

Jaarverslag 2023



Stichting Vrije School De Vuurvogel

Faunalaan 250 | 3972 PS Driebergen-Rijsenburg | www.devuurvogeldriebergen.nl



INHOUD

A Bestuursverslag		B Jaarrekening 2023	1
1 Schoolorganisatie	3	B1 Grondslagen	33
2 Verantwoording van het beleid	8	B2 Balans per 31 december 2023	36
3 Verantwoording financiën	22	B3 Exploitatieoverzicht 2023	38
4 Verslag Raad van Toezicht	30	B4 Kasstroomoverzicht over 2023	39
		B5 Toelichting op de balans per 31 december 2023	40
		B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	45
		B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2023	46
		B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	49
		B9 Gebeurtenissen na balansdatum	50
		B10 Overzicht verbonden partijen	51
		B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	52
		C Overige gegevens	1
		C1 Controleverklaring	55

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Vrije School De Vuurvogel over het kalenderjaar 2023. Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening (de jaarrekening 2023 is met opgesteld met behulp van het ObT te Borne en het jaarverslag is gecontroleerd door Van Ree Accountants). Met dit jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en de beschikbaar gestelde middelen over het kalenderjaar 2023.

Dit jaar volgde op een bewogen periode. Als gevolg van de Covid pandemie zijn twee leerkrachten en één van de twee schoolleiders langdurig uitgevallen met long-covid klachten. In het najaar van 2022 viel ook de andere schoolleider (gedeeltelijk) uit. Na een korte periode waarin een interim-schoonleider de school vanuit een coachende rol ondersteunde, startte de huidige interim-schoonleider in het voorjaar van 2023.

Na de zomer van 2023 is een (bijna volledig) nieuwe lichter vrijwillige bestuurders gestart, die tevens ouders zijn van leerlingen op De Vuurvogel. Het bestuur heeft in samenwerking met de schoolleiding gewerkt aan een nieuw schoolplan en heeft de professionele cultuur binnen de Vuurvogel verder ontwikkeld. Daarbij heeft hij zich in deze professionalisering, de uitvoering van de bestuurlijke taken en de al eerder ingezette oriëntatie naar een mogelijk nieuwe bestuursstructuur laten bijstaan door een externe adviseur. In het najaar van 2023 is besloten om over te gaan naar één schoolleider, passend bij de vernieuwingsslag die nodig was en de grootte van de school. Dat is in maart 2024 in goed overleg gerealiseerd.

In het voorjaar van 2024 is het bestuur door de inspectie geïnformeerd dat er op 26 maart 2024 een bestuursonderzoek zou gaan plaatsvinden. Op dit moment bevindt Stichting Vrije School De Vuurvogel zich in een fase van ontwikkeling, waarbij de schoolleiding en het bestuur in samenspraak met het team, de MR en de RvT de (sturing op de) kwaliteit van het onderwijs naar een hoger plan willen trekken.

Driebergen, 22 mei 2024.



1. De schoolorganisatie

1.1 Profiel

De Stichting Vrije School De Vuurvogel stelt zich ten doel het stichten en in stand houden van een school voor basisonderwijs, waar op basis van de Vrije Schoolpedagogiek onderwijs wordt gegeven op religieus neutrale grondslag. Alle kinderen zijn welkom bij De Vuurvogel.

1.2 Missie

Ieder kind brengt vele talenten, motieven en behoeften mee die het wil ontwikkelen en realiseren. Daarom zien wij onderwijs niet als het vullen van een vat, maar als het ontsteken van een vuur zodat de leerlingen een basis krijgen voor het leiden van een authentiek leven. We bevorderen hiertoe de ontwikkeling van het zelfsturend vermogen en de karaktervastheid van de leerlingen.

Een authentiek mens weet wat hij in het leven waardevol vindt en streeft dit na met zelfvertrouwen vanuit zijn eigen kracht. Om dit te kunnen bereiken stemt hij denken, voelen en willen op elkaar af. De kernvragen van ieder kind: "Wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik" spelen op de achtergrond door het hele vrijeschoolonderwijs mee.

*Kinderen leren bij ons niet alleen tellen
Maar ook dat ze op elkaar kunnen rekenen!
Aardrijkskunde - en een duidelijk wereldbeeld
Belangrijke plaatsen - en hun eigen plek
Lezen - en hoe papier gemaakt wordt
Dierkunde -en wat menselijk is
Engels - en ze hebben ook iets te vertellen!
Drama - en samen lachen
Meetkunde - en hun eigen pluspunten*

1.3 Visie

Waar staan wij voor? Als school zetten wij ons dagelijks in voor kinderen die echt zichzelf kunnen zijn en worden en de talenten die zij in zich hebben kunnen ontwikkelen zodat ze een weg kunnen vinden in een mondiale, steeds veranderende samenleving.

1.4 Kernactiviteiten

In ons leerplan is – naast het leren van de algemene genormeerde lesstof (omschreven in de kerndoelen vanuit het ministerie van OCW) - ruimte voor de individuele ontwikkeling van ieder kind. Door een breed aanbod van verschillende activiteiten waarin een evenwichtige ontwikkeling van denken, voelen en willen, ofwel hoofd, hart en handen, centraal staat.

We streven naar een goede balans van 'willen leren' (intrinsieke motivatie) en 'moeten leren' (extrinsieke motivatie), waarbij rekening wordt gehouden met de eigen inbreng van de leerlingen. Bij het 'moeten leren' zijn uiteraard niet alleen de eigen waarnemingen van de leerkracht, maar ook de gemeten leeropbrengsten (toetsen) richtinggevend.

De leerstof willen we zo aanbieden dat de leerlingen niet alleen weten wat ze leren, maar dit ook ervaren. Leren leven door levend leren is wat wij bieden. De leerstof is zorgvuldig afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind. We weten dat wanneer een bepaalde fase in de ontwikkeling niet goed is doorgemaakt, daar later problemen uit kunnen voortkomen. In deze tijd waar alles snel en efficiënt moet verlopen, zijn we geneigd om het kind in een zo vroeg mogelijk stadium van alles te leren. Daarbij wordt vaak vergeten dat de ervaringswereld van een kind totaal anders is dan die van een volwassene. Kind mogen zijn om te worden wie je bent!



1.5 Toegankelijkheid & toelating

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. De Vuurvogel is toegankelijk voor kinderen vanaf 4-jarige leeftijd. Kinderen hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Bij eventuele ontwikkelingsproblemen wordt in overleg met ouders en extern deskundigen beoordeeld of we als school kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van het kind, passend bij ons schoolondersteuningsprofiel ([Schoolondersteuningsprofiel \(SOP\) \(devuurvogeldriebergen.nl\)](#)). Wanneer blijkt dat De Vuurvogel niet de best passende school voor het kind is, geven wij advies voor een passende andere school.

Waar het aantal aanmeldingen de capaciteit overstijgt, moeten we overgaan tot loting. Hiervoor zijn voorrangscriteria opgesteld, die in beleid zijn vastgelegd. De loting heeft in 2023 niet plaatsgevonden. Na de zomer van 2023 is door de besturen en directies van de Driebergse basisscholen gestart met de aanloop naar een gezamenlijk aanmeld- en toelatingsbeleid, met eenduidige uitgangspunten.

In het schooljaar 2023/2024 is in de klassen 1, 2 en 3 (leerjaren 3, 4, 5) nog plek voor nieuwe leerlingen. Dit is het gevolg van de tweede stroom (dubbele klassen) die op enig moment is ingezet (die inmiddels is beëindigd). Tegelijkertijd voorziet De Vuurvogel voor de komende jaren een overaanmelding voor de kleuterklassen (waarbij op enig moment mogelijk tot loting dient te worden overgegaan).

1.6 Onderwijsachterstanden

Onze school kent een evenwichtige, niet complexe leerlingenpopulatie met kinderen van doorgaans hoogopgeleide ouders, die bewust kiezen voor ons vrijeschool onderwijs op antroposofische leest. Dat maakt dat onderwijsachterstanden als gevolg van thuissituaties vrijwel niet voorkomen. Kinderen van ouders van niet-Westerse afkomst weten onze school (nog) niet altijd te vinden. Om dit te stimuleren vanuit kansengelijkheid voor ieder kind hebben de Driebergse basisscholen en de gemeente Utrechtse Heuvelrug in 2022 verschillende initiatieven ontplooid. Eén daarvan is het voorstel van een gezamenlijk aanmeldbeleid dat in 2023 verder vervolg heeft gekregen.

1.7 Organisatie

Schoolleiding

De schoolleiding bestond in 2023 uit S.C.C. (Sonja) Helling en C.J. (Chris) Cornelisse. Hierbij was een scheiding van taken en verantwoordelijkheden van toepassing; Sonja Helling was facilitair schoolleider en Chris Cornelisse onderwijskundig schoolleider. Door ziekte zijn beide schoolleiders in 2023 uitgevallen. In het najaar van 2023 heeft het bestuur A. (Anne) Arink als interim ondersteuner aangesteld om de werkzaamheden van de uitgevallen schoolleiders op te vangen. Het bestuur heeft per 20 februari 2023 N. (Natalie) de Baat als interim schoolleider ingeschakeld.

Het bestuur en Sonja Helling hebben in gezamenlijk overleg afgesproken het dienstverband van Sonja Helling per 1 augustus 2024 te beëindigen. Vanaf half oktober 2023 is zij volledig vervangen door Natalie de Baat. Tevens staat Natalie de Baat Chris Cornelisse en het bestuur tot het einde van het schooljaar 2023/2024 bij. Vanaf het schooljaar 2024/2025 heeft De Vuurvogel één schoolleider, te weten Chris Cornelisse.

Bestuur

Het bestuur van de Stichting Vrije School De Vuurvogel bestaat uit vier leden. Het bestuur bestuurt volgens het beleidsbepalend bestuursconcept. De bestuurssamenstelling per 31 december 2023 was als volgt:



Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
B.J. (Brenda) Vos	Voorzitter	Zelfstandig organisatie adviseur, psychotherapeut en mediator
J.P. (Koos) de Bruijn	Algemeen lid	Advocacy Manager – Partos Raadslid – gemeente Utrechtse Heuvelrug
P.W.M. (Pieter) Zeijlemaker	Penningmeester	Afdelingshoofd Oversight Betalings- en Effectenverkeer - De Nederlandse Bank (DNB)
C.R.E. (Caroline) ten Cate	Secretaris	Zelfstandig interim bedrijfsjurist

Raad van toezicht

De Raad van Toezicht van de stichting bestaat uit drie leden en houdt toezicht op het bestuur. Voor een overzicht van de samenstelling van de Raad van Toezicht en het verslag van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar het laatste hoofdstuk.

1.8 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Stichting Vrije School De Vuurvogel heeft een Medezeggenschapsraad (MR) van leerkrachten en ouders. Belangrijke onderwerpen van het MR-overleg zijn: (meerjaren)begroting, jaarverslag, personeelsbeleid, formatie, schoolplan en jaarplan. De MR komt één keer per maand bij elkaar. De samenstelling van de Medezeggenschapsraad was per 31 december 2023 als volgt:

Naam	Functie
J. (Job) Wolters	Voorzitter (ouder)
R. (Roos) Schoots	Vervangend voorzitter (leerkracht)
H. (Hendrike) Bleumink	Secretaris (leerkracht)
W. (Wiep) van Maanen	Algemeen lid (ouder)
A. (Annemarie) Vos	Algemeen lid (ouder)

1.9 Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

Brede school

De Vuurvogel vormt samen met BSO De Vuurvogel en Kinderopvang De Geheime Tuin een brede school waarmee onder meer een doorgaande leerlijn 0-12 jaar wordt geborgd. Deze samenwerking vindt zijn oorsprong in 2013. Kinderopvang De Geheime Tuin is gehuisvest in het schoolgebouw aan de Faunalaan 250.

