

# Jaarverslag 2022



Stichting Vrije School De Vuurvogel te Driebergen/Rijsenburg

# INHOUD

<b>A Bestuursverslag</b>		<b>B Jaarrekening 2022</b>	<b>1</b>
A1 Algemene informatie	5	B1 Grondslagen	28
A2 Instellingsbeleid	9	B2 Balans per 31 december 2022	32
A3 Financiën	14	B3 Exploitatieoverzicht 2022	33
A4 Continuïteitsparagraaf	17	B4 Kasstroomoverzicht over 2022	34
A5 Verslag Raad van Toezicht	24	B5 Toelichting op de balans per 31 december 2022	35
		B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	39
		B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2022	40
		B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	44
		B9 Gebeurtenissen na balansdatum	45
		B10 Overzicht verbonden partijen	45
		B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	46
		<b>C Overige gegevens</b>	<b>1</b>
		C1 Controleverklaring	49

# A Bestuursverslag

## A1 Algemene informatie

### Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Stichting Vrije School De Vuurvogel over het jaar 2022. Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening. Met dit jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en de beschikbaar gestelde middelen over kalenderjaar 2022.

Het bestuursverslag bestaat uit vijf delen, te weten: algemene informatie, instellingsbeleid, financieel beleid, Continuïteitsparagraaf en Verslag Raad van Toezicht. Hierin wordt een toelichting gegeven op de structuur van de organisatie, de belangrijkste activiteiten, het gevoerde financiële beleid gedurende het boekjaar en de stand van zaken op de balansdatum. Het bestuursverslag legt de relatie tussen beleidsplanning, uitvoering, bewaking en bijstelling van de jaarcijfers over 2022. Daarnaast geeft het bestuursverslag inzicht in de toekomstige financiële ontwikkelingen, die voortkomen uit de beleidskeuzes.

De jaarrekening bestaat uit de balans, de exploitatierekening en het kasstroomoverzicht van 2022. De jaarrekening 2022 is opgesteld door het ObT te Borne. Het jaarverslag is gecontroleerd door Van Ree Accountants.

### Kernactiviteiten

De Stichting Vrije School De Vuurvogel stelt zich ten doel het stichten en in stand houden van een school voor basisonderwijs, waar op basis van de Vrije Schoolpedagogiek onderwijs wordt gegeven op religieus neutrale grondslag. Alle kinderen zijn welkom bij de Stichting Vrije School De Vuurvogel.

Onze school heeft een regiofunctie. Ongeveer driekwart van alle leerlingen woont in Driebergen. De overige leerlingen wonen in omliggende plaatsen als Doorn, Zeist, Odijk, Amerongen, Maarn en Austerlitz.

### Missie

Ieder kind brengt vele talenten, motieven en behoeften mee die het wil ontwikkelen en realiseren. Daarom zien wij onderwijs niet als het vullen van een vat, maar als het ontsteken van een vuur opdat de leerlingen een basis krijgen voor het leiden van een authentiek leven. We bevorderen hiertoe de ontwikkeling van 't zelfsturend vermogen en de karaktervastheid van de leerlingen. Een authentiek mens weet wat hij in het leven waardevol vindt en streeft dit na met zelfvertrouwen vanuit zijn eigen kracht. Om dit te kunnen bereiken stemt hij denken, voelen en willen op elkaar af. De kernvragen van ieder kind: "Wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik" spelen op de achtergrond door het hele vrijeschoolonderwijs mee.

### Visie

Waar staan wij voor? Als school zetten wij ons dagelijks in voor kinderen die echt zichzelf kunnen zijn en worden, en de talenten die zij in zich hebben kunnen ontwikkelen opdat ze zich een weg kunnen vinden in een mondiale, steeds veranderende samenleving.

In ons leerplan is – naast het leren van de algemene genormeerde lesstof (omschreven in de kerndoelen vanuit het ministerie van OCW) - ruimte voor de individuele ontwikkeling van ieder kind. Door een breed aanbod van verschillende activiteiten waarin een evenwichtige ontwikkeling van denken, voelen en willen, ofwel hoofd, hart en handen, centraal staat. We streven naar een goede mix van 'willen leren' (intrinsieke motivatie) en 'moeten leren' (extrinsieke motivatie), waarbij rekening wordt gehouden met de eigen inbreng van de leerlingen. Bij het 'moeten leren' zijn uiteraard niet alleen de eigen waarnemingen van de leerkracht, maar ook de gemeten leeropbrengsten (toetsen) richtinggevend.

De leerstof willen we zo aanbieden dat de leerlingen niet alleen weten wat ze leren, maar dit ook ervaren. Leren leven door levend leren is wat wij bieden. De leerstof is zorgvuldig afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind. We weten dat wanneer een bepaalde fase in de ontwikkeling niet goed is doorgemaakt, daar later problemen uit kunnen voortkomen. In deze tijd waar alles snel en efficiënt moet verlopen, zijn we geneigd om het kind in een zo vroeg mogelijk stadium van alles te leren. Daarbij wordt vaak vergeten dat de ervaringswereld van een kind totaal anders is dan die van een volwassene. Kind mogen zijn om te worden wie je bent!

### **Juridische structuur**

De Stichting Vrije School De Vuurvogel is in 1976 op initiatief van ouders opgericht. Het bestuur van de stichting bestaat uit 3 leden en een toezichthouder. Het bestuur bestuurt volgens het beleidsbepalend bestuursconcept. De bestuurssamenstelling per 31 december 2022 was als volgt:

Voorzitter	de heer E. Saal
	- Uitvoerend bestuurder bij stichting Geert Groote Scholen (betaald)
Secretaris	mevrouw J. Huijssoon
	- CIO plv bij Politie Nederland (betaald)
Penningmeester	de heer J.P. de Bruijn
	- Advocacy Manager bij Partos (betaald)
	- Raadslid gemeente Utrechtse Heuvelrug (betaald)
Toezicht	Raad van toezicht vrije scholen midden Nederland (zie pag 20)
Directie/schoolleiding	mevrouw Sonja Helling
	mevrouw Chris Cornelisse

Bevoegd gezag: 59919 Stichting Vrije School De Vuurvogel  
Brinnummer: 03ZE

### **Toezicht**

De Raad van Toezicht van de Vuurvogel houdt (d.m.v. een two tier model) ook toezicht op de vrije scholen in De Bilt en Bussum. Het Toezichthoudend bestuur licht in de paragraaf 'Verslag van de Raad van Bestuur' toe op welke wijze toezicht is gehouden en wat daarvan de bevindingen zijn.

### **Organisatiestructuur**

Namens het bestuur is de dagelijkse leiding van de school in handen van mevr. S.C.C. Helling en mevr. C.J. Cornelisse. Hierbij is een scheiding van taken en verantwoordelijkheden van toepassing; mevr. Helling is facilitair schoolleider en mevr. Cornelisse onderwijskundig schoolleider. Waar taken en verantwoordelijkheden elkaar overlappen, stemmen beide schoolleiders met elkaar af.

Het onderwijs wordt verzorgd door 20,5 FTE leerkrachten en vakleerkrachten (Engels, gymnastiek, tuinbouw, euritmie, muziek, handwerken). Voor verdere onderwijsondersteuning zijn er onderwijsassistenten, intern begeleiders, remedial teachers, een administratief medewerker en conciërges in dienst.

De school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) van leraren en ouders. Belangrijke onderwerpen van het MR-overleg zijn: (meerjaren)begroting, jaarverslag, personeelsbeleid, formatie, schoolplan en jaarplan. De MR komt ongeveer één keer per maand bij elkaar.

De Vrije School Driebergen wordt gedragen door ouders, leraren, schoolleider en bestuur. Dit zorgt voor een actieve samenwerking tussen leraren en ouders.

## **Governance: Code goed bestuur**

De Stichting Vrije School De Vuurvogel houdt zich aan de gedragsregels van de code goed bestuur, zoals die voor het primair onderwijs is opgesteld door de PO-Raad. Met deze code sluiten wij aan op de actuele inzichten in 'goed bestuur'. Tevens is de code in overeenstemming met de laatst aanvaarde wijzigingen in de WPO en WEC omtrent de scheiding van toezicht en bestuur en de verbetering van intern toezicht. In de code staan bepalingen ten aanzien van de functiescheiding. Echter geeft de code aan dat een toezichthouder niet tegelijkertijd lid kan zijn van een intern toezichtsorgaan bij een andere organisatie in hetzelfde onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied.

