behoud van een gezonde financiële positie uitgangspunt is.

De financiële verslaggeving is belegd bij Obt. Zij stellen iedere vier maanden een financiële rapportage op, op basis waarvan bestuur en schoolleiding kunnen monitoren en waar nodig bijsturen. Tot dusverre slaagt De Vuurvogel er, met de nodige inspanning, de formatie rond te krijgen. Daarmee zijn de operationele activiteiten geborgd. Zie het personeelsbeleid voor verdere toelichting. Wet- en regelgeving worden gevolgd en waar nieuw geïmplementeerd.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Het afgelopen jaar heeft het bestuur op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP) verschillende stappen gezet om risico's te verkleinen en de organisatie te versterken. Zo is gewerkt aan het verbeteren van de AVG-compliance en is uitvoering gegeven aan het IBP-jaarplan. De bewustwording binnen het team is vergroot door gesprekken en nieuwsberichten, en er is een nulmeting uitgevoerd op het Normenkader IBP (deel 1 en 2). Daarnaast zijn het IBP-beleid en bijbehorende procedures geactualiseerd en vastgesteld.

Verantwoording van de financiën

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

De Vuurvogel zal de komende jaren krimpen en uiteindelijk nog 9 klassen zal hebben in schooljaar 2031-2032, ten opzichte van de huidige 14.

Onderstaand schema laat zien hoe de krimp eruitziet.

22- 23	23- 24	24- 25	25- 26	26- 27	27- 28	28- 29	29- 30	30- 31	31- 32
KKa	Kka/c	KKa	KKa	KKa	KKa	KKa	KKa	KKa	KKa
KKb	KKb	KKb	KKb/d	KKb	KKb	KKb	KKb	KKb	KKb
KKc	KKd	KKd	Kke	KKc	KKc	KKc	KKc	KKc	KKc
KKd	KKe	KKe							
KKe	(v)1b	(v)1b	1a	1					
1a	1a	1a	1b	2a	1				
1b	2a	2	2a	2b	2	1	1		
2a	2b	3a	2b	3a	3a	2	2	1	
2b	3a	3b	3	3b	3b	3	3	2	1
3	3b	4a	4a	4	4a	4a	4	3	2
4a	4	4b	4b	5a	4b	4b	5a	4	3
4b	5a	5	5a	5b	5	5a	5b	5	4
5	5b	6a	5b	6a	6a	5b	6a	6a	5
6	6	6b	6	6b	6b	6	6b	6b	6
14	14	14	13	13	12	11	11	10	9

Dit besluit heeft uiteraard gevolgen voor de benodigde formatie. De Vuurvogel richt zich op vrijwillige mobiliteit en zet daar maximale middelen op in. Dat kan zowel opleiding zijn als de mogelijkheid tot stagelopen.

Leerlingen (teldatum 1-2-2024)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	310	323	317	294	292

Gemiddeld aantal FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	1.6	1,47	0.9	0.85	0.8

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Personeel primair proces/ docerend personeel	16,85	18,29	18.6	17.2	16.4
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	4,61	4,56	4.9	3.3	2.75
Totaal	23.06	24,32	24.4	21.35	19.95

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Exploitatie	Vorig jaar 2023	Begroting verslagjaar 2024	Realisatie 2024	2025	2026	2027	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	2.206.820	2.147.360	2.261.200	2.531.896	2.487.358	2.178.969	113.840	54.380
Overige overheidsbijdr. en subs.	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	135.530	82.500	109.670	115.050	115.000	108.700	27.170	(25.860)
TOTAAL BATEN	2.342.350	2.229.860	2.370.870	2.646.946	2.602.358	2.287.669	141.010	28.520
LASTEN								
Personeelslasten	2.157.800	2.090.450	2.159.860	2.183.020	2.059.020	1.823.574	69.410	2.060
Afschrijvingen	33.560	42.150	31.740	50.625	59.505	60.155	(10.410)	(1.820)
Huisvestingslasten	121.280	153.100	136.800	150.600	150.600	150.600	(16.300)	15.520
Overige lasten	204.300	202.150	214.230	215.150	212.150	212.150	12.080	9.930
TOTAAL LASTEN	2.516.940	2.487.850	2.542.630	2.599.395	2.481.275	2.246.479	54.780	25.690
SALDO	(174.590)	(257.990)	(171.760)	47.551	121.083	41.190	86.230	2.830
Saldo financiële baten en lasten	5.110	(5.000)	8.770	(5.000)	(5.000)	(5.000)	13.770	3.660
Totaal resultaat	(169.480)	(262.990)	(162.990)	42.551	116.083	36.190	100.000	6.490

Het resultaat is EUR 100.000 minder negatief dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt doordat het leerlingenaantal in 2024 nog groeide en de school zogenaamde "groeigelden" heeft gekregen die niet waren begroot.