De huurovereenkomst tussen De Vuurvogel en de kinderopvang loopt in 2024 af. De Vuurvogel en de kinderopvang zijn in overleg of en voor welke duur de huurovereenkomst kan worden verlengd. Dit is afhankelijk van de benodigde ruimte aan de Faunalaan 250.

Samenwerking regio Zuidoost Utrecht (ZOUT)

Er is een intensieve samenwerking tussen De Vuurvogel en het samenwerkingsverband met de andere schoolbesturen van Zuidoost Utrecht. Hierbij is ook in 2023 gezocht naar een goede balans tussen eigen verantwoordelijkheid van de schoolbesturen en solidariteit tussen de schoolbesturen bij de inrichting van passend onderwijs. De gemeente toont zich hierbij tijdens OOGO bijeenkomsten ook actief betrokken.

Er is vanuit het samenwerkingsverband begeleiding op school op vraag van school. De beschikbare middelen die we vanuit ZOUT krijgen voor de inrichting van passend onderwijs in aanvulling op de basiszorg hebben we, in overleg ook met de MR, ingezet voor:

- Remedial teaching
- Taal/leesspecialist (dyslexiespecialist)



- Onderwijsassistentie
- Plusgroepen voor hoogbegaafden

1.10 Klachtenbehandeling

Er zijn in 2023 geen klachten ingediend. De Vuurvogel heeft per 12 maart 2024 een vernieuwde klachtenregeling die is gepubliceerd op de website van de school: <https://www.devuurvogeldriebergen.nl/praktisch/klachtenprocedure/>.

De contactpersoon van De Vuurvogel (als bedoeld in artikel 3 van de klachtenregeling) is Miriam Jacobs en de vertrouwenspersoon van De Vuurvogel (als bedoeld in artikel 4 van de klachtenregeling) is Allard Keuter.

1.11 Governance

Na de zomer van 2023 is een bijna volledig nieuw vrijwillig bestuur gestart, bestaande uit ouders van leerlingen van De Vuurvogel. Het bestuur heeft in samenwerking met de schoolleiding de professionele cultuur en de governance binnen De Vuurvogel verder ontwikkeld. Het bestuur heeft zich in deze professionalisering, de uitvoering van de bestuurlijke taken en de al eerder ingezette oriëntatie naar een mogelijk nieuwe bestuursstructuur laten bijstaan door een extern adviseur. In 2024 heeft het bestuur in samenspraak met de RvT en de MR diverse reglementen vernieuwd.

1.12 Functiescheiding

Het bestuur en toezicht van De Vuurvogel functioneert volgens een 'two tier' model (organieke scheiding) waarbij het bestuur en toezicht zijn ondergebracht in twee verschillende organen, te weten het bestuur en de Raad van Toezicht, waarbij sprake is van eigen afgebakende verantwoordelijkheden.

1.13 Code Goed Bestuur

De Stichting Vrije School De Vuurvogel houdt zich aan de gedragsregels van de code goed bestuur, zoals die voor het primair onderwijs is opgesteld door de PO-Raad. Met deze code sluiten wij aan op de actuele inzichten in 'goed bestuur'. Tevens is de code in overeenstemming met de laatst aanvaarde wijzigingen in de WPO en WEC omtrent de scheiding van toezicht en bestuur en de verbetering van intern toezicht. In de code staan bepalingen ten aanzien van de functiescheiding.

De code geeft aan dat een toezichthouder niet tegelijkertijd lid kan zijn van een intern toezichtsorgaan bij een andere organisatie in hetzelfde onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied. Twee leden van de Raad van Toezicht zijn tevens lid van Raad van Toezicht van een andere onderwijsinstelling. Om die reden zullen deze leden in 2024 uit de Raad van Toezicht van De Vuurvogel stappen.

1.14 Overige gegevens

Bevoegd gezag: 59919 Stichting Vrije School De Vuurvogel
Kvk-nummer: 41178220



1.15 Maatschappelijke thema's

Op 4 december 2023 heeft Minister M. Paul alle scholen geïnformeerd over de maatschappelijke thema's waarover verantwoording moet worden afgelegd in het verslagjaar 2023. Deze zijn ongewijzigd ten opzichte van 2022, en zijn integraal opgenomen in dit bestuursverslag:

- Strategisch personeelsbeleid: H 2.2.3
- Passend onderwijs: H 2.1.7
- Allocatie van middelen: H 2.4.7
- Onderwijsachterstanden: H 1.6
- Nationaal Programma Onderwijs: H 2.1.8
- Sociale Veiligheid: H 2.1.9



2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

In het voorjaar van 2023 is een 'nulmeting' v.w.b. de kwaliteit van het onderwijs op De Vuurvogel in kaart gebracht. Aan de hand van het kwaliteitskader van de Inspectie van het Onderwijs en de standaarden is de stand van zaken op verschillende momenten beschreven en bijgesteld. Naast de hierin beschreven ontwikkeling per standaard hebben de schoolleiding en het bestuur ook beschreven waar we als school trots op zijn en wat we beschouwen als een uitgesproken 'Vuurvogel kwaliteit'.

De benodigde ontwikkelpunten uit het bovenstaande overzicht hebben mede gediend als input voor het Schoolplan 2023-2027, dat halverwege 2023 is afgerond.

Wat onderwijskwaliteit is

De kwaliteit van het onderwijs op De Vuurvogel is onze bijdrage aan de ontwikkeling van een leerling. Deze vindt plaats op drie gebieden: kwalificatie, persoonsvorming en socialisatie, en allocatie. Daarbij onderscheiden we drie lagen: de basiskwaliteit (vanuit het inspectiekader), additionele eisen en verwachtingen (door bijv. maatschappij en politiek) en onze schooleigen ambitie.

Kwalificatie

Wij volgen de ontwikkeling van alle leerlingen vanaf de kleuterklassen met observaties en vanaf klas 1 ook met LVS-toetsen. Dit doen we in ieder geval twee keer per schooljaar. De uitkomsten worden per leerling, per klas en schoolbreed geanalyseerd. Op basis hiervan worden doelen en ambities geformuleerd en vastgelegd.

Persoonsvorming

Naast de meetbare ontwikkeling, zoals hierboven beschreven, draagt ons onderwijs bij aan het vormen van kinderen tot zelfstandige personen. We werken hieraan in de klas en analyseren in ieder geval twee keer per jaar stil de ontwikkeling hiervan, zowel individueel als op klassenniveau. Hierbij staan de onderdelen werkhouding, tempo en executieve functies centraal.

Socialisatie

Hieronder valt we de omgang met de ander, zoals de relatie met de leerkracht of die met klasgenoten. En hoe is de groepsdynamiek? Socialisatie op De Vuurvogel is er op gericht de leerlingen te ondersteunen om als vrij en verantwoordelijk persoon in de wereld te (leren) staan. Bij de halfjaarlijkse analyse van de onderwijsopbrengsten bekijken en bespreken we ook de ontwikkeling van de socialisatie, zowel individueel als op klassenniveau.

Allocatie

Hieronder verstaan we de ontwikkeling van kinderen tot het leren kunnen voortzetten in het vervolgonderwijs en later, op de arbeidsmarkt (waaronder selectie en gelijke kansen).

In het hierboven genoemde overzicht 'Onderwijskwaliteit en ontwikkeling o.b.v. standaarden Onderwijsinspectie' hebben we onze kwaliteit in kaart gebracht aan de hand van het inspectiekader. We hebben er planmatig in opgenomen wat wij nodig achten om de kwaliteit te verbeteren.

Zicht houden op onderwijskwaliteit

De schoolleiding verantwoordt zich in de kwartaal managementrapportage (Marap) over de ontwikkelingen met betrekking tot de onderwijskwaliteit richting het bestuur. Hierin wordt per klas



verslag gedaan van wat van de eerder gestelde doelen behaald is en wat in ontwikkeling is of verbeterd moet worden. De halfjaarlijkse analyse onderwijsopbrengsten (Trendanalyse), de eindopbrengsten en sociale veiligheid komen hierin eveneens aan bod. Het bestuur en de schoolleiding bespreken deze in de maandelijkse vergaderingen.

De schoolleiding heeft in 2024 in opdracht van het bestuur de managementrapportage verbeterd. In de nieuwe Tertaalrapportage wordt specifiek ingegaan op de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit, de gestelde doelen omtrent onderwijskwaliteit en de voortgang daarvan. Tevens wordt in deze managementrapportage ingegaan op de benodigde randvoorwaarden, zoals bijvoorbeeld: Personeel, Financieel, Gebouw en inventaris, Communicatie.

Werken aan onderwijskwaliteit

Werken aan onderwijskwaliteit is in onze ogen vooral een samenwerking. In de eerste plaats van het bestuur met de schoolleiding en van de schoolleiding met het team. Het versterken van de onderwijskwaliteit vraagt, visie – focus – reflectie en evaluatie – bijsturing.

Hiervoor is een professionele cultuur nodig waarin samengewerkt wordt vanuit een collectieve ambitie, heldere verwachtingen en vertrouwen. Het versterken van de professionele cultuur is als onderdeel van de opdracht meegegeven aan de interim-schoolleider.

In 2023 is het bestuur in samenwerking met de schoolleiding aan de slag gegaan met de professionalisering van de sturing op onderwijskwaliteit, wat uiteindelijk een positief effect zal hebben op de onderwijskwaliteit zelf. Het bestuur heeft onder meer:

- de kwaliteitscyclus verbeterd door het aanscherpen van de Managementrapportages;
- de interne organisatie van bestuur, schoolleiding, toezicht en medezeggenschap kritisch tegen het licht gehouden en helder georganiseerd;
- de dialoog met de (vak)leerkrachten en het team binnen De Vuurvogel geïntensiveerd;
- aangekondigd dat het bestuur, samen met schoolleiding en -team een verbeteringslag op het monitoren en borgen van de onderwijskwaliteit wil doorvoeren.
- opdracht gegeven de resultaten van de doorstroomtoets te analyseren; en
- ondersteuning gegeven bij het opzetten van werkgroepen voor kwaliteitsverbetering op de school.

Ten aanzien van onderzoek zijn er geen toekomstige ontwikkelingen.

In het Schoolplan 2023-2027 hebben we verbeterdoelen geformuleerd, die per schooljaar in een jaarplan opgenomen worden. Dit hebben we met de ouders gedeeld.