## **Duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen**

Wij zijn een organisatie met een maatschappelijke functie: centraal staat de individuele ontwikkeling van ieder kind. Wij leiden letterlijk een nieuwe generatie op. Dat doen we op ons eigen manier: wij zetten ons dagelijks in voor kinderen die echt zichzelf kunnen zijn en worden, en de talenten die zij in zich hebben kunnen ontwikkelen opdat zij zich een weg kunnen vinden in een mondiale, steeds veranderende samenleving.

Wij doen dat tegelijkertijd met zorg voor ons personeel en in een gebouw waar expliciet ingezet wordt op leefklimaat en het gebruik van duurzame materialen. Zo is de recente uitbouw van het schoolgebouw volledig vormgegeven met duurzame bouwmaterialen en zeer energie-efficiënt. Daarnaast wekken we voor een groot deel onze eigen energie op middels zonnepanelen. Bij verbouwing en onderhoud van het schoolgebouw zullen wij ook in de toekomst kiezen voor milieuvriendelijke en duurzame alternatieven.

## **Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid in 2022**

### *Corona en uitval*

Net als 2021 werd 2022 in belangrijke mate gedomineerd door de coronapandemie en de gevolgen daarvan. Vanaf de zomervakantie is de onderwijskundig schoolleider uitgevallen, in het najaar gevolgd door de facilitair schoolleider (gedeeltelijk). Dit is deels opgevangen door de inzet van een interim-schoolleider vanaf oktober.

De uitval van beide schoolleiders heeft een groot beroep gedaan op de flexibiliteit, vitaliteit, stressbestendigheid en veerkracht van alle medewerkers, naast het benodigde aanpassingsvermogen aan alle coronamaatregelen en wijzigingen daarop. Het heeft ook gevolgen gehad voor de uitvoering van het NPO-plan en de opbrengsten van de daarin verwoorde acties en ambities, en voor de gestelde doelen in het jaarplan.

### *Groei aantal leerlingen en huisvesting*

De afgelopen jaren kenmerkten zich door een aanhoudend sterke stijging van het aantal leerlingen waardoor de school tegen het maximaal aantal leerlingen aanzat dat gehuisvest kon worden in het schoolgebouw aan de Faunalaan.

Tussen begin 2018 en eind 2019 is gewerkt aan het opstarten van een tweede stroom. Deze is eind 2019 stopgezet in verband met huisvestingsproblemen en tegenvallende aanmeldingen. De gevolgen van deze tijdelijke tweede stroom werken de komende 10 jaren nog wel door in de grootte van de school en de ruimtebehoefte. Inmiddels is er sprake van een dependance waar in 2022 3 en vanaf augustus 4 groepen gehuisvest zijn.

### *Toegankelijkheid en toelatingsbeleid*

De Vuurvogel is toegankelijk voor kinderen vanaf 4-jarige leeftijd. Bij eventuele ontwikkelingsproblemen wordt in overleg met ouders en extern deskundigen beoordeeld of we als school kunnen voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind, passend bij ons schoolondersteuningsprofiel. Wanneer blijkt dat De Vuurvogel niet de best passende school voor het kind is, geven wij advies voor een passende andere school.

Waar het aantal aanmeldingen de capaciteit overstijgt, moeten we overgaan tot loting. Hiervoor zijn voorrangscriteria opgesteld, die in beleid zijn vastgelegd. De loting heeft in 2022 niet plaatsgevonden. In 2023 starten de besturen en directies van de Dribergse basisscholen een gezamenlijk aanmeld- en toelatingsbeleid, met eenduidige uitgangspunten.

#### *Brede school*

In 2013 is gestart met kinderopvang op de school. De school beschikte al over een BSO en hiermee is de school een brede school geworden. De start van de kinderopvang is dermate succesvol verlopen dat in 2014 de kinderopvang binnen de school is verhuisd en wij hebben uitgebreid om de kinderopvang goed te kunnen huisvesten. In 2015 is de BSO verhuisd naar een externe locatie, nu ingegeven door ruimtegebrek aan de Faunalaan 250. In 2020 is de BSO overgenomen door de directie van het KDV en is de samenwerking met school op directieniveau geïntensiveerd om een gezamenlijke ambitie te formuleren en de doorgaande leerlijnen af te stemmen. Hier is in 2022 niets aan veranderd.

#### *Samenwerking binnen Vrije scholen in Midden Nederland en bestuurlijk construct Vuurvogel*

In de regio Midden Nederland is een gezamenlijke Raad van Toezicht ingesteld voor de vrije scholen in deze regio. Tijdens de inspectie in 2019 werd onder meer op de Vuurvogel (maar ook op andere aangesloten vrije scholen) door de inspectie aangegeven dat de gekozen constructie niet voldoet aan de vereisten van de code goed bestuur. In 2021 is onderzocht welke aan de code goed bestuur voldoende constructie voor de Vuurvogel het beste past. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar het toezicht; ook de gewenste versterking van de professionaliteit van het bestuur wordt hierbij betrokken. Dit onderzoek is in 2022 afgerond. We hebben besloten als eenpitter onder een one tier model verder te gaan. Dit zal in 2023 geregeld worden.

#### *Samenwerking regio Zuidoost Utrecht*

Er is een steeds intensievere samenwerking tussen de Vuurvogel en het samenwerkingsverband met de andere schoolbesturen van Zuidoost Utrecht. Hierbij is ook in 2022 gezocht naar een goede balans tussen eigen verantwoordelijkheid van de schoolbesturen en solidariteit tussen de schoolbesturen bij de inrichting van passend onderwijs. De gemeente is tijdens OOGO bijeenkomsten actief betrokken op kennis geven van de zorgroutes.

Er is vanuit het samenwerkingsverband begeleiding op school op vraag van school.

De beschikbare middelen die we vanuit ZOUT krijgen voor de inrichting van passend onderwijs in aanvulling op de basiszorg hebben we ingezet voor:

- Remedial teaching
- Taal/leesspecialist (dyslexiespecialist)
- Onderwijsassistentie
- Plusgroepen voor hoogbegaafden

#### *Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling*

In 2022 hebben geen werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling plaatsgevonden, naast de gebruikelijke informatiewinning over specifieke thema's t.b.v. een schoolbrede leerlijn, zoals Wetenschap & Techniek en Digitale geletterdheid.

#### *Bestuur*

Naast de gebruikelijke ontwikkelingen (begroting, jaarverslag, formatie, etc) heeft 2022 in het teken gestaan van de verkenning van de bestuurlijke toekomst en aan het eind van het schooljaar met het borgen van continuïteit in de schoolleiding. Dit is gelukt met de aanstelling van een interim-schoolleider. In verband met de geplande bestuurlijke ontwikkeling is niet actief gezocht naar uitbreiding van het bestuur, ondanks de minimale bezetting van het bestuur met 3 personen. Streven is om zodra de bestuurlijke toekomst duidelijk wordt, gerichte werving van nieuwe bestuursleden kan plaatsvinden in 2023.

## A2 Instellingsbeleid

### Onderwijs en zorg

Sinds de start van schooljaar 2020-2021 is de schoolleiding gesplitst in facilitair en onderwijs-zorg. In de uitvoering van onderwijs en zorg is er ingezet op intensieve afstemming met en taakverdeling tussen schoolleiding en de interne begeleider(s).

In het Schoolontwikkelplan zijn onze uitgangspunten voor de besteding van de NPO-gelden verwoord. Het doel van het NPO is het compenseren van de mogelijke ongewenste gevolgen die kinderen hebben ondervonden in hun ontwikkeling door de corona-maatregelen. Het streven is daarnaast een duurzame kwaliteitsverbetering binnen ons onderwijs. Zoals hiervoor beschreven heeft de coronapandemie veel teweeggebracht, ook binnen het onderwijs. Om uit te wijzen welke gevolgen dit heeft gehad is er een scan uitgevoerd. Voor de schoolscan hebben wij gebruik gemaakt van meerdere systemen waarmee wij de voortgang van de kinderen monitoren. Deze gegevens zijn geanalyseerd door de intern begeleiders en schoolleiding, waarna er aan de hand van de conclusies een actieplan is gemaakt met doelen en interventies. De kinderen van onze school hebben zich overwegend conform verwachting ontwikkeld is onze bevinding. Er zijn kinderen die, op onderdelen of in de breedte, geprofiteerd hebben van het afstandsonderwijs bijvoorbeeld door minder afleiding of betere aansluiting bij hun eigen bioritme. Helaas zijn er ook kinderen die geleden hebben onder het afstandsonderwijs bijvoorbeeld door een instabiele thuissituatie. Bij deze kinderen is veelal vertraging opgelopen in de breedte van hun ontwikkeling. Gelukkig is deze groep kinderen zeer klein.