Het resultaat is ten opzichte van 2023 redelijk in lijn met respectievelijk circa EUR 169.000 en EUR 162.990 in 2023 en 2024. Door tijdelijke vervanging in het schoolbestuur als gevolg van uitval en het afscheid van één van de schoolleiders in 2024 is in beide jaren een fors verlies gemaakt.

Uit de meerjarenbegroting blijkt dat de school zich voorbereid op de afbouw van 14 klassen in het schooljaar 2024/2025 naar uiteindelijk 9 klassen in het schooljaar 2031/2032, waarbij getracht wordt om jaarlijks met een beperkt positief resultaat het jaar af te sluiten.

Balans in meerjarig perspectief

Balans	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	196.070	172.670	149.873	101.018	55.863
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	196.070	172.670	149.873	101.018	55.863
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	55.850	73.000	73.000	73.000	73.000
Liquide middelen	871.150	834.980	824.778	946.111	1.048.792
Totaal vlottende activa	927.000	907.980	897.778	1.019.111	1.121.792
TOTAAL ACTIVA	1.123.070	1.080.650	1.047.651	1.120.129	1.177.655
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserves publiek	(81.910)	10	42.561	158.644	194.834
Bestemmingsreserves privaat	729.140	455.350	455.350	455.350	455.350
Totaal eigen vermogen	647.230	455.360	497.911	613.994	650.184
VOORZIENINGEN	253.560	330.160	254.610	211.005	232.341
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	222.280	295.130	295.130	295.130	295.130
TOTAAL PASSIVA	1.123.070	1.080.650	1.047.651	1.120.129	1.177.655

Voor 2025 wordt geïnvesteerd in nieuw ICT-materiaal zoals laptops en een digibord voor circa EUR 60.000. Daarnaast worden de toiletgroepen in 2025 gerenoveerd vanuit de voorziening groot onderhoud voor circa EUR 55.000. Verder staat er een investeringen van circa EUR 18.000 gepland om het werkklimaat aantrekkelijker te maken. Voor de jaren 2026 en verder is er minder begroot qua investeringen.

Na een daling van het eigen vermogen in 2024 toont het eigen vermogen een positieve trend, met een aanzienlijke stijging van 2024 naar 2025 en een verdere toename in de daaropvolgende jaren. Door de reeds eerder genoemde krimp is het raadzaam om een buffer op te bouwen om eventuele tegenslagen te kunnen opvangen.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	80%	73%	72%	74%	75%	Ondergrens: < 30%
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	28%	19%	19%	24%	28%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	4,17	3,08	3,04	3,45	3,80	Ondergrens: < 1,5
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-7,2%	-6,8%	1,6%	4,5%	1,6%	Afhankelijk van reservepositie schoolbestuur
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	-0,24	-0,20	-0,16	-0,12	-0,12	Bovengrens: > 0

Het verlies over 2024 is gefinancierd met eigen privaat vermogen Voor 2025 en latere jaren stuurt het bestuur op een formatie die aansluit bij de bekostiging door de rijksoverheid. De formatie wordt door de schoolleider jaarlijks afgestemd met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bestuur.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

10 juni 2025

Verslag 2024 van de Raad van Toezicht Stichting Vrije School De Vuurvogel Driebergen

Voor het toezicht op de Stichting Vrije School De Vuurvogel is de Raad van Toezicht (RvT) verantwoordelijk. Voor de uitvoering van zijn taken maakt de RvT gebruik van de periodieke rapportage van het bestuur en de schoolleiding, met hierin een verslag van de gang van zaken, recente ontwikkelingen en een actueel overzicht van de kerncijfers van de school. Ook de begroting en het jaarverslag vormen een goede bron van informatie. Daarnaast vindt er periodiek overleg plaats met het bestuur, de schoolleiding en de MR.