2.1.2 Doelen en resultaten

Op basis van het de WMK-PO vragenlijsten tevredenheid en sociale veiligheid die in het voorjaar van 2023 onder medewerkers, leerlingen en ouders zijn uitgezet, zijn vijf grote verbeterdoelen voor de periode 2023-2027 geformuleerd:

- #1 Op onze school werken we doelgericht aan het versterken van onze (onderwijs)kwaliteit
- #2 Op onze school zijn de procedures m.b.t. zorg en begeleiding duidelijk
- #3 Op onze school staan we samen rond een kind en zijn/haar ontwikkeling
- #4 Op onze school voelt iedereen zich gezien en gehoord
- #5 Op onze school is en blijft iedere medewerker bekwaam

Deze doelen zijn in verschillende subdoelen onderverdeeld, die in onderstaande tabel uiteen zijn gezet (met daarbij de stand van zaken in 2023):



#1 Op onze school werken we doelgericht aan het versterken van onze (onderwijs)kwaliteit

	STATUS 2023
1. Schoolleiding verzamelt informatie om zicht te krijgen op de uitvoering en de resultaten (zoals klassenbezoeken, trendanalyses, gesprekken met leerlingen en ouders). Dit wordt vastgelegd in doelen en deze worden cyclisch geëvalueerd.	<ul style="list-style-type: none"> - In 2023 heeft de school een tussentijdse evaluatie uitgevoerd onder medewerkers, leerlingen en ouders (WMO-PO vragenlijsten). - Verder is in 2023 het Schoolplan 2023-2027 opgesteld, met daarin de grote verbeterdoelen. - Er heeft een eerste inventarisatie plaatsgevonden met het team om te bepalen wat we als school nodig en belangrijk vinden om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Deze gesprekken zullen worden voortgezet.
2. Op Kwaliteitskaarten en Regels & Routines is doelgericht beschreven hoe we werken. Deze worden cyclisch geëvalueerd en waar nodig aangepast.	<ul style="list-style-type: none"> - Er zijn formats opgesteld voor kwaliteitskaarten en regels en routines die voor het gehele team beschikbaar zijn. - Deze zullen cyclisch worden geëvalueerd.
3. Schoolleiding communiceert open en transparant over de onderwijskwaliteit aan bestuur en ouders.	<ul style="list-style-type: none"> - Er is in 2023 (en deels in 2024) een nieuwe managementrapportage opgesteld zodat het bestuur beter op de hoogte is van de status en verbetering van de onderwijskwaliteit. - De ouders worden beter op de hoogte gehouden door middel van updates in het Weekbericht (schoolbreed) en/of bericht per klas. Waar nodig stuurt het bestuur en/of de schoolleiding aparte mailberichten met updates aan ouders en/of het team.

#2 Op onze school zijn de procedures m.b.t. zorg en begeleiding duidelijk

	STATUS 2023
4. De leerkracht plant zijn/haar handelen doelgericht o.b.v. informatie uit observatie en toetsing, en voert dit uit. Dit wordt teambreed besproken en bekeken, vanuit de idee om van en met elkaar te (blijven) leren.	<ul style="list-style-type: none"> - Er is in 2023 gewerkt met de documenten 'didactisch groepsoverzicht' en 'beredeneerd aanbod' en 'periodevoorbereiding', waarin het handelen van de leerkracht doelgericht en passend op de ondersteuningsbehoeften van de kinderen wordt beschreven en uitgezet. De leerkrachten baseren zich daarbij op observatie en toetsgegevens. Het afstemmen op de ondersteuningsbehoeften heeft nog meer aandacht, opdat de kinderen de lesdoelen echt gaan behalen. - Een doelgerichte beschrijving van deze handelingswijze en het beoogde doel zal in het schooljaar '24-'25 worden beschreven op een kwaliteitskaart. - Voor schooljaar '24-'25 worden klassenbezoeken ingepland door de schoolleiding om leerkrachten te



	coachen op het afstemmen van en instructie op het lesdoel met behulp van een daarvoor ontwikkelde kijkwijzer.
5. De leerkracht wordt hierbij ondersteund door de intern begeleider. Leerlingen met zorg worden voldoende besproken. De zorgoverleggen worden als zinvol ervaren.	<ul style="list-style-type: none"> - Om de zorgoverleggen zinvol en effectief in te richten heeft de intern begeleider in 2023 het team bevraagd over de behoeftes. Op basis daarvan worden de zorgoverleggen nu ingericht. - Als doel is ook geformuleerd dat leerkrachten meer eigenaarschap nemen en ervaren voor passend onderwijs. De intern begeleider geeft daarom in het zorgoverleg niet zozeer antwoorden, maar stelt vragen om gezamenlijk tot het antwoord te komen. Hiermee wordt het eigenaarschap van de leerkrachten vergroot.

#3 Op onze school staan we samen rond een kind en zijn/haar ontwikkeling dit verbeterdoel is geagendeerd voor het jaarplan van schooljaar '24-'25.

	STATUS 2023
6. De intern begeleider bespreekt tussenresultaten uit observatie en toetsing met het team. Samen worden re resultaten geanalyseerd. Kennis en 'good practices' worden gedeeld; het team leert hierbij van en met elkaar.	<ul style="list-style-type: none"> - De tussenresultaten zijn in zorgoverleggen besproken, waarop plannen zijn gemaakt. - In het begin van 2024 is een gezamenlijke analyse van de trendanalyse ingepland.
7. De leerkracht betreft het kind actief bij zijn/haar ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> - Dit gebeurt tijdens de lessen en in driehoeksgesprekken. - Om nog beter in beeld te krijgen wat de behoeften op dit punt van leerlingen zijn, wordt in het schooljaar '25-'26 deze vraag actief uitgezet in de klassen 4-6. Om dan te kijken naar een vorm van actieve betrokkenheid die bij onze school past. - In het schooljaar '25-'26 wordt gekeken naar een eventuele herinvoering van het portfolio.
8. De leerkracht betreft de ouder actief bij de ontwikkeling van het kind	<ul style="list-style-type: none"> - Dit gebeurt nu tijdens ouder- en driehoeksgesprekken en in de eindrapportage en bij handelingsplannen. Ook organiseren leerkrachten open inloop momenten, en momenten na schooltijd waarop ze spontaan aan te spreken zijn door ouders. - In het schooljaar '25-'26 wordt middels een gesprek met de MR geïnventariseerd wat hierin nog meer nodig/gewenst is. Vanuit daar wordt een vervolg gegeven aan dit punt.



#4 Op onze school voelt iedereen zich gezien en gehoord

	STATUS 2023
9. Schoolleiding heeft aandacht voor het welbevinden van de medewerker.	<ul style="list-style-type: none"> - In 2023 heeft de schoolleiding - na een periode van afwezigheid in verband met ziekte - meer aandacht besteed aan het welbevinden van de medewerkers. - De schoolleiding loopt na iedere werkdag een rondje langs een aantal collega's. - De schoolleiding start zo mogelijk de dag met het team op bij de spreuk en lunch in de teamkamer. - De schoolleiding start een dag per week op het Jagerspad; is aanwezig bij de spreuk en heet de leerlingen welkom bij de deur. - De gesprekscyclus is in 2023 ingericht en draagt bij aan tijd en aandacht van schoolleiding voor de medewerkers. - Lief en leed wordt zorgvuldig belegd en uitgevoerd.

#5 Op onze school is en blijft iedere medewerker bekwaam

	STATUS 2023
10. Schooltaken worden jaarlijks eerlijk verdeeld aan de hand van een genormeerd systeem. Hiermee beogen we een wederzijds geaccepteerde werkdruk voor iedereen.	<ul style="list-style-type: none"> - Het taakbeleid maakt deel uit van het werkverdelingsplan. Dit wordt voor de zomervakantie besproken met het team om tot een naar rato eerlijke verdeling te komen van de taken die er naast de klasgebonden werkzaamheden te doen zijn in het schooljaar erna. - De huidige systematiek is ingevoerd in het genormeerde systeem 'Cupella Taakbeleid'. Medewerkers kunnen hierin hun eigen (taak)uren bijhouden. De evaluatie daarvan vindt plaats in juni '24. - De beleving van werkdruk is opgehaald in een studiedag, en genoemde items zijn ondergebracht onder 'moet stoppen', 'moet anders' en 'blijven we zo doen'. Dit krijgt in het schooljaar 24-'25 een vervolg.
11. Het Integraal Personeelsbeleid (IPB) is geactualiseerd, aangevuld waar nodig en volledig.	<ul style="list-style-type: none"> - Er is zicht op de beleidsonderdelen en actualisatie is als volgt uitgevoerd/ingepland <ul style="list-style-type: none"> o Taakbeleid: dec 23 (incl. invoering Cupella Taakbeleid) o Gesprekkencyclus: jan 24 o Beleid professionalisering: mrt 24



	<ul style="list-style-type: none"> ○ Benoemingsbeleid: apr-mei 24 ○ Beleid werving & selectie: apr-mei 24 ○ Ontslagbeleid: jun 24 ○ Ziekteverzuim: jun-jul 24 - Bij het opnieuw inrichten van de reglementen onder de statuten, in november 2023, is nieuw zicht verkregen op de rol en invloed van de (P)MR op de beleidsonderdelen.
--	--

De schoolleiding en het bestuur zijn in 2024 de gestelde verbeterdoelen aan het evalueren en zullen deze - waar nodig - bijstellen of aanpassen.

2.1.3 Overige ontwikkelingen

Vanaf 2023 zijn er diverse ontwikkelingen geweest bij zowel de Stichting Vrije School De Vuurvogel als De Vuurvogel. In het voorjaar startte een interim-schoolleider, rondom de zomer is een vrijwel geheel nieuw bestuur gestart en in het najaar is gestart met het toewerken naar een eenhoofdige schoolleiding.

Ondanks de nieuwe energie die hiermee de school in kwam, heeft deze transitie tijd, aandacht en vormkracht gevraagd van alle betrokkenen en het schoolteam. De samenwerking binnen alle geledingen van De Vuurvogel en de wijze waarop wij met elkaar in gesprek zijn, geeft vertrouwen dat De Vuurvogel samen de volgende stappen zal zetten om de basis van ons onderwijs verder te verstevigen.

Het bestuur en de schoolleiding betrekken de ouders zoveel mogelijk bij de ontwikkelingen, door berichten en updates in het weekbericht, in Social Schools en de organisatie van ouderavonden.

2.1.4 Onderwijsresultaten

Sinds schooljaar 2015-2016 maken onze leerlingen in klas 6 (groep 8) de IEP-eindtoets. In 2020 is de wijze waarop de Inspectie toezicht houdt op de onderwijskwaliteit/resultaten van de school gewijzigd. Uitgangspunt hierbij is de (vernieuwde) schoolweging en de behaalde referentieniveaus op rekenen, taalverzorging en lezen.

In principe zou elke leerling referentieniveau 1F aan het einde van de basisschool moeten beheersen. Het streven zou moeten zijn dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen behaalt.

De schoolweging

De schoolweging wordt bepaald door het CBS en aan de scholen verstrekt (zie: <https://www.onderwijsinspectie.nl/trends-en-ontwikkelingen/onderwijsdata/schoolweging-po>).

De schoolweging wordt berekend aan de hand van vijf omgevingskenmerken: het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders van leerlingen op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of de ouders in de schuldsanering zitten. In samenhang voorspellen ze de eindopbrengsten van de school.

De schoolweging wordt uitgedrukt in een score tussen de 20 en 40. Een lage schoolweging voorspelt hoge eindresultaten en een hoge schoolweging voorspelt lage eindresultaten. De schoolweging die op basis van de afgelopen 3 schooljaren voor De Vuurvogel is vastgesteld is 21,29:



Weging	Signaleringswaarde 1F	Landelijk gemiddelde 1F	Signaleringswaarde 2F / 1S	Landelijk gemiddelde 2F / 1S
21,29	85%	98,4%	63,9%	74,8%

Op De Vuurvogel geldt dus een lage schoolweging. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die van de school mogen worden verwacht. Passend bij onze populatie zou 98,4% van de leerlingen eind groep 8 referentieniveau 1F moeten kunnen behalen. Het landelijk gemiddelde op scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie dat streefniveau 1S/2F behaalt, ligt op 74,8%. De signaleringswaarde is 63,9%.