Onze speerpunten en daaraan gekoppelde doelen, deze zijn in 2021 begonnen en in 2022 voortgezet:

- Ongewenste gevolgen die kinderen ondervinden of ondervonden hebben door de coronamaatregelen ondervangen op school- klassen- en individueel niveau; door differentiatie en extra handen in- en buiten de klas met interventies zowel op cognitief, kunstzinnig als motorisch vlak. Specifieke aandacht voor differentiatie/beredeneerd aanbod op minimaal 3 niveaus.
- Regenboogtraining van het team ter ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.
- Deskundigheidsbevordering en supervisie in de kleuterbouw.
- Vaste schoolafspraken over de doelen en bakens voor rekenen en taal door reken- en taal coördinator en het monitoren van de opbrengsten.
- Extra inzet op rekenen waar nodig door reken coördinator.
- Impuls schoolambities: Met de titel: zichtbaar maken wat niet 'meetbaar' is, nemen wij het initiatief om een gezamenlijke ambitie op onderwijskwaliteit te formuleren, en het leren op een vrijeschool zichtbaar te maken, ook dat wat 'niet meetbaar' is.
- Leerkrachten en ondersteuners faciliteren hun werk goed en met plezier te laten doen.
- Inzet van extra materialen ter ondersteuning van de kinderen in de kleuterleeftijd.
- Inzet van extra materialen en opfriscursus bal-a-vis-x in de klassen 1-6.

Onderstaand de gekozen interventies waarmee we onze speerpunten willen realiseren:

- Meer handen in de school, door inzet van 4 BBL onderwijsassistenten.
- Professionaliseringsactiviteiten: trainingen en coaching on the job gericht op de schoolambities regenboog en deskundigheidsbevordering: hiermee wordt een verdieping en/of versnelling gerealiseerd van ambities en daarmee de kwaliteit van ons onderwijs.

### Kwaliteitsbeleid

Naast het kwaliteitsmanagementsysteem dat jaren geleden door Steinbuch Consultancy en de Begeleidingsdienst voor vrijescholen ontwikkeld en ingevoerd is, en waarin de processen beschreven zijn die de cyclische kwaliteitszorg waarborgen, heeft de school het WMKPO-managementsysteem (werken met kwaliteitskaarten primair onderwijs) van Cees Bos omarmd. Vanuit WMKPO zijn in 2019

tevredenheidsonderzoeken onder alle geledingen gedaan en verwerkt in een nieuw schoolplan 2020-2023. De school had het voornemen om in 2022 opnieuw te onderzoeken welk kwaliteitsmanagementsysteem het best past in de huidige situatie en bij de huidige eisen van de code goed bestuur. Deze ontwikkeling heeft door de coronapandemie en ziekte van de schoolleiding vertraging opgelopen. Ook is besloten eerst te zorgen voor een nieuwe vorm van bestuur en toezicht en daar wordt dan vervolgens een passend kwaliteitsmanagementsysteem bij gezocht. In 2023 gaan we opnieuw naar t kwaliteitsbeleid kijken.

Ook wordt dan het nieuwe schoolplan 23-27 geschreven en voorafgaand daaraan in alle geledingen een tevredenheidspeiling gedaan.

## **Personeel**

In 2021 was het verzuimcijfer 5,92%, in 2022 12,53%. Het verzuim wegens ziekte is dus meer dan verdubbeld. Het verzuim is vooral toe te schrijven aan een aantal langdurig zieken, waarvan een deel ook als werkgerelateerd aangemerkt kan worden. De schoolleider en het bestuur monitoren het verzuim maandelijks en bespreken minstens elk kwartaal in de kwartaalrapportage de actuele stand van zaken. Er wordt een actief beleid gevoerd om verzuim te voorkomen en te beperken.

De meldingsfrequentie is licht toegenomen. In 2021 lag deze frequentie op 2,10, in 2022 op 2,21. Frequent verzuim is opgenomen in de functioneringsgesprekken om te voorkomen dat het leidt tot langdurig verzuim. Het percentage nulverzuimers is gedaald naar 26,79% in 2022. In 2021 was het nog 31,11%. Overigens is de meldingsfrequentie in alle sectoren hoog, omdat het einde van de coronamaatregelen met zich meebrengt dat allerlei (seizoensgebonden) virussen vrij spel krijgen.

Het formatieplan is op zich uitgevoerd zoals afgesproken, behalve dat er voor de NPO gelden verschillende personen voor 1 of 2 jaar zijn betrokken.

Het ontwikkelen van een integraal personeelsbeleid is een doorlopend proces dat steeds nieuwe input krijgt door de Cao-ontwikkelingen.

In 2022 is het inzetten van het individueel scholingsbudget een punt van aandacht geweest. Dit budget is met ingang van schooljaar 2019-2020 ter beschikking gekomen van de individuele medewerker. Het onderwerp is opgenomen in de gesprekken over het Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP). In de jaarlijkse gesprekkencyclus, de functioneringsgesprekken, wordt besproken of de medewerkers zich voldoende ontwikkelen en wat de volgende scholingsvragen en wensen zijn. Daarin wordt ook vastgelegd hoe de professionaliseringsuren en het scholingsbudget in de afgelopen periode zijn gebruikt en hoe deze de komende periode ingezet zal worden.

Voor nieuwe collega's is een introductiebeleid vastgesteld met als doel de aansluiting met de organisatie zo snel mogelijk te optimaliseren, maar ook bijtijds te signaleren als de functie of plek toch niet passend blijkt.

Er is geen actief beleid betreffende de beheersing van uitkeringen na ontslag, anders dan dat de school een zorgvuldig beleid richting haar personeel nastreeft gericht op het behouden en ontwikkelen van talent. Wel is er inschalingsbeleid gemaakt en vastgesteld zodat we op basis van beleid mensen inschalen en niet steeds in discussie hoeven te gaan door de krapte op de arbeidsmarkt. Dit is ons inziens ook zuiver naar de mensen die al in dienst zijn!

## **Onderwijsresultaten**

Kinderen van De Vuurvogel gaan naar allerlei middelbare scholen. De ervaringen met de aansluiting is goed. De Vuurvogel zorgt daarbij voor een 'warme overdracht' doordat de klassenleerkracht persoonlijk aan de middelbare scholen het schooladvies toelicht.

Sinds schooljaar 2015-2016 maken onze leerlingen in klas 6 de IEP-eindtoets. Vanaf schooljaar 2020-2021 is de manier waarop de Inspectie toezicht houdt op de onderwijskwaliteit van de school gewijzigd.

Uitgangspunt hierbij is de (vernieuwde) schoolweging en de behaalde referentieniveaus op rekenen, taalverzorging en lezen. In principe zou elke leerling referentieniveau 1F aan het einde van de basisschool moeten beheersen. Het streven zou moeten zijn dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen behaalt.

#### a. De schoolweging

De schoolweging wordt bepaald door het CBS en aan de scholen verstrekt (zie:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/trends-en-ontwikkelingen/onderwijsdata/schoolweging-po>). De

schoolweging wordt berekend aan de hand van vijf omgevingskenmerken: het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of de ouders in de schuldsanering zitten. In samenhang voorspellen ze de eindopbrengsten van de school.

De schoolweging wordt uitgedrukt in een score tussen de 20 en 40. Een lage schoolweging voorspelt hoge eindresultaten en een hoge schoolweging voorspelt lage eindresultaten.

Op De Vuurvogel geldt in een lage schoolweging: tussen 21 en 22. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die van de school mogen worden verwacht. Passend bij onze populatie zou 98,4% van de leerlingen eind groep 8 referentieniveau 1F moeten kunnen behalen. Het landelijk gemiddelde op scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie dat streefniveau 1S/2F behaalt, ligt op 74,8%. De signaleringswaarde is 63,9%:

Schoolweging	Signaleringswaarde % ≥1F	Landelijk gemiddelde % ≥1F	Signaleringswaarde % ≥1S/2F	Landelijk gemiddelde % ≥1S/2F
20	85	98,8	66,8	78,4
21	85	98,4	63,9	74,8
22	85	97,4	61,1	69,7
23	85	97,4	58,6	69,5
24	85	97,2	56,6	67,2
25	85	96,8	55,1	65,9
26	85	96,9	53,6	64,8
27	85	96,7	52,1	63,3
28	85	96,6	50,6	63,3
29	85	96,3	49,0	62,1
30	85	95,9	47,3	60,2
31	85	95,5	45,5	58,6
32	85	95,4	43,5	57,9
33	85	95,0	41,5	55,1
34	85	94,2	39,5	53,8
35	85	94,0	37,5	51,4
36	85	93,0	35,7	49,5
37	85	93,3	33,9	49,2
38	85	92,1	32,1	47,1
39	85	91,2	30,3	45,8

#### b. Toezicht door de Inspectie

De inspectie kijkt naar de resultaten (van de eindtoets) over de laatste drie jaren samen. De resultaten van alle leerlingen tellen mee, exclusief die van de leerlingen die voldoen aan de ontheffingsgronden. Is het resultaat op 1F of 1S/2F niveau lager dan de bovengenoemde waarden, dan is dat een signaal voor de inspectie om eventueel verder onderzoek te doen.