Vanuit de toezichthoudende rol is geconstateerd dat er in 2024 veel tot stand is gebracht. De nieuwe samenstelling van de RvT en het bestuur bood een frisse kijk op de ontwikkelingen binnen de school, wat leidde tot innovatieve initiatieven, hernieuwde focus op kwaliteit van het onderwijs en veranderingen in het onderwijsaanbod. De samenwerking en betrokkenheid van alle partijen zorgden ervoor dat Vrije School De Vuurvogel zich met hernieuwde energie en vastberadenheid kan richten op de toekomst.

Bij Vrije School De Vuurvogel is (vooralsnog) geen sprake van een bezoldigd bestuurder. Als gevolg hiervan wordt door de RvT geen invulling gegeven aan de werkgeverstaak. De dagelijkse leiding van de school wordt uitgevoerd door de schoolleider, waarmee de werkgeversrol bij het (vrijwilligers)schoolbestuur is belegd.

Samenstelling van de Raad van Toezicht

Per 31 december 2024 bestond de RvT uit:

Naam	Benoemd	Nevenfuncties
Leonhard ten Siethoff	13-09-2016	Directeur Triodos Foundation; Fondsmanager Triodos Regenerative Money Centre; Penningmeester Walterus Stichting; Lid RvT Proefdiervrij, Lid Cie. Code Goed Bestuur FIN
Simone Kukenheim	01-09-2024	Directeur Publieke Gezondheid GGD Flevoland, Voorzitter RvT Joods Maatschappelijk Werk, Bestuursvoorzitter Crescas
Suzanne van Nierop-van der Heide	01-09-2024	Zelfstandig jurist en coach

De RvT evalueert periodiek zijn functioneren als collectief en van de individuele leden. Eens in de drie jaar vindt deze evaluatie plaats onder leiding van een onafhankelijke derde. Aangezien twee van de drie leden van de RvT medio 2024 zijn aangetreden, is besloten om niet direct een evaluatie uit te voeren. De evaluatie staat nu gepland voor begin 2026.

Jaarlijks inventariseert de RvT zijn professionaliseringsbehoefte en legt deze vast. Naar aanleiding van het Inspectierapport van 2024 is de samenstelling van de RvT gewijzigd. De twee nieuwe leden van de RvT hebben een duidelijk profiel op governance, toezicht en onderwijs, terwijl het derde lid een meer financiële achtergrond heeft.

Honorering en vergoedingen

Het lidmaatschap van de RvT is onbezoldigd.

Ontwikkelingen en werkzaamheden in het afgelopen jaar

In het jaar 2024 vond er een ingrijpende verandering plaats binnen de governance van Vrije School De Vuurvogel. Tot het einde van 2023 bestond er een gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan dat de verantwoordelijkheid droeg voor een aantal Vrije Scholen in Midden Nederland. Echter, met de overgang naar een onafhankelijke RvT die zich specifiek

richt op Vrije School De Vuurvogel, werd de samenstelling van de RvT vrijwel volledig vernieuwd.

Anne Visser en Fred Beekers, twee vertrouwde gezichten binnen de RvT, namen afscheid. Hun vertrek markeerde een nieuw hoofdstuk voor de school en bood ruimte voor verse inzichten en ideeën. In september 2024 werden Simone Kukenheim en Suzanne van Nierop - van der Heide geïnstalleerd als nieuwe leden van de RvT. Hun komst werd verwelkomd als een belangrijke stap in de verdere professionalisering van het bestuur en toezicht bij Vrije School De Vuurvogel. De huidige leden van de RvT zien het als hun taak de toezichthoudende rol en de governance verder te versterken, en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, in het bijzonder toe te zien op de opvolging van de bevindingen die volgen uit het rapport van de Inspectie uit 2024.

Vanuit zijn vorige functie als lid van de RvT van het samenwerkingsverband Vrije Scholen Midden Nederland, is besloten dat Léonhard ten Siethoff tot uiterlijk medio 2025 aan zal blijven.

Jaarlijks inventariseert de RvT zijn professionaliseringsbehoefte en legt deze vast. Naar aanleiding van het Inspectierapport van 2024 is de samenstelling van de RvT gewijzigd. De nieuwe leden van de RvT brengen een expertise mee die kan bijdragen aan de professionalisering van de school. In de gecombineerde vergadering van de RvT en het bestuur is in december 2024 vastgesteld dat – gezien de nieuwe samenstelling en de aanwezige expertise - er op dat moment geen behoefte bestond aan verdere professionalisering als RvT, dan wel van zijn individuele leden. De jaarlijkse inventarisering is vastgelegd in de kwaliteitskalender.