Resultaat

In april 2023 zijn onderstaande resultaten op de eindtoets behaald:

		lezen	taalver-zorging	rekenen	TOTAAL 1F	lezen	taalver-zorging	rekenen	TOTAAL 2F / 1S
2022-2023	25	25 100%	25 100%	25 100%	100%	21 88%	13 58%	7 31%	59%

Toelichting:

- Fundamenteel niveau 1F is door alle leerlingen behaald
- Het gemiddelde resultaat op niveau 1F is 100%
- Niveau 2F/1S voldoet niet aan de verwachting:
 - 2F lezen is boven het landelijk gemiddelde
 - 2F taalverzorging is onder de signaleringswaarde
 - 1S rekenen is onder de signaleringswaarde
- Het gemiddelde resultaat op niveau 2F/1S is 59%. Dit ligt onder de signaleringswaarde

Driejaarsgemiddelde

De inspectie kijkt naar de resultaten (van de eindtoets) over de laatste drie jaren samen. De resultaten van alle leerlingen tellen mee, exclusief die van de leerlingen die voldoen aan de ontheffingsgronden. Is het resultaat op niveau 1F of 1S/2F lager dan de bovengenoemde waarden, dan is dat een signaal voor de inspectie om verder onderzoek te doen.

De resultaten van de afgelopen drie schooljaren zijn:

School-jaar 20-21 t/m 22-23	Aantal lln Eindtoets	Aantal lln per onderdeel 1F				Aantal leerlingen per onderdeel 2F / 1S			
		lezen	taalver-zorging	rekenen	TOTAAL 1F	lezen	taalver-zorging	rekenen	TOTAAL 2F / 1S
					per school-jaar				per school-jaar
2022-2023	25	25 100%	25 100%	25 100%	100%	21 88%	13 58%	7 31%	59%
2021-2022	24	24 100%	24 100%	24 100%	100%	24 100%	19 79,2%	16 66,7%	82%
2020-2021	22	22 100%	22 100%	19 86,4%	95,5%	19 86,4%	14 63,6%	6 27,3%	59,1%
TOTAAL % per 3 schooljaren		100%	100%	95,5%	98,5% 1F niveau	91,5%	66,9%	41,7%	66,7%



										2F/1S niveau
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------

Groen: boven het landelijk gemiddelde

Oranje: boven de signaleringsgrens, onder het landelijk gemiddelde

Rood: onder de signaleringsgrens

Toelichting:

- Fundamenteel niveau 1F is door bijna alle leerlingen behaald
- Het gemiddelde resultaat op niveau 1F is 98,5%. Dit ligt boven het landelijk gemiddelde
- Niveau 2F/1S voldoet niet aan de verwachtingen. De resultaten in de jaren 2021 en 2023 liggen onder de signaleringswaarde.
- De resultaten op taalverzorging vragen nadere analyse.
- De resultaten op rekenen vereisen een plan van aanpak ter verbetering

Gevolgen van de coronapandemie

De inspectie heeft als gevolg van de coronapandemie correctiewaarden voor de beoordeling van de resultaten vastgesteld. Voor 2F/1S niveau is in schooljaar 2022-2023 de signaleringswaarde 57,9 van toepassing. Deze correctie wordt door Inspectie gehanteerd bij de beoordeling van kernstandaard OR1. Voor De Vuurvogel betekent dit een resultaat boven de signaleringswaarde i.p.v. eronder.

Meer informatie over onze resultaten: [De Vuurvogel vrijeschool Driebergen \(Driebergen-Rijsenburg\)](#)
[| Scholen op de kaart](#)

2.1.5 Onderwijs aan nieuwkomers

In 2023 zijn twee leerlingen, afkomstig uit Oekraïne, geplaatst op De Vuurvogel. Beide leerlingen worden in en buiten de eigen klas begeleid door een leraarondersteuner.

2.1.6 Internationalisering

Vanaf klas 1 (leerjaar 3) krijgen de leerlingen wekelijks 1,5 uur Engels van een vakdocent.

2.1.7 Passend onderwijs

Wij zien het als onze plicht een ononderbroken ontwikkeling te borgen voor ieder kind, passend bij de onderwijsbehoefte. Hiervoor verzamelen we gegevens van ieder kind vanaf de dag dat hij/zij bij ons op school zit. We maken gebruik van klassenstaten als observatiesysteem in de kleuterklassen en van genormeerde toetsen van Cito Leerling in Beeld vanaf klas 1, die we twee keer per jaar afnemen.

Na ieder observatie- of toetsmoment analyseren we de uitkomsten. We stellen ons daarbij de vraag of het beeld overeenkomt met wat we van een kind verwachten. Daarbij gaan we uit van hoge verwachtingen van ieder kind. De groepsleerkrachten hebben vier keer per jaar zorgoverleg met de intern begeleider, waarin de uitkomsten of de tussentijdse voortgang van de groep als geheel en de groei van individuele leerlingen besproken wordt.

Ons vrijeschoolsysteem biedt ons de kans om aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van ieder kind. Binnen de groepering per leerjaar werken we vanuit een klassikale aanpak op drie niveaus; basis, weer en meer. De leerkracht gaat tenminste drie schooljaren met de klas mee en baseert de aanpak om tot doelgericht leren te komen op wat de groep zowel op cognitief als pedagogisch vlak vraagt.



Waar dat niet lukt, bieden we interne ondersteuning in de vorm van remedial teaching. Hierbij richten we ons op de basisvakken rekenen, lezen (dyslexiebegeleiding) en taal (NT2). Ook bieden we ondersteuning aan (hoog)begaafde kinderen. Met uitzondering van begeleiding aan leerlingen met gediagnosticeerde dyslexie is het doel van de ondersteuning er altijd op gericht kinderen (kortdurend) een duwtje in de rug te geven, waarna ze de leerstof weer kunnen volgen in de eigen klas en met de begeleiding van de eigen leerkracht. Waar dat uiteindelijk niet lukt, stemmen we af met de schoolconsulent van ons samenwerkingsverband ZOUT.

In 2023 hebben we ons verder geprofessionaliseerd op het gebied van differentiëren. We zijn gedoken in het Model Directe Instructie en geven dit in 2024 vervolg door het te verbinden aan ons vrijeschool onderwijs, met periodetijd en oefenuren. Ook wordt het door ZOUT beschikbare nieuwe schoolondersteuningsplan door ons opgesteld.

2.1.8 Nationaal Programma Onderwijs

Onderstaande speerpunten en daaraan gekoppelde doelen zijn in 2021 gestart en voortgezet tot aan de zomer van 2023:

- Ongewenste gevolgen die kinderen ondervinden of ondervonden hebben door de coronamaatregelen ondervangen op school-, klassen- en individueel niveau; door differentiatie en extra handen in- en buiten de klas met interventies zowel op cognitief, kunstzinnig als motorisch vlak.
- Specifieke aandacht voor differentiatie/beredeneerd aanbod op minimaal 3 niveaus.
- Vaste schoolafspraken over de doelen en bakens voor rekenen door rekencoördinator en het monitoren van de opbrengsten.

Hiervoor hebben we onderstaande interventies ingezet:

- Meer handen in de school, o.a. door inzet van BBL onderwijsassistenten.
- Professionaliseringsactiviteiten: trainingen gericht op de schoolambities. Hiermee wordt een verdieping en/of versnelling gerealiseerd van ambities en daarmee de kwaliteit van ons onderwijs.

De inzet van deze middelen heeft plaatsgevonden in overleg met de MR.

2.1.9 Sociale veiligheid

Ieder voorjaar nemen we de jaarlijkse schoolmonitoring sociale veiligheid af onder de leerlingen van de klassen 4 t/m 6. Dit doen we met de standaard vragenlijst uit WMK-PO en de uitkomsten worden (automatisch) uitgewisseld met de inspectie. Na de meting volgt de analyse van uitkomsten; deze wordt door intern begeleider met het leerkrachtenteam gemaakt.

De benodigde verbetering in 2023 is gericht op het klassikaal versterken van een positieve groepsdynamiek en het bieden van handvatten aan leerlingen voor het oplossen van pestsituaties. Specifieke actiepunten zijn beschreven in een actieplan. De evaluatie ervan vindt plaats in de volgende meting.

In aanloop naar het Schoolplan 2023-2027 is de veiligheidsbeleving in 2023 ook gemeten onder medewerkers en ouders. Hieruit voortvloeiende verbeterpunten zijn opgenomen in de jaarplannen. Eén daarvan is de bespreking van de ervaren (sociale) veiligheid in de jaarlijkse functioneringsgesprekken. De volgende meting onder medewerkers vindt plaats in 2025 (iedere 2 jaar); die onder ouders in 2027 (iedere 4 jaar).

In 2023 is het Digitaal Veiligheidsplan gevuld. Geconstateerd is o.a. dat het anti-pestprotocol geactualiseerd moest worden en een interne klachtcontactpersoon aangesteld moest worden. Dat is gebeurd. Het veiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd. In 2024 ligt die taak bij de beleidsmedewerker.



2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

2.2.1 Doelen en resultaten

Het jaar 2023 werd gekenmerkt door afwezigheid van de vaste schoolleiders wegens ziekte. De verschillende interim schoolleiders hebben zich ingezet om de continuïteit van de kwaliteit van het onderwijs te garanderen. Zowel qua omvang, door het invullen van vacatures of kortdurende vervangingen, als qua inhoud door vergadertijd en studie(mid)dagen te besteden aan professionalisering. Het differentiëren van de lesstof en het passend aanbod voor de meerbegaafde leerlingen heeft daarbij aandacht gekregen.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren zal De Vuurvogel krimpen en uiteindelijk nog 9 klassen hebben, ten opzichte van de huidige 14. Dat heeft gevolgen voor de benodigde formatie. De Vuurvogel richt zich op vrijwillige mobiliteit en zet daar maximale middelen op in. Dat kan zowel opleiding zijn als de mogelijkheid tot stagelopen of detachering.

2.2.3 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen zijn primair ingezet om de kosten van coaching door collega's of schoolleiding te betalen. Vanuit de starters en de zij-instroomer was er primair behoefte aan coaching-on-the-job, dus lesobservaties met nabespreking of praktische ondersteuning bij voorbereiding. Per starter werd 1 uur per week begeleiding toegekend. De inzet van deze middelen vindt plaats in overleg met de MR.

Zij-instroom

Eén medewerker is gestart per augustus 2021 en één gestart per augustus 2022. Beide hebben nog geen diploma.

Tripartiete overeenkomst

Drie medewerkers per 1 augustus 2022. Daarvan is één medewerker uit dienst gegaan per 31 juli 2023, één medewerker is lerarenondersteuner geworden wegens het niet behalen van de benodigde studiepunten en één medewerker behaalt in 2024 het diploma.

Overige starters

Gymdocent per augustus 2023 (voorafgaand een LIO-aanstelling), leerkracht per maart 2022, leerkracht voor kortdurende vervangingen per december 2022, leerkracht voor langdurige ziektevervangings per maart 2023.

2.2.3 Strategisch personeelsbeleid

Door de beperkte inzetbaarheid van de schoolleiding zijn er weinig stappen gezet in het (strategisch) personeelsbeleid en werd vooral uitvoering gegeven aan het vigerende beleid. Aan de gesprekkencyclus is een dimensie toegevoegd door het beschrijven van een levensfasebeleid.