De schoolweging die op basis van de afgelopen 3 schooljaren voor De Vuurvogel is vastgesteld is 21,6:

Weging	Signaleringswaarde 1F	Landelijk gemiddelde 1F	Signaleringswaarde 2F/1S	Landelijk gemiddelde 2F/ 1S
21,6	85%	98,4%	63,9%	74,8%

Op basis van de schoolweging zou 98,4% van de leerlingen die de eindtoets hebben gemaakt referentieniveau 1F moeten kunnen behalen en 74,8% referentieniveau 2F/1S:

School-jaar	Aantal IIn Eind-toets	Aantal IIn per onderdeel 1F				Aantal leerlingen per onderdeel 2F / 1S			
		lezen	taalver-zorging	rekenen	TOTAAL 1F per school-jaar	lezen	taalver-zorging	rekenen	TOTAAL 2F / 1S per school-jaar
2021-2022	24	24 100%	24 100%	24 100%	100%	24 100%	19 79,2%	16 66,7%	82%
2020-2021	22	22 100%	22 100%	19 86,4%	95,7%	19 86,4%	14 63,6%	6 27,3%	59,1%
2019-2020	Geen eindtoets i.v.m. corona								
2018-2019	25	25 100%	25 100%	25 100%	100%	25 100%	21 84%	18 72%	85,3%
<b>TOTAAL aantallen per 3 school-jaren</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>68</b>		<b>68</b>	<b>54</b>	<b>40</b>	
<b>TOTAAL percentage per 3 school-jaren</b>		<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>95,8%</b>	<b>98,6% 1F niveau</b>	<b>95,8%</b>	<b>76,1%</b>	<b>56,3%</b>	<b>76,1% 2F/1S niveau</b>

Groen: boven het landelijk gemiddelde

Oranje: boven de signaleringsgrens, onder het landelijk gemiddelde

Rood: onder de signaleringsgrens

### c. Gevolgen van de coronapandemie

In bovenstaand schema is een verschil zichtbaar tussen pre- en post coronatijd. Hoewel het rekenresultaat op 1S niveau voor de pandemie onder het landelijk gemiddelde lag, was het wel (ruim) boven de signaleringswaarde. De 1S/2F resultaten van rekenen en taalverzorging in schooljaar 2020-2021 laten forse daling zien. Dit is aanzienlijk verbeterd in 2021-2022, hoewel het bij rekenen (nog) niet op het niveau ligt dat verwacht mag worden.

De inspectie heeft als gevolg van de coronapandemie correctiewaarden voor de beoordeling van de resultaten vastgesteld:

Tabel 1 vermeldt tevens de correctiewaarden die gehanteerd worden bij de beoordeling van de leerresultaten in de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024.

Tabel 1. Signaleringswaarden en correctiewaarden in percentages behaalde referentieniveaus

School-weging	Signalerings-waarde % ≥ 1F	Correctie-waarde % ≥ 1F 22/23	Correctie-waarde % ≥ 1F 23/24	Signalerings-waarde % ≥ 1S/2F	Correctie-waarde % ≥ 1S/2F 22/23	Correctie-waarde % ≥ 1S/2F 23/24
20-21	85	80	82	66,8	60,0	62,0
21-22	85	80	82	63,9	57,9	59,9

Op 18 en 19 april wordt de IEP Eindtoets 2022-2023 afgenomen.

## **Horizontale verantwoording**

Via het weekbericht worden ouders en andere belanghebbenden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen van de school. Bij specifieke gebeurtenissen die extra aandacht vragen wordt informatie verstrekt middels een e-mail/brief, klassenavonden en algemene ouderavond. Alle klassen beschikken ook over goed werkende digitale accounts waar informatie wordt uitgewisseld. Op de website van de school is veel relevante informatie te vinden.

## **Klachten**

Er zijn in 2022 geen officiële klachten ontvangen.

Een klacht dient in eerste instantie altijd gericht te worden aan de schoolleider. In tweede instantie kan een klacht worden neergelegd bij het bestuur. Er is ook de mogelijkheid zich te richten tot de externe klachtencommissie van de Vereniging van Bijzondere Scholen, waar onze school lid van is. De volledige klachtenprocedure is op school in te zien.

## **Internationalisering**

Vanaf klas 1 krijgen de leerlingen twee keer per week drie kwartier Engels. In de klassen 5 en 6 wordt er jaarlijks het project "Wandelen voor water" uitgevoerd. Dit project betreft een sponsorwandering waarmee geld wordt ingezameld voor Amrev Flying Doctors die daarmee waterputten maakt in 3<sup>e</sup> wereld landen. In de toekomst wordt deze lijn doorgezet.

## A3 Financiën

### Financiële kengetallen

Zoals beschreven in het financiële beleidsplan maken we gebruik van de volgende financiële kengetallen: rentabiliteit, weerstandsvermogen, solvabiliteit en liquiditeit.

### In control statement

Door te werken met de vastgestelde financiële kengetallen als kaders van het financiële beleidsplan en door diverse scenario's te evalueren met een begrotingsmodel houden we grip op de financiële situatie van de stichting, hierbij wordt gestuurd conform de kaders en principes zoals uiteengezet in het meerjarig financieel beleidsplan. Het huidige meerjarig financieel beleidsplan is in 2021 geactualiseerd. Risico's die in dit beleidsplan in kaart zijn gebracht en gemonitord worden zijn onder meer: ontwikkeling leerlingenaantallen, personele ontwikkelingen en risico's, meerjarig onderhoud, onverwachte ontwikkelingen.

Gedurende het jaar monitoren we de (uitputting van) de begroting via de maandcijfers van het administratiekantoor en de kwartaalrapportages van de directie. In het maandelijks voortgangsoverleg is financiën standaard onderdeel van de agenda. Elk kwartaal staan we als bestuur en schoolleiding uitgebreid stil bij de financiële paragraaf in de kwartaalrapportages. Hierin komen onder meer de verwachte leerlingontwikkeling en personele ontwikkelingen aan bod, maar ook de realisatie versus de begroting.

### Risicobeheersing

Grote risico's zijn een leerlingendaling en onvoorziene personeelsproblemen. Goed management is een voorwaarde om deze risico's in te dammen.

Met het (deels) uitvallen van beide schoolleiders eind 2022 is deze kwetsbaarheid duidelijk zichtbaar geworden. Daarom is eind 2022, na een eerste tijdelijke vervanger, gestart met het zoeken naar een vervanger voor de duur van 1 jaar met als opdracht een plan van aanpak op te stellen om de school duurzaam te verstevigen op het gebied van onderwijskwaliteit, leerling-casus-management en het bewerkstelligen van een cultuur van (persoonlijk) leiderschap.

Voor incidentele uitgaven kan een beroep gedaan worden op de financiële buffer die voorhanden is. Structureel is het streven de begroting in balans te houden. Incidentele uitgaven (bv interim schoolleider) worden expliciet vastgesteld door het bestuur, waarbij behoud van een gezonde financiële positie uitgangspunt is.

Financiële verslaggeving is belegd bij Obt. Zij stellen ieder kwartaal een financiële rapportage op, op basis waarvan bestuur en schoolleiding kunnen monitoren en waar nodig bijsturen.

Tot dusverre slaagt De Vuurvogel er, met de nodige inspanning, in de formatie rond te krijgen. Daarmee zijn de operationele activiteiten geborgd. Zie personeelsbeleid voor verdere toelichting.

Wet- en regelgeving worden gevolgd en waar nieuw geïmplementeerd.

### Analyse van de balans

Ten opzichte van 2021 is de vaste activa licht afgenomen. Ook de vlottende activa zijn met € 106.140 afgenomen, deze afname wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door het wegvallen van de vordering op het Ministerie van OCW met € 52.920 en de afname van de liquide middelen met € 61.800.