Ook in het voorbije jaar heeft de Raad van Toezicht op regelmatige basis overleg gevoerd met het bestuur, de MR en met de schoolleider. De Raad van Toezicht werd steeds tijdig voorafgaand aan de vergaderingen voorzien van rapportages vanuit de schoolleiding en het bestuur. De RvT hield voorafgaand aan de gezamenlijke vergaderingen met het bestuur, een vergadering waarin de gedeelde documenten worden besproken. Vervolgens werden kritische en/of technische vragen met het bestuur gedeeld. Op basis van voormelde rapportages werden in het jaar 2024 vergaderingen gehouden tussen de RvT en het bestuur van Vrije School de Vuurvogel. Deze bijeenkomsten vonden plaats op 13 februari, 12 maart, 27 mei, 21 juni, 8 oktober en 10 december. Tijdens deze vergaderingen werden cruciale onderwerpen die de ontwikkeling en het beleid van de school aangingen, in het bijzonder de voortgang van de punten die volgden uit het rapport van de Inspectie, besproken. De Raad van Toezicht heeft het bestuur geadviseerd om instrumenten te ontwikkelen op basis waarvan de vorderingen die volgen op de bevindingen uit voormeld Inspectierapport blijvend meetbaar zijn. In die zin dat ook lange termijn trends te analyseren zullen zijn. Het bestuur heeft eind 2024 laten zien hoe ver het bestuur daarin is en de verwachting uitgesproken de meer finale documenten in het eerste deel van 2025 met de RvT te kunnen delen.

Daarnaast vond er op 11 maart en 21 mei een vergadering plaats met de Medezeggenschapsraad (MR). Dit getuigt van de betrokkenheid van verschillende stakeholders in het proces van besluitvorming en het streven naar een transparante en samenwerkende schoolgemeenschap. Op 26 maart 2024 was er een belangrijke ontmoeting met de onderwijsinspectie, waarbij de kwaliteit van het onderwijs en de voortgang van de school onder de loep werden genomen.

In juli van het afgelopen jaar speelde de RvT een actieve rol bij sollicitatiegesprekken voor diverse nieuwe bestuursfuncties. In december 2024 was de RvT nauw betrokken bij de zoektocht naar een nieuwe penningmeester. Deze aanstelling was van groot belang voor de financiële gezondheid van de school en het waarborgen van een solide toekomst. Vanaf begin 2025 is een nieuwe penningmeester gestart. Daarnaast werd het bestuur versterkt met twee nieuwe bestuursleden met specifieke deskundigheid op het gebied van onderwijs en verandermanagement.

In 2024 zette het bestuur, in dialoog met de RvT, de eerste stappen richting een nieuw strategisch beleidsplan, vergezeld van duidelijke kwaliteitsindicatoren en een gewogen kwaliteits- en bestuurskalender.

De Raad van Toezicht heeft in 2024:

- Toegezien op naleving van wettelijke voorschriften door het bestuur en de school(leiding)
- Ingestemd met de aanstelling van een extern accountant ten behoeve van het opstellen en controleren van de jaarrekening.
- Het jaarverslag over 2023 gezien en goedgekeurd. Belangrijk onderwerp van gesprek was hierbij de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen van de school.
- De begroting 2025 ingezien en goedgekeurd nadat het bestuur uitvoerig is uitgevraagd naar de (financiële) continuïteit van de school. En, naar de te verwachten rechtmatige verwerving en de te verwachten rechtmatige en doelmatige besteding van middelen in het begrotingsjaar. Het bestuur heeft in 2024 eerste stappen gezet in het opstellen van een beleidsrijke begroting.

De samenwerking tussen de RvT, het bestuur en de MR in 2024 droeg bij aan een open communicatie en de ontwikkeling van een sterke basis voor de school. De betrokkenheid van alle partijen was essentieel in het navigeren door de uitdagingen die het jaar met zich meebracht en in het realiseren van de doelstellingen van Vrije School De Vuurvogel.

Driebergen, 10 juni 2025

Namens de Raad van Toezicht

Léonhard ten Siethoff

Simone Kukenheim

Suzanne van Nierop - van der Heide

De Vuurvogel Driebergen

Jaarrekening 2024

B Jaarrekening 2024

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft richtlijn Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de egalisatiebenadering. Vanaf boekjaar 2024 wordt de voorziening per onderhoudscomponent bepaald op basis van de verwachte uitgave en de duur van de onderhoudscyclus, rekening houdend met de reeds verstreken termijn.