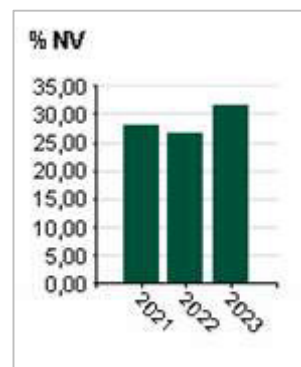
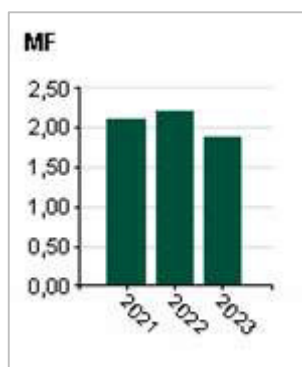
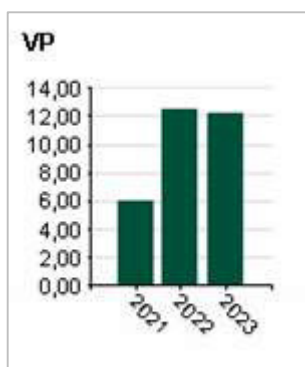
2.2.4 Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage is in de jaren 2022 en 2023 hoog, hetgeen bij De Vuurvogel voor een deel corona-gerelateerd was. Ten opzichte van het gemiddelde verzuim in onderwijs 2023, 5,6%, is het bijzonder hoog. In 2024 is een dalende lijn te zien en de verwachting is dat medio 2024 het verzuim weer op een normaal niveau is.



De meldingsfrequentie is licht afgenomen, maar aan de hoge kant. Een hogere meldingsfrequentie kan een voorbode zijn van langdurig verzuim. Verheugend is dat het aantal nulverzuimers licht gestegen is en 32% van de collega's meldt zich in 2023 helemaal niet ziek.

Aantal mw.			Verzuimpercentage			meldingsfrequentie			%Nulverzuimers		
2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
43	56	54	5,92	12,53	12,15	2,11	2,21	1,87	27,91	26,79	31,48



Bij langdurig verzuim wordt de medewerker intensief gevolgd, in nauwe samenwerking met de bedrijfsarts. Ter voorkoming van uitval worden de functioneringsgesprekken en eventuele opvolging gevoerd en wordt in diverse situaties gebruik gemaakt van mogelijkheden om ander verlof toe te kennen.

2.2.5 Uitkeringen na ontslag

In het jaar 2023 is er van geen enkele medewerker middels een vaststellingsovereenkomst afscheid genomen. Hierop wordt actief gestuurd.



2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

2.3.1 Doelen en resultaten

De afgelopen jaren kenmerkten zich door een aanhoudend sterke stijging van het aantal leerlingen waardoor De Vuurvogel tegen het maximaal aantal leerlingen aanzat dat gehuisvest kon worden in het schoolgebouw aan de Faunalaan.

Tussen begin 2018 en eind 2019 is gewerkt aan het opstarten van een tweede stroom. Deze is eind 2019 stopgezet in verband met huisvestingsproblemen en tegenvallende aanmeldingen. De gevolgen van deze tijdelijke tweede stroom werken de komende jaren door in de grootte van de school en de ruimtebehoefte.

De investeringen voor de komende jaren richten zich op het op bestaand niveau houden van huidige faciliteiten binnen de school en op het schoolplein en daarnaast het huisvesten van extra groepen vanwege de forse groei al enkele jaren en nog enkele jaren.

Het meerjarenonderhoudsplan is in 2020 geactualiseerd.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 bestaat het gebouw ruim 40 jaar en is toe aan een renovatie. In het kader van het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente is het gesprek met de gemeente hierover geopend en is in 2024 afgerond.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Er bestaat vooral behoefte aan een functionele aanpassing (vergroten van de klaslokalen) en een fundamentele aanpassing van de installaties om het gebouw duurzamer en energiezuiniger te maken.



2.4 FINANCIËEL BELEID

2.4.1 Doelen en resultaten

Het financiële beleid en de uitvoering daarvan is in 2023 doorgezet. De belangrijkste onderdelen van de planning & control cyclus zijn opnieuw doorlopen: het financiële beleidsplan is geactualiseerd, evenals het formatieplan, de begroting en het jaarverslag. De financiële rapportages worden 3-maandelijks aangeleverd door het administratiekantoor en vervolgens vergeleken met de begroting.

De hoofddoelstellingen van het financiële beleid, zoals is vastgelegd in het financiële plan zijn:

- Realiseer dat de bekostiging zoveel mogelijk daadwerkelijk wordt ingezet voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs en het uitdragen van onze identiteit.
- Zorg dat de continuïteit van Stichting Vrije School De Vuurvogel wordt gewaarborgd door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het realiseren van een sluitende exploitatie.
- Maak dat alle betrokkenen zicht hebben op de financiële werkelijkheid en biedt de mogelijkheid om een actieve rol te spelen bij begrotings- en budgetteringsactiviteiten.

De meerjarenbegroting laat zien wat de financiële gevolgen zijn van gemaakte keuzes. Deze meerjarenbegroting biedt de schoolleiding een overzichtelijk kader waarbinnen de onderwijsdoelstellingen gerealiseerd moeten worden. De begroting is opgesteld binnen de gemaakte kaderafspraken ten aanzien van de financiële hoofddoelstellingen van stichting Vrije School De Vuurvogel. Belangrijke kaders zijn: een weerstandsvermogen van minimaal 15%, een adequate reserve voor duurzame inzetbaarheid en onderhoud en een reserve voor financiering van investeringen, gebaseerd op het meerjaren-investeringsplan.

2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Onze financiële middelen zetten we beleidsrijk in. Zij moeten ondersteunend zijn aan de doelstellingen van ons onderwijs. In ons Schoolplan 2023-2027 staan onze vijf verbeterdoelen en ambities opgenomen:

1. we werken doelgericht aan het versterken van onze (onderwijs)kwaliteit
2. de procedures m.b.t. zorg en begeleiding zijn duidelijk
3. we staan samen rond een kind en zijn/haar ontwikkeling
4. iedereen voelt zich gezien en gehoord
5. op onze school is en blijft iedere medewerker bekwaam

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor de komende jaren wordt een krimp voorzien van het aantal leerlingen, als gevolg van het besluit om het aantal klassen op De Vuurvogel weer terug te brengen van veertien klassen in 2023 naar negen klassen in 2029. Daarbij geldt dat De Vuurvogel een relatief grote formatie kent ten opzichte van de dalende leerlingenpopulatie. Qua formatie wordt op twee sporen gewerkt: verkleinen formatie zodat deze past bij de grootte van de school, en het aanvullen van de klassen tot een maximum van 28 leerlingen. In 2024 zal een plan opgesteld moeten worden hoe om te gaan met deze krimp en daarmee ook het verlaten van de locatie Jagerspad.

Stichting Vrije School De Vuurvogel verwacht voor 2024 voor het derde jaar op rij een negatief exploitatiesaldo. Dit komt voornamelijk door hogere personeelslasten en kosten voor externe inhuur bij de schoolleiding, en incidentele kosten in verband met het vertrek van één van de schoolleiders. Als gevolg hiervan zal het Eigen Vermogen flink teruglopen. Gezien de hoogte van de buffer is dit echter goed op te vangen.



2.4.4 Investeringsbeleid

De investeringen voor de komende jaren richten zich op het op bestaand niveau houden van huidige faciliteiten binnen de school en op het schoolplein. Daarnaast is er ruimte gereserveerd om te investeren in ICT, deels ter vervanging van bestaande apparatuur. Voor 2025 moet rekening worden gehouden met een aanzienlijke investering. Het afgelopen jaar 2023 is slechts voor € 1.250 geïnvesteerd in meubilair.

2.4.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Stichting Vrije School De Vuurvogel vraagt voor ieder schoolgaand kind een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrageregeling is in consultatie met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad opgesteld. Wij streven naar een zo transparant mogelijke situatie met betrekking tot de schoolkosten. In totaal is er in 2023 een bedrag van €105.199 aan vrijwillige ouderbijdrage binnen gekomen. Hieruit worden uitgaven bekostigd aan de extra Vrijeschoolaspecten die vallen buiten het reguliere lesprogramma. Vanuit uit deze gelden worden de extra vakleerkrachten voor het specifieke kunstzinnige onderwijs zoals muziek- en euritmiedocenten bekostigd. Daarnaast worden de middelen ingezet voor het gebruik van natuurlijke en Antroposofische onderwijsmaterialen (periodeschriften, bijenwas, kleurpotloden, verf, tekenpapier etc.), toneel, fluitenbouw, jaarfeesten, biologische voeding, cultuur- & natuur excursies, en schoolexcursies en -uitjes. Tevens worden de tuinen en de inrichting van de schooltuinen door deze middelen onderhouden.

De bestedingen worden per schooljaar verantwoord aan ouders (MR), en op de website van de school staat een overzicht waaraan de ouderbijdragen zijn besteed:

<https://www.devuurvogeldriebergen.nl/praktisch/ouderbijdrage>

2.4.6 Treasury

In 2023 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaats gevonden in risicodragend kapitaal. Dit geldt ook voor de voorgaande jaren.

De beschikbare vrije middelen werden op een spaardepositorekening gezet. Ten gevolge van de gestegen rentes is er in 2023 weer rente op de uitstaande tegoeden ontvangen. Deze rentestijging begon eind 2022. Hierdoor hebben we in 2023 meer rente ontvangen dan in 2022.

Er hebben zich in het verslagjaar 2023, net als 2022, geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Ook in de toekomst worden er geen liquiditeitsproblemen verwacht, de financieringsstructuur zal dan ook niet wijzigen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het in 2022 geactualiseerde treasurystatuut.

2.4.7 Allocatie van middelen

Omdat Stichting Vrije School De Vuurvogel een éénpitter is, zonder bovenschools niveau, is allocatie van middelen niet van toepassing.

2.4.8 Planning- en controlecyclus

De exploitatiebegroting voor de komende jaren is opgesteld op basis van het aantal leerlingen dat ingeschreven staat. Deze is besproken en geaccordeerd door zowel de Medezeggenschapsraad als de Raad van Toezicht. Daarnaast wordt de begroting twee keer per jaar tegen het licht gehouden (in het najaar en in het voorjaar bij het vaststellen van de formatie voor het volgend schooljaar) en te nemen maatregelen worden per keer vastgesteld en indien noodzakelijk verwerkt in de begroting.



2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

2.5.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Een risico wordt gedefinieerd als een kans op het optreden van een ongewenste gebeurtenis met een gevolg (is dus negatief) voor betrokkene (relatie doelstelling). De risico's worden gewogen naar kans en impact en voorzien van financiële consequenties. Insteek is om die financiële consequentie vanuit het eigen vermogen te kunnen vergoeden. Dit is het zogenaamde buffervermogen.

Bij het identificeren van de risico's is rekening gehouden met de volgende vijf aandachtsgebieden: (1) strategie; (2) operationele activiteiten; (3) financiële positie; (4) financiële verslaggeving; (5) wet- en regelgeving.

Grote risico's zijn een leerlingendaling, onvoorziene personeelsproblemen en wisselingen op bestuurs- en schoolleidersniveau. Goed management is een voorwaarde om deze risico's in te dammen. Met het (deels) uitvallen van beide schoolleiders gedurende 2023 is deze kwetsbaarheid duidelijk zichtbaar geworden. Daarom is in 2023 en een groot deel van 2024 gewerkt met een interim schoolleider, met als opdracht een plan van aanpak op te stellen om de school duurzaam te verstevigen op het gebied van onderwijskwaliteit, leerling-casus-management en het bewerkstelligen van een cultuur van (persoonlijk) leiderschap.