De voorzieningen zijn met € 30.260 afgenomen doordat er dit jaar meer is uitgegeven aan onderhoud van het pand dan er is gedoteerd aan deze voorziening. De kortlopende schulden laten een lichte daling zien van € 8.780.

### Analyse van het exploitatieresultaat

Het resultaat van Vrije School De Vuurvogel is in 2022 uitgekomen op € -72.990 tegenover een begroot resultaat van € -65.680. Een negatief verschil van € 7.310.

#### Baten

Over het jaar 2022 is € 170.000 meer aan rijksbijdragen OCW ontvangen dan er begroot was. Dit komt hoofdzakelijk omdat het Ministerie van OCW de tarieven van de bekostiging aanzienlijk naar boven heeft bijgesteld in verband met de nieuwe CAO PO. Daarnaast waren de inkomsten voor detachering lager dan gerealiseerd in de begroting opgenomen.

#### Lasten

De salarislasten waren € 155.000 hoger dan begroot wat wordt veroorzaakt door de nieuwe CAO PO die is afgesloten. De overige lasten waren € 42.000 hoger dan begroot. Met name veroorzaakt door hogere kosten voor verbruiksmaterialen en inhuren personeel.

### Kengetal personeelslasten/rijksbijdragen

Het kengetal personeelslasten/rijksbijdragen geeft snel inzicht in het jaarlijks behaalde resultaat. Zie hiervoor onderstaande tabel:

Kengetallen	Signaleringsgrens PO	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Ratio's</b>						
Personele lasten / Rijksbijdrage	>= 95%	80%	85%	87%	88%	91%
Personele lasten / Totale baten	>= 90%	74%	78%	81%	78%	85%
Eigen vermogen / Totale baten	-	54%	53%	51%	48%	40%
Personele lasten / Totale lasten	-	81%	81%	81%	80%	83%
Salarislasten per FTE	-	€ 63.825	€ 65.406	€ 69.504	€ 71.941	€ 68.641
Personeelslasten per FTE	-	€ 63.800	€ 67.515	€ 69.762	€ 70.388	€ 72.858

In 2022 waren de personele lasten 91% van de rijksbijdragen. Het landelijk gemiddelde ligt tussen 80 en 85%.<sup>1</sup>

### Financiële positie op balansdatum

Dit geeft de volgende ontwikkelingen voor de kengetallen: solvabiliteit, rentabiliteit, kapitalisatiefactor, weerstandvermogen en liquiditeit:

Kengetallen	Signaleringsgrens PO	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Financiële kengetallen</b>						
Liquiditeit (current ratio)	< 1,5	7,31	6,38	5,03	4,53	4,22
Liquiditeit (absolute omvang)	< € 100.000		€ 804.280	€ 805.820	€ 911.250	€ 848.590
Solvabiliteit 1	< 30%	69%	74%	74%	71%	72%
Solvabiliteit 2	< 30%	86%	85%	86%	82%	81%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	9%	4%	0%	2%	-4%
Weerstandsvermogen	< 5%	53%	40%	39%	39%	30%
Publiek eigen vermogen	-		€ 196.830	€ 203.240	€ 209.660	€ 87.970
Signaleringswaarde	-		€ 506.510	€ 504.680	€ 501.940	€ 509.110
Bovenmatig eigen vermogen	>= € 0		-€ 309.680	-€ 301.440	-€ 292.280	-€ 421.140

De liquiditeit van 4,22 ligt boven de gestelde eisen. De solvabiliteit is stabiel. Het weerstandvermogen is afgenomen. De Stichting Vrije School De Vuurvogel voldoet aan alle door het Ministerie vastgestelde ondergrenzen. Voor de komende jaren is er wel negatief begroot, echter zal dit niet leiden tot dusdanige verslechtering dat deze ondergrenzen worden bereikt. De liquiditeit is de afgelopen jaren afgenomen maar is ruim voldoende, dit zie je ook weer in de solvabiliteit die maar lichtelijk is afgenomen.

In bovenstaande tabel is het publiek eigen vermogen en de signaleringswaarde weergegeven. Het publieke eigen vermogen komt niet boven de signaleringswaarde uit.

### Kasstroom en financiering

De Stichting Vrije School De Vuurvogel financiert haar activiteiten uit het eigen vermogen en de ontvangen baten, er is hiervoor geen vreemd vermogen aangetrokken.

## A4 Continuïteitsparagraaf

### Personele bezetting

De werkelijke personele bezetting in 2022 was 24,08 Fte. Door veel extra inzet vanuit de NPO middelen is er een tijdelijke verhoging in de formatie geweest. Het OOP blijft relatief hoog door de inzet van onderwijsassistenten en lerarenondersteuners. De laatsten werken ook als duo-partners in de klassen. Het bieden van opleidingsplekken in de vorm van zij-instroom voor leerkrachten en BBL voor onderwijsassistenten is een investering in de toekomst.

	2022	2023*	2024*	2025*
<b>Personele bezetting</b>				
- Directie	1,72	1,43	1,20	1,20
- OP	18,08	16,98	15,57	15,57
- OOP	4,28	4,34	4,19	4,19
<b>Totaal</b>	<b>24,08</b>	<b>22,75</b>	<b>20,96</b>	<b>20,96</b>

\* inschatting bezetting

### Leerlingaantallen

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Leerlingentelling per 1 oktober	238	234	250	251	265	259	274	299	308	308	308

Na een aantal jaren stijging zal het aantal de komende jaren ongeveer gelijk blijven. Dit is een bewuste keuze.

### Financieel beleid

Het financiële beleid en de uitvoering daarvan is in 2022 voortgezet. De belangrijkste onderdelen van de planning & control cyclus zijn opnieuw doorlopen: het financiële beleidsplan is geactualiseerd, evenals het formatieplan, de begroting en het jaarverslag. De financiële rapportages worden 3-maandelijks aangeleverd door het administratiekantoor en vervolgens vergeleken met de begroting.

De hoofddoelstellingen van het financiële beleid, zoals is vastgelegd in het financiële plan zijn:

- Realiseer dat de bekostiging zoveel mogelijk daadwerkelijk wordt ingezet voor de primaire taak: het geven van goed onderwijs en het uitdragen van onze identiteit.
- Zorg dat de continuïteit van onze stichting wordt gewaarborgd door het vormen van adequate reserves en voorzieningen en het realiseren van een sluitende exploitatie.
- Maak dat alle betrokkenen zicht hebben op de financiële werkelijkheid en biedt de mogelijkheid om een actieve rol te spelen bij begrotings- en budgetteringsactiviteiten.

De meerjarenbegroting laat zien wat de financiële gevolgen zijn van gemaakte keuzes. Deze meerjarenbegroting biedt de schoolleiding een overzichtelijk kader waarbinnen de onderwijsdoelstellingen gerealiseerd moeten worden. De begroting is opgesteld binnen de gemaakte kaderafspraken ten aanzien van de financiële hoofddoelstellingen van onze stichting. Belangrijke kaders zijn: een weerstandsvermogen van minimaal 15%, een adequate reserve voor duurzame inzetbaarheid en onderhoud en een reserve voor financiering van investeringen, gebaseerd op het meerjaren-investeringsplan.

De belangrijkste risico's die het bestuur heeft geïnventariseerd zijn:

- Kwetsbaarheid bestuur/construct
- Huisvesting

De exploitatiebegroting voor de komende jaren is opgesteld op basis van het aantal leerlingen dat ingeschreven staat. Daarnaast wordt de begroting 2x per jaar tegen het licht gehouden (in het najaar en in het voorjaar bij het vaststellen van de formatie voor het volgend schooljaar) en te nemen maatregelen worden per keer vastgesteld en indien noodzakelijk verwerkt in de begroting.

De investeringen voor de komende jaren richten zich op het op bestaand niveau houden van huidige faciliteiten binnen de school en op het schoolplein en daarnaast het huisvesten van extra groepen vanwege de forse groei al enkele jaren en nog enkele jaren.

Op 1 januari 2023 start de vereenvoudiging bekostiging van het primair onderwijs. Dit heeft ook (financiële) gevolgen voor onze school:

- De teldatum verandert van 1 oktober naar 1 februari.
- Vanuit het Rijk wordt overgestapt van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging.
- Er zijn geen aparte budgetten meer voor personele en materiële bekostiging.
- De basisbekostiging bestaat uit een bedrag per leerling en een bedrag per school. Er wordt geen onderscheid meer gemaakt in leerlingen jonger dan 8 jaar en leerlingen van 8 jaar en ouder.
- De bijzondere bekostiging noemen we vanaf dat moment 'aanvullende bekostiging'.