Bij het bepalen van de voorziening wordt rekening gehouden met stopjaren die gebaseerd zijn op het integraal huisvestingsplan van de betreffende gemeente en andere beschikbare informatie. Belangrijke bestanddelen en componenten met een omvang lager dan € 500 (incl. BTW) worden niet betrokken bij het bepalen van de voorziening.

De effecten van de stelselwijziging zijn prospectief toegepast. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast. De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

	Resultaat 2024	Balans 31-12-2024
Eigen vermogen	n.v.t.	€ 24.582
Voorziening groot onderhoud	n.v.t.	- € 24.582
Dotatie voorziening groot onderhoud	- € 1.930	n.v.t.
Saldo van baten en lasten	- € 1.930	n.v.t.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de

verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	10 en 20 jaar
Schoolmeubilair	10 jaar
Inventaris en apparatuur	5 en 10 jaar
ICT	3 jaar
Leer- en hulpmiddelen	5 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking

opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de

verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Vrije School de Vuurvogel maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Ingaande 2016 is deze voorziening gevormd ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren. In de berekeningen is rekening gehouden met de verwachte opnamekosten. Echter, in 2024 heeft er een vrijval plaatsgevonden waardoor de waardering op 31 december 2024 € 0 is.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële

waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2024 en 2023 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2023 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,9%. De beleidsdekkingsgraad eind 2024 is 113,1%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2024

(na bestemming van het resultaat over 2024)

1	Activa	2024	2023
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	117.570	130.120
1.2.2	Inventaris en apparatuur	48.150	63.230
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	6.950	2.720
1.2	Materiële vaste activa	172.670	196.070
	Totaal vaste activa	172.670	196.070
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	1.600	-
1.5.2	Ministerie OCW	-	35.540
1.5.7	Overige vorderingen	61.950	-
1.5.8	Overlopende activa	9.450	20.310
1.5	Vorderingen	73.000	55.850
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.1	Kassen	840	1.320
1.7.2	Banken	834.140	869.830
1.7	Liquide middelen	834.980	871.150
	Totaal vlottende activa	907.980	927.000
	Totaal activa	1.080.650	1.123.070
2	Passiva	2024	2023
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	10	81.910
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	455.350	729.140
2.1	Eigen vermogen	455.360	647.230
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	161.130	140.340
2.2.3	Overige voorzieningen	169.030	113.220
2.2	Voorzieningen	330.160	253.560
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	10.160	8.590
2.4.3	Crediteuren	15.540	30.820
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	86.670	83.710
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	25.000	23.400
2.4.9	Overige kortlopende schulden	14.840	5.670
2.4.10	Overlopende passiva	142.920	70.090
2.4	Kortlopende schulden	295.130	222.280
	Totaal passiva	1.080.650	1.123.070

B3 Exploitatieoverzicht 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.261.200	2.147.360	2.206.820
3.5	Overige baten	109.670	82.500	135.530
	Totaal baten	2.370.870	2.229.860	2.342.350
4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten	2.159.860	2.090.450	2.157.800
4.2	Afschrijvingen	31.740	42.150	33.560
4.3	Huisvestingslasten	136.800	153.100	121.280
4.4	Overige lasten	214.230	202.150	204.300
	Totaal lasten	2.542.630	2.487.850	2.516.940
	Saldo baten en lasten	171.760-	257.990-	174.590-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	9.660	-	6.160
5.5	Financiële lasten	890	5.000	1.050
	Saldo financiële baten en lasten	8.770	5.000-	5.110
	Totaal resultaat	162.990-	262.990-	169.480-

B4 Kasstroomoverzicht over 2024

Kasstroomoverzicht over 2024	Ref.	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		171.760-	174.590-
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	31.740	33.560
- Mutaties voorzieningen	2.2	47.720	155.760
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	17.150-	6.020-
- Kortlopende schulden	2.4	72.850	9.140
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		36.600-	17.850
- Ontvangen interest	5.1	9.660	6.160
- Betaalde interest (-/-)	5.5	890	1.050
		8.770	5.110
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		27.830-	22.960
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	8.330-	1.260-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		8.330-	1.260-
Mutatie liquide middelen			
		36.160-	21.700
Beginstand liquide middelen	1.7	871.150	849.450
Mutatie liquide middelen	1.7	36.170-	21.700
Eindstand liquide middelen		834.980	871.150