Voor de bestuurlijke organisatie heeft het bestuur in het derde en vierde kwartaal een verkenning uitgevoerd voor oplossingen van de bestuurlijke kwetsbaarheid. Doorkijkend naar begin 2024 heeft met hulp van een externe consultant een evaluatie en herijking plaatsgevonden van de rollen en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht, het Bestuur, de schoolleiding, en de MR.

Voor incidentele uitgaven kan een beroep gedaan worden op de financiële buffer die voorhanden is. Structureel is het streven de begroting in balans te houden. Incidentele uitgaven (bv interim schoolleider) worden expliciet vastgesteld door het bestuur, waarbij behoud van een gezonde financiële positie uitgangspunt is.

De financiële verslaggeving is belegd bij ObT. Zij stellen ieder kwartaal een financiële rapportage op, op basis waarvan bestuur en schoolleiding kunnen monitoren en waar nodig bijsturen. Tot dusverre slaagt De Vuurvogel er, met de nodige inspanning, in de formatie rond te krijgen. Daarmee zijn de operationele activiteiten geborgd. Zie personeelsbeleid voor verdere toelichting. Wet- en regelgeving worden gevolgd en waar nieuw geïmplementeerd.

De belangrijkste risico's komen tijdens de bestuursvergaderingen aan bod, waarbij het vaststellen van het jaarverslag en de begroting de belangrijkste ijkmomenten zijn.

2.5.2 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In 2023 hebben de Privacy Officer en de IBP-functionaris verder gewerkt aan de volwassenheid van het Informatiebeveiligings- en Privacybeleid (IBP-beleid). De volwassenheid (2,7) is hoger dan het landelijke gemiddelde. Taken en verantwoordelijkheden zijn goed belegd, de beleidsdocumenten en wettelijke verplichtingen zijn in de basis op orde. Regelmatig wordt aandacht gevraagd voor naleving van het IBP-beleid in de interne communicatie. De benodigde technische maatregelen zijn genomen. Er is ruimte voor verbetering op het vlak van uitwerking van richtlijnen en het uitwerken van de eisen van het nieuwe normenkader. In 2023 is het IBP-beleidsplan geüpdatet, is een DPIA uitgevoerd, en is het verwerkingsregister verder geüpdatet. Er zijn in 2023 er geen datalekken geweest.



3. Verantwoording financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2-2023)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	284	323	323	322	294

De jaren 2024 (T+1) tot en met 2026 (T+3) betreffen geprognoseerde leerlingaantallen die door de directeur in samenspraak met het bestuur zijn opgesteld. Ze dienen als uitgangspunt voor de ontvangen gelden vanuit het Rijk in de meerjarenbegroting. Hierbij is gekeken naar de uitstroom aan de hand van de leerlingaantallen in groep 8 afgezet tegen de verwachte instroom van vierjarigen. We voorzien voorzichtigheidshalve op basis hiervan op termijn een daling naar net onder de 300 leerlingen.

Leerlingen (teldatum 1-10-2023)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)
Aantal leerlingen	299	316

FTE (teldatum 31-12-2023)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Schoolleiding	1,8	1,6	1,35	1,0	1,0
Personeel primair proces / docerend personeel	18,12	16,85	16,26	16,20	16,20
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	4,44	4,61	4,33	3,84	3,84
Totaal	24,36	23,06	21,94	21,04	21,04

Ten gevolge van de dalende inkomsten in verband met het beëindigen van enkele bekostigingsstromen (bijv. NPO) neemt het aantal fte's in de komende jaren af.



3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

3.2.1 Staat van baten en lasten

Exploitatie	Vorig jaar 2022	Begroting verslagjaar 2023	Realisatie 2023	2024	2025	2026
BATEN						
Rijksbijdragen	1.934.300	1.930.390	2.206.820	2.147.350	2.227.930	2.242.220
Overige overheidsbijdr. en subs.	2.700	-	-	-	-	-
Overige baten	116.670	85.000	135.530	82.500	82.500	82.500
TOTAAL BATEN	2.053.670	2.015.390	2.342.350	2.229.850	2.310.430	2.324.720
LASTEN						
Personeelslasten	1.754.410	1.777.490	2.157.800	2.090.450	1.870.800	1.877.340
Afschrijvingen	33.640	40.240	33.560	42.140	46.580	47.450
Huisvestingslasten	122.870	126.600	121.280	153.100	153.100	153.100
Overige lasten	211.540	187.150	204.300	202.150	197.150	197.150
TOTAAL LASTEN	2.122.460	2.131.480	2.516.940	2.487.840	2.267.630	2.275.040
SALDO	-68.790	-116.090	-174.590	-257.990	42.800	49.680
Saldo financiële baten en lasten	-4.200	-5.000	5.110	-5.000	-5.000	-5.000
Totaal resultaat	-72.990	-121.090	-169.480	-262.990	37.800	44.680

Het resultaat over 2023 is lager dan begroot.

O.a. door de indexatie van de bekostiging (ca 5% over heel 2023) zijn er meer middelen binnengekomen dan vooraf gedacht. Daarnaast werd er ruim € 180.000 extra ontvangen wegens tussentijdse groei als gevolg van het toenemende leerlingaantal. Deze was niet begroot. Ook de overige baten vielen ruim € 50.000 hoger uit met name het gevolg van fors hogere ouderbijdragen dan begroot.

Tegenover deze hogere baten staan echter ook hogere (personeels-)lasten. Zo is er een nieuwe cao vastgesteld. Deze leidde tot een salarisstijging van ca. 10% per juli 2023 én een aanvullende uitkering in november. Daarnaast was er tussentijds ook meer personeel noodzakelijk als gevolg van de groei van de school. Daarvoor is de extra groeibekostiging uiteraard ook bestemd.

Tot slot heeft een niet-begrote dotatie voor een vaststellingsovereenkomst geleid tot hogere personeelslasten.

De totale materiële kosten zijn nagenoeg op het zelfde uitgekomen als begroot. Enkel de overige lasten vielen iets hoger uit met name het gevolg van extra juridische ondersteuning en hogere kopieerkosten. Tot slot zijn er, door de rentestijging, meer middelen ontvangen dan begroot.



3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

Balans	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	228.370	196.070	225.070	206.320	169.520
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	228.370	196.070	225.070	206.320	169.520
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	49.830	55.850	55.850	55.850	55.850
Liquide middelen	849.450	871.150	590.780	651.190	692.410
Totaal vlottende activa	899.280	927.000	646.630	707.040	748.260
TOTAAL ACTIVA	1.127.650	1.123.070	871.700	913.360	917.780
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserves publiek	87.970	-81.910	-181.910	-144.110	-99.430
Bestemmingsreserves privaat	724.450	724.850	561.860	561.860	561.860
Totaal eigen vermogen	812.420	642.940	379.950	417.750	462.430
VOORZIENINGEN	102.090	257.850	269.470	273.330	233.070
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	213.140	222.280	222.280	222.280	222.280
TOTAAL PASSIVA	1.127.650	1.123.070	871.700	913.360	917.780

In deze meerjarenbalans zijn de volgende posten zichtbaar aan de activazijde:

Materiële vaste activa

De waarde hiervan wordt bepaald aan de hand van de waarde aan het einde van het jaar waaraan de investeringsbedragen in enig jaar worden toegevoegd. Vervolgens worden daar de afschrijvingslasten (als waardevermindering) over dezelfde periode weer in mindering gebracht. Er zijn geen desinvesteringen geweest en voorzien. Door de hogere verwachte investeringen in 024 en aansluitend dalende investeringen fluctueert de waarde van de materiële vaste activa toe.

Vorderingen

Vorderingen hebben betrekking op toegezegde gelden die betrekking hebben op 2023 maar pas in 2024 zijn of worden uitgekeerd. Dit betreft bijvoorbeeld de ontvangsten over het vierde kwartaal van 2023.

Liquide middelen

Deze nemen af enerzijds ten gevolge van het negatieve exploitatieresultaat over 2024 maar ook door de hogere investeringen in 2024. Daarna neemt het saldo weer toe door de begrote positieve exploitatieresultaten en lagere investeringen.

De afschrijvingslasten (onderdeel van het exploitatieresultaat) leiden niet tot wijzigingen van het saldo liquide middelen. Die worden daar dus op in mindering gebracht.

We hebben een liquiditeitsprognose gemaakt waaruit blijkt dat we in de planperiode nergens onder de voor ons geldende buffer komen.



Aan de passivazijde zijn de volgende posten opgenomen:

Het eigen vermogen

Het eigen vermogen wijzigt aan de hand van de exploitatieresultaten. Onze reserve bestaat onder meer uit een publieke en private reserve. De publieke reserve wordt negatief. Dit is voor ons een ongewenste gebeurtenis. Vandaar dat we deze met positieve resultaten vanaf schooljaar 2024-2025 weer positief willen krijgen. Dit wordt wel een kwestie van de lange termijn.

Vorzieningen

De voorzieningen betreffen grotendeels een voorziening voor groot onderhoud en voor personeel (ambtsjubilea en duurzame inzetbaarheid). Afgelopen jaar zijn er geen middelen onttrokken aan de voorziening groot onderhoud. Deze is gemuteerd ten gevolge van de gedane dotatie.

Kortlopende schulden

Deze schulden (ook wel vlottende activa of kort vreemd vermogen genoemd), zijn schulden die op korte termijn (< 1 jaar) betaald moeten worden. Ten opzichte van 2022 zijn deze relatief gelijk gebleven. Twee relevante posten hieronder zijn de te betalen loonheffing en de te betalen vakantie-uitkering.



3.3 FINANCIËLE POSITIE

3.3.1 Kengetal personeelslasten/rijksbijdragen

Het kengetal personeelslasten / rijksbijdragen geeft inzicht in het jaarlijks behaalde resultaat. Zie onderstaande tabel:

Kengetallen	Signaleringsgrens PO	2019	2020	2021	2022	2023
Ratio's						
Personele lasten / Rijksbijdrage	>= 95%	85%	87%	88%	91%	98%
Personele lasten / Totale baten	>= 90%	78%	81%	78%	85%	92%
Eigen vermogen / Totale baten	-	53%	51%	48%	40%	27%
Personele lasten / Totale lasten	-	81%	81%	80%	83%	86%
Salarislasten per FTE	-	€ 65.406	€ 69.504	€ 71.941	€ 67.521	€ 75.355
Personeelslasten per FTE	-	€ 69.762	€ 69.762	€ 70.388	€ 72.858	€ 93.573

In 2023 zijn de personele lasten verder gestegen, naar 98% van de rijksbijdragen. Het landelijk gemiddelde ligt tussen 80 en 85%. Dit is het gevolg van relatief hoge aantal FTE per leerling. Dit is mede mogelijk gemaakt door NPO en neemt de komende jaren weer af.

Van de totale baten is 11% ingezet voor personeel niet in eigen loondienst.

3.3.2 Financiële positie op balansdatum

De volgende tabel geeft een overzicht van ontwikkelingen van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en kapitalisatie.