### Treasuryverslag

In 2022 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaats gevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op een spaardepositorekening gezet. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Ook in de toekomst worden er geen liquiditeitsproblemen verwacht, de financieringsstructuur zal dan ook niet wijzigen. In 2022 is het Treasurystatuut geupdate, conform de huidige wet- en regelgeving.

### Maatschappelijke thema's

Op 8 november 2022 heeft Minister Wiersma alle scholen geïnformeerd over de maatschappelijke thema's waarover verantwoording moet worden afgelegd in het verslagjaar 2022. Dit zijn:

- A. Strategisch personeelsbeleid
- B. Passend onderwijs
- C. Allocatie van middelen
- D. Onderwijsachterstanden
- E. Nationaal Programma Onderwijs
- F. Sociale Veiligheid

#### *Ad A. Strategisch personeelsbeleid*

Het personeelsbeleid binnen de Vuurvogel is gebaseerd op hetzelfde mensbeeld als het vrijeschoolonderwijs. Dat betekent dat er zowel aandacht is voor de functionele als voor de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. Dit komt tot uiting in jaarlijkse gesprekken en een scala aan scholingsmogelijkheden. Het dreigende lerarentekort bieden wij het hoofd door een zorgvuldige werving- en selectieprocedure en een goed inwerkprogramma in te richten en de mogelijkheden voor zij-instroom te benutten.

De implementatie, monitoring en evaluatie van personeelsbeleid is vast onderwerp op de agenda van de bestuursvergadering. Over de implementatie van nieuw beleid vindt afstemming plaats met de PMR. Door de onrust in de Coronajaren zijn er in de verdere uitwerking van het IPB van de scholen in Midden-Nederland maar beperkt stappen gezet.

De duurzame inzetbaarheid van medewerkers is een belangrijk punt van aandacht, zowel in gezondheid als in loopbaanontwikkeling. Ook hierin spelen de jaarlijkse gesprekken een belangrijke rol, naast de samenwerking met de bedrijfsarts met betrekking tot het ziekteverzuim.

#### *Ad B. Passend onderwijs*

Wij zien het als onze plicht een ononderbroken ontwikkeling te borgen voor ieder kind, passend bij de onderwijsbehoefte. Hiervoor verzamelen we gegevens van ieder kind vanaf de dag dat hij/zij bij ons op school zit. We maken gebruik van kleutervolgsysteem BVS als observatiesysteem in groep 1 en 2 (kleuterklassen) en maken gebruik van genormeerde toetsen vanaf groep 3/klas 1, die we twee keer per jaar afnemen. We maken hierbij gebruik van Cito Leerling in Beeld, dat we in 2022 aangeschaft hebben.

Na ieder observatie- of toetsmoment analyseren we de uitkomsten. We stellen ons daarbij de vraag of het beeld overeenkomt met wat we van een kind verwachten. Daarbij gaan we uit van hoge verwachtingen van ieder kind. De groepsleerkrachten hebben vier keer per jaar zorgoverleg met de intern begeleider, waarin de uitkomsten of de tussentijdse voortgang van de groep als geheel en de groei van individuele leerlingen besproken wordt.

Ons vrijeschoolsysteem biedt ons de kans om aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van ieder kind. Binnen de groepering per leerjaar werken we vanuit een klassikale aanpak op drie niveaus; basis, intensief en verrijkt. De leerkracht gaat tenminste drie schooljaren met de groep mee en past de aanpak om tot doelgericht leren te komen aan aan wat de groep zowel op cognitief als pedagogisch vlak vraagt.

Waar dat niet lukt, bieden we interne ondersteuning in de vorm van remedial teaching. Hierbij richten we ons op de basisvakken rekenen, lezen (dyslexiebegeleiding) en taal (NT2). Ook bieden we ondersteuning aan (hoog)begaafde kinderen. Met uitzondering van begeleiding aan leerlingen met gediagnosticeerde dyslexie is het doel van de ondersteuning er altijd op gericht kinderen (kortdurend) een duwtje in de rug te geven, waarna ze de leerstof weer kunnen volgen in de eigen klas en met de begeleiding van de eigen leerkracht. Waar dat uiteindelijk niet lukt, stemmen we af met de schoolconsulent van ons samenwerkingsverband ZOUT.

In 2023 gaan we ons verder professionaliseren op het gebied van differentiëren en wordt het door ZOUT beschikbare nieuwe schoolondersteuningsplan (nieuwe term: Profiel Extra Ondersteuning) door ons opgesteld.

#### *Ad C. Allocatie van middelen*

Omdat wij een éénpitter zijn, zonder bovenschools niveau, is allocatie van middelen niet van toepassing.

#### *Ad D. Onderwijsachterstanden*

Onze school kent een evenwichtige, niet complexe leerlingenpopulatie met kinderen van doorgaans hoogopgeleide ouders, die bewust kiezen voor ons vrijeschool onderwijs op antroposofische leest. Dat maakt dat onderwijsachterstanden als gevolg van thuissituaties vrijwel niet voorkomen.

Kinderen van ouders van niet-Westerse afkomst weten onze school (nog) niet altijd te vinden. Om dit te stimuleren vanuit kansgelijkheid voor ieder kind hebben de Driebergse basisscholen en de gemeente Utrechtse Heuvelrug in 2022 verschillende initiatieven ontplooid. Eén daarvan is het voorstel van een gezamenlijk aanmeldbeleid dat in 2023 verder vervolg krijgt.

#### *Ad E. Nationaal Programma Onderwijs*

Voor de besteding van NPO-gelden is een aparte begroting gemaakt. Hierin zijn onder meer opgenomen extra uren voor extra ondersteuning in klassen voor rekenonderwijs, hb-ondersteuning, deskundigheidsbevordering en trainingen.

#### *Ad F. Sociale Veiligheid*

Jaarlijks in de maand april wordt de sociale en fysieke veiligheid van onze leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 (klas 4 t/m 6) gemeten aan de hand van de standaard veiligheidsvragenlijst uit WMK-PO. Deze vragenlijst is gevalideerd door de Inspectie van het Onderwijs en de uitkomsten worden conform regelgeving uitgewisseld met de Onderwijsinspectie. Dit heeft in april 2022 plaatsgevonden en de uitkomsten zijn geanalyseerd. Waar nodig zijn verbeteringen uitgevoerd.

Eens per 2 jaar wordt ook de veiligheidsbeleving gemeten onder medewerkers en ouders, eveneens aan de hand van vragenlijsten uit WMK-PO. I.v.m. de uitval van de schoolleiders heeft dit in 2022 niet plaats kunnen vinden. Dit wordt in april 2023 wederom opgepakt, tevens in aanloop naar het nieuwe schoolplan.

#### **Ouderbijdrage**

Op verzoek van de MR staat sinds 2019 een overzicht op de schoolwebsite (<https://devuurvogeldribergen.nl/organisatie/ouderbijdrage/>) waaraan de ouderbijdrage besteed wordt. In het najaar van 2019 is door de MR een ouderavond over dit onderwerp georganiseerd. De inning van de ouderbijdrage is in 2021 gedigitaliseerd. Dit leidde tot een piek in 2021, met name doordat de bijdrages vroeger in het schooljaar binnenkwamen. In 2022 was de bijdrage zoals begroot.

#### **Resultaat**

Het negatieve resultaat wordt onttrokken aan de publieke reserve. De private reserve groeit licht.

#### **Toekomstige ontwikkelingen**

##### *Onderwijs*

In 2022 waren de gevolgen van de coronapandemie nog niet verdwenen en ontving De Vuurvogel extra financiële middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) om geconstateerde vertragingen in te lopen. De Vuurvogel heeft deze middelen vooral ingezet voor extra handen in en buiten de klas. Er is remedial teaching gerealiseerd om de basisvaardigheden lezen, spelling en rekenen te versterken. Daarnaast is er extra aandacht uitgegaan naar de sociale vaardigheden via de Regenboog-aanpak en is motorische begeleiding ingezet middels de methode van Audrey McAllen. We verwachten hiermee onze onderwijsresultaten weer op het niveau van voor corona te krijgen.

De grootste uitdaging in de (nabije) toekomst is het behouden en vinden van voldoende leerkrachten om het onderwijs in jaarklassen, zoals dat binnen onze vrijeschoolvisie past, te kunnen borgen. Het tekort aan onderwijsgevend personeel, maar ook schoolleiders en intern begeleiders, lopen al jaren behoorlijk op en een kentering wordt de komende jaren niet verwacht.