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
Aanschafprijs	194.670	225.870	14.880	435.420
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	64.550	162.640	12.160	239.350
Stand per 1 januari 2024	130.120	63.230	2.720	196.070
Mutaties 2024				
Investerings	-	2.690	5.640	8.330
Afschrijvingen	12.550	17.780	1.410	31.740
Saldo mutaties	12.550-	15.090-	4.230	23.410-
Aanschafprijs	194.670	228.570	20.520	443.760
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	77.100	180.420	13.570	271.090
Stand per 31 december 2024	117.570	48.150	6.950	172.670

1	Flottende activa	2024	2023
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	1.600	-
	Te vorderen reguliere bekostiging	-	35.540
1.5.2	Ministerie van OCW	-	35.540
	Overige vorderingen	61.950	-
1.5.7	Overige vorderingen	61.950	-
	Overlopende activa	-	12.430
	Vooruitbetaalde kosten	9.450	7.880
1.5.8	Overlopende activa	9.450	20.310
	Totaal vorderingen	73.000	55.850

De vorderingen hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2024	2023
1.7.1	Kassen	840	1.320
1.7.2	Banken	834.140	869.830
	Totaal liquide middelen	834.980	871.150

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2024			
		Saldo 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1	<u>Eigen vermogen</u>				
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	81.910-	-	81.920	10
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	700.260	162.990-	81.920-	455.350
	Totaal eigen vermogen	618.350	162.990-	-	455.360
2.1.2	<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
	Mutatie	81.910-	-	81.920	10
		81.910-	-	81.920	10
2.1.3	<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
	Mutatie	700.260	162.990-	81.920-	455.350
		700.260	162.990-	81.920-	455.350
	Totaal bestemmingsreserves	618.350	162.990-	-	455.360

* Het saldo van Bestemmingsreserve (privaat) per 01-01-2024 bestaat uit het saldo per 31-12-2023 (€ 724.850) minus de correctie per 01-01-2024 (€ 24.590) vanwege een stelselwijziging.

2.2	Voorzeningen	Stand per 1-1-2024	Mutaties 2024			Stand per 31-12-2024
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	8.230	-	-	1.140	7.090
	Voorziening uitkeringskosten	130.000	24.040	-	-	154.040
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	2.110	-	2.110	-	-
		<u>140.340</u>	<u>24.040</u>	<u>2.110</u>	<u>1.140</u>	<u>161.130</u>
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening **	142.100	26.930	-	-	169.030
		<u>142.100</u>	<u>26.930</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>169.030</u>
	Totaal voorzieningen	<u>282.440</u>	<u>50.970</u>	<u>2.110</u>	<u>1.140</u>	<u>330.160</u>

		Onderverdeling saldo per 31-12-2024		Stand per 31-12-2024
		< 1 jaar	> 1 jaar	
		Voorziening jubilea	-	
Voorziening uitkeringskosten	-	154.040	154.040	
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			-
	Onderhoudsvoorziening	-	169.030	169.030
	Totaal	<u>-</u>	<u>330.160</u>	<u>330.160</u>

** Het saldo van de Onderhoudsvoorziening per 01-01-2024 bestaat uit het saldo per 31-12-2023 (€ 117.510) en de correctie per 01-01-2024 (€ 24.590) vanwege een stelselwijziging.

2.4	Kortlopende schulden	2024	2023
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	10.160	8.590
2.4.3	Crediteuren	15.540	30.820
	Afdr. / inh. loonheffing	81.770	78.600
	Afdr. / inh. Participatiefonds	2.140	2.600
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	<u>2.760</u>	<u>2.510</u>
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	86.670	83.710
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	<u>25.000</u>	<u>23.400</u>
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	25.000	23.400
	Overige kortlopende schulden	11.910	4.390
	Netto salarissen	2.930	520
	Inhouding voorschot	-	640
	Personeels-/Steun-/Soc.fonds	<u>-</u>	<u>120</u>
2.4.9	Overige kortlopende schulden	14.840	5.670
	Overlopende passiva	8.920	3.830
	Te betalen vakantie-uitkering	66.960	62.410
	Te betalen toelage	-	3.850
	Overige subsidies OCW/niet geormerkt	<u>67.040</u>	<u>-</u>
2.4.10	Overlopende passiva	142.920	70.090
	Totaal kortlopende schulden	<u>295.130</u>	<u>222.280</u>