Kengetallen	Signaleringsgrens PO	2019	2020	2021	2022	2023
Financiële kengetallen						
Liquiditeit (current ratio)	< 1,5	6,38	5,03	4,53	4,22	4,17
Liquiditeit (absolute omvang)	< € 100.000	€ 804.280	€ 805.820	€ 911.250	€ 849.450	€ 869.830
Solvabiliteit 1	< 30%	74%	74%	71%	72%	57%
Solvabiliteit 2	< 30%	85%	86%	82%	81%	80%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	4%	0%	2%	-4%	-7%
Weerstandsvermogen	< 5%	40%	39%	39%	30%	20%
Publiek eigen vermogen		€ 196.830	€ 203.240	€ 209.660	€ 87.970	-€ 81.910
Signaleringswaarde		€ 506.510	€ 504.680	€ 501.940	€ 509.110	€ 489.570
Bovenmatig eigen vermogen	>= € 0	-€ 309.680	-€ 301.440	-€ 292.280	-€ 421.140	-€ 571.480

De liquiditeit van 4,17 ligt ruim boven de gestelde eisen. De solvabiliteit neemt af als gevolg van negatieve rentabiliteit maar kent nog een ruime buffer. De rentabiliteit is voor het tweede jaar op rij negatief.



3.3.3 Toelichting op de financiële positie

Het tekort voor 2023 wordt voor het grootste deel verklaard door hogere personeelslasten en kosten voor externe inhuur bij de schoolleiding. Er is in 2023 een taakstelling geformuleerd om de formatie in lijn te brengen met de grootte van de school. Voor 2024 en de jaren steken we er op in deze taakstelling in te vullen.



Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum



Verslag intern toezicht

Het toezicht op Stichting Vrije School De Vuurvogel in Driebergen heeft in 2023 voor de laatste maal plaatsgevonden via de Raad van Toezicht Vrije Scholen Midden Nederland (RvT VSMN), die in 2013 als gemeenschappelijk toezichtorgaan van een aantal Vrije Scholen in Midden Nederland werd geïnstalleerd. Inmiddels hebben in 2022/2023 de laatste Vrije Scholen (in Bussum en de Bilt) dit samenwerkingsverband verlaten, zodat de Raad van Toezicht in 2023 alleen nog toezicht hield op de Vrije School de Vuurvogel. Een aantal van de andere Vrije Scholen in de regio (Bussum, de Bilt en recent ook Zeist) hebben hun samenwerking in een aparte rechtspersoon vormgegeven.

Bij de Vrije School De Vuurvogel is (vooralsnog) geen sprake van een bezoldigd bestuurder. Als gevolg hiervan wordt door de RvT geen invulling gegeven aan de werkgeverstaak. De dagelijkse leiding van de school wordt uitgevoerd door de schoolleider, waarmee de werkgeversrol bij het (vrijwilligers)schoolbestuur is belegd.

SAMENSTELLING VAN DE RAAD

Per 31 december 2023 bestond de RvT uit:

Naam	Functie	Benoemd	Nevenfuncties
Fred Beekers	Voorzitter Auditcommissie	25-09-2013	Voorz. Antroposofisch Kindcentrum Zeist; Voorz. Vrije Peutergroep Zeist, Penn. Stichting Nascholing Vrije School Pedagogie; Voorz. Arta Preventie; Voorz. Stichting HBO Opleidingen Helicon
Léonhard ten Siethoff	Voorzitter Commissie Benoeming en Bezoldiging	13-09-2016	Directeur Triodos Foundation; Fondsmanager Triodos Regenerative Money Centre; Lid RvT Vrijescholen Midden Nederland; Penn. Walterus Stichting; Lid RvT Proefdiervrij, Lid Cie. Code Goed Bestuur FIN
Anne Visser	Lid Auditcommissie en lid Commissie Benoeming en bezoldiging	13-10-2017	Directeur-bestuurder Stichting Cultuurkust Harderwijk; Voorz. Vrijescholen Midden Nederland, Voorz. Kinderopvang vanuit Antroposofie te Zeist

In verband met de ontwikkelingen rond eventuele samenwerking van de Vrije Scholen, hebben de leden van de RvT in 2020 gezamenlijk besloten om hun zittingstermijn tot nader order te continueren en de ontwikkelingen af te wachten. Gezien de ontwikkelingen in het afgelopen jaar en het besluit van de school om als zelfstandige en onafhankelijke organisatie door te gaan, zal de huidige Raad van Toezicht in 2024 vrijwel volledig worden vernieuwd.

Twee leden van de RvT zijn betrokken bij de vorming van stichting Vrije Scholen Midden Nederland (een samenwerking van de Vrije Scholen in Bussum, de Bilt en Zeist). Hiermee voldoen wij niet artikel 17c tweede lid van de WPO. Wij zijn echter van mening dat hier geen sprake is van een tegenstrijdig belang omdat de verzorgingsgebieden van de respectievelijke Raden van Toezicht niet overlappen. Overigens zal deze situatie vanaf 2024 worden opgelost, aangezien Anne Visser in 2024 de RvT van de Vuurvogel zal verlaten.

In 2023 heeft geen evaluatie van het eigen functioneren van de RvT plaatsgevonden. Deze evaluatie staat voor 2024 gepland na vorming van de nieuwe RvT.



Honorering en vergoedingen

De Raad van Toezicht hanteert een vacatievergoeding van EUR 125,- per vergadering. Daarnaast kunnen reis- en andere kosten worden gedeclareerd. In 2023 heeft geen van de leden van de RvT gebruik gemaakt van deze regeling.

WERKZAAMHEDEN

Voor het toezicht op de Stichting Vrije School De Vuurvogel is de Raad van Toezicht VSMN integraal verantwoordelijk. Voor de uitvoering van haar taken maakt de RvT gebruik van de periodieke Tertaal Rapportage van het bestuur en de schoolleiding, met hierin een verslag van de gang van zaken, recente ontwikkelingen en een actueel overzicht van de kerncijfers van de school. Ook de begroting en het jaarverslag vormen een goede bron van informatie. Daarnaast vindt er periodiek overleg plaats met het bestuur, de schoolleiding en de MR.

Ook in het voorbije jaar heeft de Raad van Toezicht overleg gevoerd met het bestuur, de MR en met de schoolleider. Daarnaast heeft de Raad zich uitgebreid laten informeren over de voortgang van het in 2018 ingezette traject naar een bestuurlijke herstructurering teneinde haar kwetsbaarheid als kleine organisatie te beperken en haar toekomstige stabiliteit te verbeteren. Dit waren uitgebreide en intensieve gesprekken, waarbij naast de formele vergaderingen ook in informele setting werd gesproken.

Als Raad van Toezicht kijken we terug op een bijzonder jaar voor de school en haar bestuurders, waarin met name de bestuurlijke vernieuwing een belangrijk en bij vlagen zelfs overheersend thema werd. Dat dit ook zijn implicaties heeft gehad voor zowel het bestuur als de medewerkers en de schoolleiding behoeft geen betoog. De Raad betreurt deze gang van zaken, maar we zijn als Raad helaas niet in staat gebleken om hier op afdoende wijze in te acteren. Inmiddels heeft het vorige bestuur in de zomer van 2023 afscheid genomen en zijn wij blij om te constateren dat het nieuwe bestuur met enthousiasme en voortvarendheid de uitdaging is aangegaan om, samen met de schoolleiding en de medewerkers te werken aan een duurzame toekomst.

Op voordracht van de RvT is er in 2023 een extern adviseur procesbegeleider aangesteld die het bestuur helpt bij de verkenning en implementatie van de gewenste bestuurlijke vernieuwing. De Raad van Toezicht heeft in het jaar 2023 op 9 mei en 19 september met het bestuur gesproken. Ook werd tweemaal met de MR overlegd (12 juni en 9 oktober).

De Raad van Toezicht heeft in 2023:

- Toegezien op naleving van wettelijke voorschriften door het bestuur en de school(leiding)
- Ingestemd met de aanstelling van een extern accountant ten behoeve van het opstellen en controleren van de jaarrekening.
- het jaarverslag over 2022 gezien en goedgekeurd. Belangrijk onderwerp van gesprek was hierbij de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen van de school.
- De begroting 2024 ingezien en goedgekeurd
- De eventuele bestuurlijke herstructurering en aanpassing van de governance besproken.

Zeist, 14 april 2024

Namens de Raad van Toezicht

Fred Beekers
Anne Visser
Léonhard ten Siethoff



Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum



De Vuurvogel Driebergen

Jaarrekening 2023

B Jaarrekening 2023

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft richtlijn Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2022 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2023 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	20 en 10 jaar
Schoolmeubilair	10 jaar
Inventaris en apparatuur	10 en 5 jaar
ICT	3 jaar
Leer- en hulpmiddelen	5 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderverslies wordt direct als een last verwerkt in het

exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is

dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsband gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Vrije School de Vuurvogel maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Ingaande 2016 is deze voorziening gevormd ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren. In de berekeningen is rekening gehouden met de verwachte opnamekosten. De waardering op 31 december 2023 is € 2.108

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2023 en 2022 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2022 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 118,6%. De beleidsdekkingsgraad eind 2023 is 113,9%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangsten en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2023

(na bestemming van het resultaat over 2023)

1	Activa	2023	2022
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	130.120	142.880
1.2.2	Inventaris en apparatuur	63.230	81.070
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.720	4.420
1.2	Materiële vaste activa	196.070	228.370
	Totaal vaste activa	196.070	228.370
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	-	2.170
1.5.2	Ministerie OCW	35.540	17.280
1.5.8	Overlopende activa	20.310	30.380
1.5	Vorderingen	55.850	49.830
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.1	Kassen	1.320	860
1.7.2	Banken	869.830	848.590
1.7	Liquide middelen	871.150	849.450
	Totaal vlottende activa	927.000	899.280
	Totaal activa	1.123.070	1.127.650
2	Passiva	2023	2022
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	81.910	87.970
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	724.850	724.450
2.1	Eigen vermogen	642.940	812.420
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	140.340	9.580
2.2.3	Overige voorzieningen	117.510	92.510
2.2	Voorzieningen	257.850	102.090
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	8.590	22.150
2.4.3	Crediteuren	30.820	18.970
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	83.710	69.660
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	23.400	22.160
2.4.9	Overige kortlopende schulden	5.670	5.820
2.4.10	Overlopende passiva	70.090	74.380
2.4	Kortlopende schulden	222.280	213.140
	Totaal passiva	1.123.070	1.127.650

B3 Exploitatieoverzicht 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.206.820	1.930.390	1.934.300
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	2.700
3.5	Overige baten	135.530	85.000	116.670
	Totaal baten	2.342.350	2.015.390	2.053.670
4	Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	Personeelslasten	2.157.800	1.777.490	1.754.410
4.2	Afschrijvingen	33.560	40.240	33.640
4.3	Huisvestingslasten	121.280	126.600	122.870
4.4	Overige lasten	204.300	187.150	211.540
	Totaal lasten	2.516.940	2.131.480	2.122.460
	Saldo baten en lasten	174.590-	116.090-	68.790-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	6.160	-	70
5.5	Financiële lasten	1.050	5.000	4.270
	Saldo financiële baten en lasten	5.110	5.000-	4.200-
	Totaal resultaat	169.480-	121.090-	72.990-

B4 Kasstroomoverzicht over 2023

Kasstroomoverzicht over 2023	Referentie	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		174.590-	68.790-
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	33.560	33.640
- Mutaties voorzieningen	2.2	155.760	30.260-
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	6.020-	44.340
- Effecten (-/-)	1.6	-	8.780-
- Kortlopende schulden	2.4	9.140	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		17.850	29.850-
- Ontvangen interest	5.1	6.160	70
- Betaalde interest (-/-)	5.5	1.050	4.270
		5.110	4.200-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		22.960	34.050-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	1.260-	27.750-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		1.260-	27.750-
Mutatie liquide middelen			
		21.700	61.800-
Beginstand liquide middelen	1.7	849.450	911.250
Mutatie liquide middelen	1.7	21.700	61.800-
Eindstand liquide middelen		871.150	849.450