##### *Onderzoek*

In 2022 is een start gemaakt met het opstellen van een eigen en schoolspecifieke leerlijn Wetenschap & Techniek en een leerlijn Digitale geletterdheid, waaronder Social Media. Als gevolg van de uitval van de schoolleider heeft dit onvoldoende vervolg gekregen. Dit zal in 2023 vervolgd worden. Eveneens in 2023 zal de eigen en schoolspecifieke leerlijn Burgerschap met het team worden opgesteld, o.b.v. de burgerschapsdoelen/bouwstenen van de SLO.

##### *Kwaliteitszorg*

In 2023 zal de interne zorgstructuur geactualiseerd worden en staat het vernieuwde schoolondersteuningsprofiel vanuit het samenwerkingsverband op de agenda. Aan de interim schoolleider zal worden gevraagd het verwachte inspectiebezoek voor te bereiden aan de hand van de kwaliteitsstandaarden OP2, OP3, OR1 en SKA 1 en 2.

### *Personeel*

Het personeelsbestand is de afgelopen jaren verfrist en verjongd. Er zijn relatief veel startende leerkrachten via een zij-instroom traject gestart. Dit geeft de nodige uitdagingen, zoals zorg voor voldoende begeleiding, wegwijs worden in de school en op de been blijven. Dit blijft ook in 2023 en 2024 van groot belang.

In 2023 stopt een van de intern begeleiders. Met haar gaat veel kennis en een grote betrokkenheid verloren. Het is belangrijk tijdig met de werving voor een nieuwe IB-er te starten.

### *Huisvesting en duurzaamheid*

Het meerjarenonderhoudsplan is in 2020 geactualiseerd en heeft geleid tot een aanpassing van de onderhoudsdotatie. Na enige tijd met een klas in tijdelijke onderkomens gebivakkeerd te hebben, heeft de gemeente in het najaar 2020 tijdelijke huisvesting beschikbaar gesteld waar De Vuurvogel de komende jaren met een aantal klassen gebruik van zal kunnen maken. Het betreft een zogenaamde 'wissellocatie' van de gemeente, waar scholen met tijdelijke huisvestingsbehoefte terecht kunnen. Omdat De Vuurvogel naar verwachting 8-10 jaar van deze locatie gebruik zal maken is door de school geïnvesteerd in inrichting van het gebouw en van het plein.

In 2024 bestaat het gebouw ruim 40 jaar en is toe aan een renovatie. Het gesprek met de gemeente hierover is geopend maar kent nog veel onzekerheden. Er bestaat vooral behoefte aan een functionele aanpassing (vergroten van de klaslokalen) en een fundamentele aanpassing van de installaties om het gebouw duurzamer en energiezuiniger te maken.

### *Exploitatie*

De verwachting is dat de groei in leerlingenaantallen vanaf 2023 afvlakt. Hierop zullen de baten tot 2025 toenemen. In de formatie is met deze groei rekening gehouden echter door het wegvallen van de NPO middelen, zal de post personeelskosten afnemen.

### *Investeringsbeleid*

De investeringen in onderwijsleermiddelen, inventaris en ICT vinden plaats conform het opgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid. In het afgelopen jaar is de grootste investering gedaan in laptops en inventaris. In de komende jaren zal er worden geïnvesteerd in de aankleding en verbetering van het pand. Daarnaast zal er jaarlijks worden geïnvesteed in computerapparatuur waarbij we in het jaar 2025 rekening houden met een aanzienlijke investering hierin.

## De vastgestelde begroting 2022 en het meerjarenperspectief

<b>Balans</b>				
<b>Activa</b>	<b>2022</b>	<b>2023*</b>	<b>2024*</b>	<b>2025*</b>
<b>Vaste activa</b>				
- Materiële vaste activa	228.370	237.680	205.120	189.140
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>228.370</b>	<b>237.680</b>	<b>205.120</b>	<b>189.140</b>
<b>Vlottende activa</b>				
- Vorderingen	49.830	48.900	49.860	53.350
- Liquide middelen	849.450	706.330	733.400	853.360
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>899.280</b>	<b>755.230</b>	<b>783.260</b>	<b>906.710</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>1.127.650</b>	<b>992.910</b>	<b>988.380</b>	<b>1.095.850</b>
<b>Passiva</b>				
<b>Eigen vermogen (na resultaatbestemming)</b>				
- Bestemmingsreserve publiek	87.970	-	-	-
- Bestemmingsreserve privaat	724.450	691.330	683.810	781.620
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>812.420</b>	<b>691.330</b>	<b>683.810</b>	<b>781.620</b>
<b>Voorzieningen</b>				
- Personeelsvoorzieningen	9.580	9.710	9.290	9.480
- Overige voorzieningen	92.510	77.010	88.630	94.030
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>102.090</b>	<b>86.720</b>	<b>97.920</b>	<b>103.510</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
- Vooruitontvangen gelden	22.150	22.240	21.470	21.870
- Crediteuren	18.970	19.050	18.390	18.740
- Belastingen en premies soc.verz.	69.660	70.580	67.560	68.970
- Schulden terzake pensioenen	22.160	22.450	21.490	21.940
- Overige kortlopende schulden	5.820	5.840	5.640	5.750
- Overlopende passiva	74.380	74.700	72.100	73.450
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>213.140</b>	<b>214.860</b>	<b>206.650</b>	<b>210.720</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.127.650</b>	<b>992.910</b>	<b>988.380</b>	<b>1.095.850</b>

## Raming van baten en lasten

Baten	2022	2023*	2024*	2025*
Rijksbijdragen	1.934.300	1.930.390	1.969.830	2.113.820
Overige overheidsbijdr. en subsidies	2.700	-	-	-
Overige baten	116.670	85.000	85.000	85.000
<b>Totale baten</b>	<b>2.053.670</b>	<b>2.015.390</b>	<b>2.054.830</b>	<b>2.198.820</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	1.754.410	1.777.490	1.701.400	1.736.950
Afschrijvingen	33.640	40.240	40.700	43.810
Huisvestingslasten	122.870	126.600	126.600	126.600
Overige lasten	211.540	187.150	188.650	188.650
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.122.460</b>	<b>2.131.480</b>	<b>2.057.350</b>	<b>2.096.010</b>
Saldo baten en lasten	(68.790)	(116.090)	(2.520)	102.810
Saldo financiële bedrijfsvoering	(4.200)	(5.000)	(5.000)	(5.000)
<b>Totaal resultaat</b>	<b>(72.990)</b>	<b>(121.090)</b>	<b>(7.520)</b>	<b>97.810</b>

## A5 Verslag Raad van Toezicht

### Verslag 2022 van de Raad van Toezicht Vrije Scholen Midden Nederland

Het toezicht op Stichting Vrije School De Vuurvogel in Driebergen vindt plaats via de Raad van Toezicht Vrije Scholen Midden Nederland (RvT VSMN) die op 25 september 2013 is geïnstalleerd als gemeenschappelijk toezichtorgaan van de besturen van vijf vrije scholen in Midden Nederland.

De werkwijze is vastgelegd in de volgende documenten:

- de statuten van de Stichting
- Reglement Raad van Toezicht
- Code goed bestuur
- Profiel van Toezichthouder
- Toezichtkader RvT VSMN

### Governance en Code goed bestuur

De Code Goed bestuur is voor de RvT een belangrijke leidraad bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Echter vanuit haar achtergrond (de RvT is het resultaat van een gezamenlijk initiatief van vijf Vrije Scholen in Midden Nederland) en de dientengevolge bijzondere bestuursstructuur, wordt op enkele punten afgeweken van de code goed bestuur. Deze afwijkingen worden onderstaand nader toegelicht. In aanvulling hierop verwijzen wij graag naar het Reglement van de RvT van de Vrije Scholen Midden Nederland zoals op 25 september 2013 door de diverse scholen is vastgesteld.

Bij de Vrije School De Vuurvogel is (vooralsnog) geen sprake van een bezoldigd bestuurder. Als gevolg hiervan wordt door de RvT geen invulling gegeven aan de werkgeverstaak. De dagelijkse leiding van de school wordt uitgevoerd door de schoolleider, waarmee de werkgeversrol bij het (vrijwilligers)schoolbestuur is belegd. De RvT houdt integraal toezicht op het functioneren van het schoolbestuur en dient haar gevraagd en ongevraagd van advies. Daarnaast is de RvT belast met het toezicht op de financiële middelen, de integriteit van de overige materiele en immateriële eigendommen van de school en bewaakt zij de doelstelling van de school. Tot slot is de RvT als toezichthouder bevoegd tot het benoemen, schorsen en/of ontslaan van bestuursleden, overeenkomstig het bepaalde in de statuten van de betreffende stichting.