De kortlopende schulden hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie zij-instroom 2022	2022/2/21637374	22-8-2022	O
Basisvaardigheden 2024	VBV24R2P-PO-0033	21-10-2024	O

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Huurovereenkomsten

Er is sprake van een huurovereenkomst met ISO Groep inzake kopieermachines met een looptijd van april 2024 tot en met april 20230. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 538,- (inclusief btw) per maand.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Aangezien er over het kalenderjaar 2024 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2024 geen voorziening worden gevormd.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.188.250	2.087.360	2.041.420
3.1.2	Overige subsidies OCW	6.600	-	91.580
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	66.350	60.000	73.820
	Totaal	2.261.200	2.147.360	2.206.820
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	2.188.250	2.087.360	2.041.420
	Totaal	2.188.250	2.087.360	2.041.420
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geoormerkte subsidies	6.600	-	91.580
	Totaal	6.600	-	91.580
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	66.350	60.000	73.820
	Totaal	66.350	60.000	73.820
3.5	Overige baten			
		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	28.090	22.500	23.410
3.5.5	Ouderbijdragen	78.750	60.000	105.200
3.5.6	Overige	2.830	-	6.920
	Totaal	109.670	82.500	135.530
4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	2.010.330	1.812.960	1.845.780
4.1.2	Overige personele lasten	289.080	302.990	420.120
4.1.3	Af: uitkeringen	139.550-	25.500-	108.100-
	Totaal	2.159.860	2.090.450	2.157.800
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	1.527.830	1.348.920	1.383.500
	Sociale lasten	277.880	271.570	263.600
	Pensioenpremies	204.620	192.470	198.680
	Totaal	2.010.330	1.812.960	1.845.780

4.1.2 Overige personele lasten

Reiskosten (woon- werkverkeer)	5.950	4.060	5.010
Dienstreizen	90	13.300	370
Gratificaties	100	73.130	1.000
Personeel niet in loondienst	164.000	150.000	204.630
Vrijwilligersvergoeding	4.100	6.000	5.950
Onderzoeken/begeleidingsdienst	15.270	-	1.740
Dotatie personele voorzieningen	24.030	-	130.760
Scholing	28.630	25.000	34.410
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	4.440	2.500	-
Arbo-dienstverlening	27.910	10.000	22.180
Overige	14.560	19.000	14.070
Totaal	289.080	302.990	420.120

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2024	2023
- Directie	1,47	1,60
- Onderwijzend Personeel	18,29	16,85
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	4,56	4,61
	24,32	23,06

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2 Gebouwen	12.550	14.620	12.760
4.2.3 Inventaris en apparatuur	17.780	25.860	19.100
4.2.5 Leermiddelen	1.410	1.670	1.700
Totaal	31.740	42.150	33.560

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	16.870	19.600	3.750
4.3.3 Onderhoud	13.670	16.900	4.460
4.3.4 Energie en water	21.650	27.400	17.350
4.3.5 Schoonmaakkosten	54.550	60.000	53.030
4.3.6 Heffingen	1.970	3.000	1.870
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	26.930	25.000	25.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1.160	1.200	15.820
Totaal	136.800	153.100	121.280