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	Totaal
1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	In uitvoering en vooruitbet.	
	Aanschafprijs	194.670	224.610	14.880	-	434.160
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	51.790	143.540	10.460	-	205.790
	Stand per 1 januari 2023	142.880	81.070	4.420	-	228.370
	Mutaties 2023					
	Investerings	-	1.260	-	-	1.260
	Afschrijvingen	12.760	19.100	1.700	-	33.560
	Saldo mutaties	12.760-	17.840-	1.700-	-	32.300-
	Aanschafprijs	194.670	225.870	14.880	-	435.420
	Investeringsubsidies	-	-	-	-	-
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	64.550	162.640	12.160	-	239.350
	Stand per 31 december 2023	130.120	63.230	2.720	-	196.070

1	Vlottende activa	2023	2022
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	-	2.170
	Te vorderen personele bekostiging	35.540	17.280
1.5.2	Ministerie van OCW	35.540	17.280
	Overlopende activa	12.430	5.370
	Vooruitbetaalde kosten	7.880	25.010
1.5.8	Overlopende activa	20.310	30.380
	Totaal vorderingen	55.850	49.830

De vorderingen hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2023	2022
1.7.1	Kassen	1.320	860
1.7.2	Banken	869.830	848.590
	Totaal liquide middelen	871.150	849.450

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2023			
		Saldo 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
2.1	Eigen vermogen				
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	87.970	169.880-	-	81.910-
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	724.450	400	-	724.850
	Totaal eigen vermogen	812.420	169.480-	-	642.940

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2023	Mutaties 2023			Stand per 31-12-2023
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	7.660	580	10	-	8.230
	Voorziening uitkeringskosten	-	130.000	-	-	130.000
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	1.920	190	-	-	2.110
		9.580	130.770	10	-	140.340
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening	92.510	25.000	-	-	117.510
		92.510	25.000	-	-	117.510
	Totaal voorzieningen	102.090	155.770	10	-	257.850

	Onderverdeling saldo per 31-12-2023		Stand per 31-12-2023
	< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1 <i>Personeelsvoorzieningen</i>			
Voorziening jubilea	1.614	6.616	8.230
Voorziening uitkeringskosten	-	130.000	130.000
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	2.110	2.110
2.2.3 <i>Overige voorzieningen</i>			-
Onderhoudsvoorziening	-	117.510	117.510
Totaal	1.614	256.236	257.850

2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	2023	2022
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen	8.590	22.150
2.4.3	Crediteuren	30.820	18.970
	Afdr. / inh. loonheffing	78.600	69.660
	Afdr. / inh. Participatiefonds	2.600	-
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	2.510	-
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	83.710	69.660
	Afdr. / inh. ABP	23.400	22.160
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	23.400	22.160
	Overige kortlopende schulden	4.390	3.190
	Netto salarissen	520	3.510
	Inhouding voorschot	640	1.000-
	Personeels-/Steun-/Soc.fonds	120	120
2.4.9	Overige kortlopende schulden	5.670	5.820
	Overlopende passiva	3.830	1.960
	Te betalen vakantie-uitkering	62.410	56.540
	Te betalen bindingstoelage	3.850	4.210
	Overige subsidies OCW/niet geormerkt	-	11.670
2.4.10	Overlopende passiva	70.090	74.380
	Totaal kortlopende schulden	222.280	213.140

De kortlopende schulden hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs	PO/ZO - 2007/12884		J
Lerarenbeurs	PO/ZO - 2007/12884		J
Lerarenbeurs	2022/2/19403570		J
Zii-instroom	VO/1091439		O

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Huurovereenkomsten

Er is sprake van een huurovereenkomst met ISO Groep inzake kopieermachines met een looptijd van 1 december 2021 tot en met 31 december 2026. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 5.210,- (inclusief btw).

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Aangezien er over het kalenderjaar 2021 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2021 geen voorziening worden gevormd.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.041.420	1.790.480	1.687.570
3.1.2	Overige subsidies OCW	91.580	79.910	183.020
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	73.820	60.000	63.710
	Totaal	2.206.820	1.930.390	1.934.300
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	2.041.420	1.790.480	1.468.550
	Rijksbijdragen materieel OCW	-	-	219.020
	Totaal	2.041.420	1.790.480	1.687.570
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geoomerkte subsidies	91.580	79.910	183.020
	Totaal	91.580	79.910	183.020
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	73.820	60.000	63.710
	Totaal	73.820	60.000	63.710
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	2.700
	Totaal	-	-	2.700
3.5	<u>Overige baten</u>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1	Verhuur	23.410	25.000	24.310
3.5.2	Detachering personeel	-	-	18.870
3.5.5	Ouderbijdragen	105.200	60.000	69.160
3.5.6	Overige	6.920	-	4.330
	Totaal	135.530	85.000	116.670
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	<i>Overige</i>			
	Diversen	6.920	-	4.330
	Totaal	6.920	-	4.330

4	Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	1.845.780	1.627.580	1.652.880
4.1.2	Overige personele lasten	420.120	200.910	128.500
4.1.3	Af: uitkeringen	108.100-	51.000-	26.970-
	Totaal	2.157.800	1.777.490	1.754.410
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	1.383.500	1.198.070	1.257.900
	Sociale lasten	263.600	226.310	215.280
	Pensioenpremies	198.680	203.200	179.700
	Totaal	1.845.780	1.627.580	1.652.880
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	5.010	5.760	5.570
	Dienstreizen	370	-	840
	Gratificaties	1.000	-	200
	Personeel niet in loondienst	204.630	144.000	55.720
	Vrijwilligersvergoeding	5.950	3.600	4.170
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	1.740	-	-
	Dotatie personele voorzieningen	130.760	-	310
	Scholing	34.410	19.000	29.610
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	5.000	4.860
	Arbo-dienstverlening	22.180	8.050	13.800
	Overige	14.070	15.500	13.420
	Totaal	420.120	200.910	128.500

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2023	2022
- Directie	1,60	1,72
- Onderwijzend Personeel	16,85	18,08
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	4,61	4,28
	23,06	24,08

4.2	<u>Afschrijvingen</u>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2	Gebouwen	12.760	14.830	13.060
4.2.3	Inventaris en apparatuur	19.100	23.720	18.430
4.2.5	Leermiddelen	1.700	1.690	2.150
	Totaal	33.560	40.240	33.640

4.3	<u>Huisvestingslasten</u>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1	Huur	3.750	3.100	1.930
4.3.3	Onderhoud	4.460	16.900	14.150
4.3.4	Energie en water	17.350	22.900	16.860
4.3.5	Schoonmaakkosten	53.030	45.700	49.530
4.3.6	Heffingen	1.870	3.000	1.110
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	25.000	25.000	25.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	15.820	10.000	14.290
	Totaal	121.280	126.600	122.870

4.4	<u>Overige lasten</u>	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1	Algemene beheerslasten	61.960	52.150	54.350
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	31.780	25.000	29.730
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	69.580	60.000	83.310
4.4.5	Overige kosten	40.980	50.000	44.150
	Totaal	204.300	187.150	211.540

Uitsplitsing

4.4.1	<i>Algemene beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	26.230	26.000	24.210
	Accountantskosten	6.000	6.000	5.240
	Kantoorbenodigdheden	2.210	1.700	1.480
	Reis- en verblijfkosten	250	500	580
	Telefoonkosten	3.670	3.700	4.070
	Portokosten	40	750	830
	Overige beheerslasten	14.500	13.500	8.280
	Juridische ondersteuning	9.060	-	9.660
	Totaal	61.960	52.150	54.350

4.4.2	<i>Kosten inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	5.700	5.000	4.240
	ICT-verbruikskosten	10.080	9.000	11.770
	ICT-licenties	16.000	11.000	13.720
	Totaal	31.780	25.000	29.730

4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen

Verbruiksmateriaal onderwijs	52.980	50.000	72.640
Handwerkmateriaal	-	-	1.010
Handenarbeid	170	-	350
Euritmie	840	-	850
Kopieerkosten	15.590	10.000	8.460
Totaal	69.580	60.000	83.310

4.4.5 Overige kosten

Wervingskosten	-	1.000	-
Representatiekosten	950	4.000	690
Schoolse activiteiten	840	-	1.360
Muziek/Toneel/Jaarfeest	6.570	3.500	12.330
Voeding kleuterklassen	3.240	1.500	1.800
Klassenbudget	2.470	3.000	2.790
Buitenschoolse activiteiten	9.190	14.000	8.180
PR/Schoolkrant	-	6.000	4.790
Kosten TSO/BSO	-	1.000	-
Bijdragen aan/vanuit best./bmt.	1.640	-	250
Verzekeringen	3.100	2.500	1.680
Abonnementen	12.980	12.500	10.280
Medezeggenschapsraad	-	1.000	-
Totaal	40.980	50.000	44.150

Uitsplitsing

5.1 Financiële baten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Rentebaten	6.160	-	70
Totaal	6.160	-	70

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Rente- en bankkosten	1.050	5.000	4.270
Totaal	1.050	5.000	4.270

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2023 bedraagt € 169.480 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
Bestemmingsreserve (publiek)	87.970	169.880-	-	81.910-
Bestemmingsreserve (privaat)	724.450	400	-	724.850
Totaal reserves	812.420	169.480-	-	642.940

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht	Stichting	Utrecht

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2023 Vuurvogel Driebergen

De WNT is van toepassing op Vuurvogel Driebergen.

Het voor Vuurvogel Driebergen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	<u>1</u>
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	S Helling S		C. Cornelisse C.
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 31-12	01-01 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000	0,8000	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 74.421	€ 65.801	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.328	€ 12.520	
<i>Subtotaal</i>	€ 87.749	€ 78.321	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 105.600	€ 105.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ -	€ -	
Totale bezoldiging	€ 87.749	€ 78.321	

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	S Helling S		C. Cornelisse C.
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 31-12	01-01 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000	0,8000	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 78.385	€ 63.320	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.958	€ 9.211	
<i>Subtotaal</i>	€ 91.343	€ 72.531	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 115.200	€ 104.960	
Totale bezoldiging	€ 91.343	€ 72.531	

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

bedragen x € 1	N. de Baat		J.M. Arink	
	Directeur a.i.			
Functiegegevens				
Kalenderjaar	2023	2022	2023	2022
Periode functievervulling in het kalenderjaar	20-02 31-12		01-01 31-03	5-10 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling	11		3	3
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1032,75		201	200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief	€ 212	€ 206	€ 212	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 289.000	0	€ 88.500	€ 85.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	€ 218.943		€ 83.812	€ 41.200
Bezoldiging				
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja	n.v.t.	Ja	ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 99.506		€ 16.080	16.000
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 99.506		€ 32.080	16.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -		n.v.t.	-
Totale bezoldiging, exclusief BTW	99.506		-	16.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.	

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Dhr. Saal, E.	Voorzitter bestuur
Mw. Huijssoon - van Rijn, J.J.	Secretaris bestuur
Dhr. Zeijlemaker, P.	Penningmeester bestuur
Dhr. Beekers, F.J.	voorzitter RvT
Mw. Visser, J.M.	Lid RvT
Dhr. Ten Siethof, L.M.	Lid RvT

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Vrije School De Vuurvogel

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Vrije School De Vuurvogel te Driebergen-Rijssenburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrije School De Vuurvogel op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrije School De Vuurvogel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 2 juli 2024

Van Ree Accountants

M.A. Rozendaal RA