4.4	Overige lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Algemene beheerslasten	60.090	62.650	61.960
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	30.460	29.000	31.780
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	76.880	60.000	69.580
4.4.5	Overige kosten	46.800	50.500	40.980
	Totaal	214.230	202.150	204.300
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1	<i>Algemene beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	28.230	30.000	26.230
	Accountantskosten *	11.700	7.500	6.000
	Kantoorbenodigdheden	1.490	1.700	2.210
	Reis- en verblijfkosten	-	500	250
	Telefoonkosten	3.330	3.700	3.670
	Portokosten	20	750	40
	Overige beheerslasten	11.830	13.500	14.500
	Juridische ondersteuning	3.490	5.000	9.060
	Totaal	60.090	62.650	61.960
	* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	- onderzoek jaarrekening	7.840	7.500	6.000
	- advieswerkzaamheden	3.860	-	-
	Accountantskosten	11.700	7.500	6.000
4.4.2	<i>Kosten inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	3.020	5.000	5.700
	ICT-verbruikskosten	9.190	10.000	10.080
	ICT-licenties	18.250	14.000	16.000
	Totaal	30.460	29.000	31.780
4.4.3	<i>Kosten leer- en hulpmiddelen</i>			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	49.920	50.000	52.980
	Handwerkmaterialen	2.870	-	-
	Handenarbeid	110	-	170
	Euritmie	10.170	-	840
	Kopieerkosten	13.810	10.000	15.590
	Totaal	76.880	60.000	69.580
4.4.5	<i>Overige kosten</i>			
	Wervingskosten	-	1.000	-
	Representatiekosten	1.340	4.000	950
	Schoolse activiteiten	760	-	840
	Muziek/Toneel/Jaarfeest	9.250	4.000	6.570
	Voeding (kleuter)klassen	2.710	1.500	3.240
	Klassenbudget	1.620	3.000	2.470
	Buitenschoolse activiteiten	14.350	14.000	9.190
	PR/Schoolkrant	-	6.000	-
	Kosten TSO/BSO	-	1.000	-
	Bijdragen aan/vanuit best./bmt.	390	-	1.640
	Verzekeringen	2.980	2.500	3.100
	Abonnementen	12.900	12.500	12.980
	Medezeggenschapsraad	500	1.000	-
	Totaal	46.800	50.500	40.980

5.1 Financiële baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rentebaten	9.660	-	6.160
Totaal	9.660	-	6.160

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rente- en bankkosten	890	5.000	1.050
Totaal	890	5.000	1.050

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 162.990 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
Bestemmingsreserve (publiek)	81.910-	-	81.920	10
Bestemmingsreserve (privaat)	700.260	162.990-	81.920-	455.350
Totaal reserves	618.350	162.990-	-	455.360

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Mutatie	81.910-	-	81.920	10
	81.910-	-	81.920	10
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Mutatie	700.260	162.990-	81.920-	455.350
	700.260	162.990-	81.920-	455.350
Totaal bestemmingsreserves	618.350	162.990-	-	455.360

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht	Stichting	Utrecht

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2024 Vuurvogel Driebergen

De WNT is van toepassing op Vuurvogel Driebergen.

Het voor Vuurvogel Driebergen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 138.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	<u>1</u>
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024

bedragen x € 1	SCC Helling	C Cornelisse	N de Baat
Functiegegevens	Directeur	Directeur	Directeur a.i.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 30-09	01-01 31-12	01-02 31-07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000	1,0000	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 39.652	€ 87.612	€ 57.351
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.855	€ 13.753	
<i>Subtotaal</i>	€ 46.507	€ 101.365	€ 57.351
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 58.144	€ 138.000	€ 68.623
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ -	€ -	
Totale bezoldiging	€ 46.507	€ 101.365	€ 57.351

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2023

bedragen x € 1	SCC Helling	C Cornelisse
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 31-12	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000	0,8000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 74.421	€ 65.801
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.328	€ 12.520
<i>Subtotaal</i>	€ 87.749	€ 78.321
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 105.600	€ 105.600
Totale bezoldiging	€ 87.749	€ 78.321

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

bedragen x € 1	N. de Baat	
Functiegegevens	Directeur a.i.	
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar	01-01 01-02	20-02 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling	1	11
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	112,5	1032,75
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 312.400	€ 289.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	€ 243.806	
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 11.852	€ 99.506
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 111.358	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 111.358	

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
B.J. Vos	Voorzitter
C.R.E. van Gemert	Secretaris
S. Kloppenburg	Lid
L. Maas	Lid
L.M. ten Siethoff	Voorzitter RvT
S. Kukenheim	Lid RvT
S.S. van Nierop-van der Heide	Lid RvT
F.J. Beekers	(Oud) Voorzitter RvT
J.M. Visser	(Oud) lid RvT
P. Zeijlemaker	(Oud) penningmeester bestuur

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

bedragen x € 1	SCC Helling	
Functiegegevens		
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	0	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024	
Ontslaguitkering		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 60.000	
Individueel toepasselijk maximum	€	60.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 60.000	

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Vrije School De Vuurvogel

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Vrije School De Vuurvogel te Driebergen-Rijssenburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrije School De Vuurvogel op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrije School De Vuurvogel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 10 juni 2025

Van Ree Accountants

M.A. Rozendaal RA