Teneinde als RvT erop toe te kunnen zien dat de kwaliteit van onderwijs goed is en dat het functioneren van het bestuur rechtmatig is wordt door de RvT niet alleen afgegaan op informatie vanuit het bestuur, maar laat zij zich ook door andere gremia informeren (zoals Medezeggenschapsraad en schoolleider) Code Goed bestuur geeft aan dat een toezichthouder niet tegelijkertijd lid van een intern toezichtsorgaan kan zijn bij een andere organisatie in dezelfde onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied. Ook artikel 17c tweede lid van de WPO geeft aan dat de interne toezichthouder onafhankelijk moet zijn in het uitoefenen van zijn taken.

Zoals hiervoor gememoreerd is er in de onderhavige situatie sprake van een bijzondere situatie omdat de RvT ontstaan is door een gezamenlijk initiatief van 5 Vrije Scholen in de regio Midden Nederland. Het doel van dit samenwerkingsverband was de bestuurlijke doeltreffendheid en doelmatigheid van de deelnemende scholen te ondersteunen, te stimuleren en tevens om de onderwijskwaliteit, de identiteit en de zichtbaarheid van de betreffende scholen in de regio te versterken.

Belangrijk is om te vermelden dat deze weg naar bestuurlijke samenwerking werd ingeslagen met behoud van ieders eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden als bevoegd gezag. Deze zelfstandigheid van de deelnemende scholen is expliciet in het reglement van de RvT en in de afzonderlijke stichtingsstatuten gewaarborgd.

Daarnaast is in het reglement een evaluatie van de RvT overeengekomen, waarbij elk bestuur het recht heeft om, zonder instemming van de RvT, uit het samenwerkingsverband te treden.

Na de laatste evaluatie in 2016/2017, waarbij geen van de scholen aangaf het samenwerkingsverband te willen verlaten, zijn sinds 2019 de zaken in een stroomversnelling gekomen en hebben de vrije scholen in Zeist en Amersfoort inmiddels het samenwerkingsverband verlaten. Dit hield verband met de het besluit van de Vrije School Zeist om een eigen coöperatief samenwerkingsverband op te richten met een nieuwe Raad van Bestuur en de keuze van Amersfoort om in deze nieuw opgerichte coöperatie deel te nemen. Aangezien bij de overgebleven drie Vrije Scholen (Bussum, de Bilt en Driebergen) ook een bestuurlijke vernieuwing heeft plaatsgevonden welke voor de Vrije School Michael in Bussum en de Vrije School Het Zonnewiel in de Bilt per ultimo 2022 is geëffectueerd, is dit in feite het laatste jaar waarin voor deze scholen de RvT in haar huidige samenwerking heeft gefunctioneerd. Voor de Vrije School de Vuurvogel in Driebergen is ook een bestuurlijke reorganisatie gaande, maar deze zal naar verwachting pas medio 2023 worden afgerond.

## Samenstelling

Per 31 december 2022 bestond de RvT uit:

Naam	Functie	Benoemd
Fred Beekers	Voorzitter Auditcommissie	25-09-2013
Leonhard ten Siethoff	Voorzitter Commissie Benoeming en Bezoldiging  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeur Stichting Triodos Foundation</li> <li>- Lid RvT Vrijescholen Midden Nederland (Vrije Scholen Bussum en de Bilt)</li> <li>- Penningmeester Van Deventer-Maas Foundation</li> <li>- Penningmeester Walterus Stichting</li> <li>- Lid RvT Stichting Proefdiervrij</li> <li>- Secretaris van de Commissie Goed Bestuur van de FIN (branchevereniging van fondsen en foundations)</li> </ul>	13-09-2016
Anne Visser	Lid Auditcommissie en lid Commissie Benoeming en bezoldiging  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeur-bestuurder Stichting Cultuurkust</li> <li>- Voorzitter RvT Vrijescholen Midden Nederland</li> <li>- Voorzitter Verenigde Centra voor de Kunsten Gelderland</li> </ul>	13-10-2017

In verband met de ontwikkelingen rond eventuele samenwerking van de Vrije Scholen, hebben de leden van de RvT in 2020 gezamenlijk besloten om hun zittingstermijn tot nader order te continueren en de ontwikkelingen af te wachten.

## Honorering en vergoedingen

De Raad van Toezicht hanteert een vacatievergoeding van EUR 125,- per vergadering. Daarnaast kunnen reis- en andere kosten worden gedeclareerd. In 2022 heeft geen van de leden van de RvT gebruik gemaakt van deze regeling.

## Werkzaamheden

De Raad van Toezicht heeft in het jaar 2022 in totaal acht keer vergaderd. De reguliere vergaderingen vonden plaats op op 8 maart, 26 april, 23 mei, 13 oktober 2022 en 2 november 2022. Daarnaast heeft de RvT tweemaal met het bestuur van de Vrije School De Vuurvogel vergadert. Deze vergaderingen vonden plaats op 12 januari en 9 februari.

Voor het toezicht op de Stichting Vrije School De Vuurvogel is de Raad van Toezicht VSMN integraal verantwoordelijk. Voor de uitvoering van haar taken heeft de Raad van Toezicht overleg gevoerd met het bestuur, en met de schoolleider. Daarnaast heeft de Raad zich uitgebreid laten informeren over de voortgang van het in 2018 ingezette traject naar een bestuurlijke herstructurering teneinde haar kwetsbaarheid als kleine organisatie te beperken en haar toekomstige stabiliteit te verbeteren.

De Raad van Toezicht heeft in 2022:

- Toegezien op naleving van wettelijke voorschriften door het bestuur en de school(leiding)
- Ingestemd met de aanstelling van een extern accountant ten behoeve van het opstellen en controleren van de jaarrekening.
- het jaarverslag over 2021 gezien en goedgekeurd. Belangrijk onderwerp van gesprek was hierbij de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen van de school.
- De eventuele bestuurlijke herstructurering en aanpassing van de governance besproken.

Zeist, 1 maart 2023

Namens de RvT VSMN

Fred Beekers, voorzitter

# Stichting Vrije School De Vuurvogel

## Jaarrekening 2022

## B Jaarrekening 2022

### B1 Grondslagen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### Activiteiten

Stichting Vrije School De Vuurvogel voert het bevoegd gezag over één Vrije School in het primair onderwijs, gevestigd in Driebergen.

#### Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2021 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2022 mogelijk te maken.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen en verbouwingen	20 en 10 jaar
Schoolmeubilair	10 jaar
Inventaris en apparatuur	10 en 5 jaar
ICT	3 jaar
Leer- en hulpmiddelen	5 jaar

### Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties (beursgenoteerd en niet-beursgenoteerd), die niet behoren tot een handelsportefeuille en die worden aangehouden tot het einde van de looptijd worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs. Wanneer de marktwaarde lager is dan de geamortiseerde kostprijs, wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord. Het verlies als gevolg van de bijzondere waardevermindering wordt in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs. Een terugname van een bijzondere waardevermindering geschiedt tot maximaal de geamortiseerde kostprijs die zou zijn bepaald als geen sprake zou zijn geweest van een bijzondere waardevermindering.

### Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderversverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

### Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

### **Algemene Reserve**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### **Bestemmingsreserves**

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2021 en 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspann gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Vrije School De Vuurvogel maakt van deze overgangsregeling gebruik.

### **Voorziening ambtsjubileum**

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### **Voorziening Duurzame inzetbaarheid**

Deze voorziening is gevormd ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren. In de berekeningen is rekening gehouden met verwachte opnamekosten.

### **Onderhoudsvoorziening**

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

### **Schulden**

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

### Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2022 en 2021 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2021 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 102,8%. De beleidsdekkingsgraad eind 2022 is 118,6%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

### Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt

van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

### Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

## Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

## B2 Balans per 31 december 2022

(na bestemming van het resultaat over 2022)

1	Activa	2022	2021
	<b>Vaste activa</b>		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	142.880	155.940
1.2.2	Inventaris en apparatuur	81.070	74.870
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	4.420	3.450
1.2	Materiële vaste activa	228.370	234.260
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>228.370</b>	<b>234.260</b>
	<b>Vlottende activa</b>		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	2.170	1.760
1.5.2	Ministerie OCW	17.280	70.200
1.5.8	Overlopende activa	30.380	22.210
1.5	Vorderingen	49.830	94.170
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.1	Kassen	860	850
1.7.2	Banken	848.590	910.400
1.7	Liquide middelen	849.450	911.250
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>899.280</b>	<b>1.005.420</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>1.127.650</b>	<b>1.239.680</b>
2	Passiva	2022	2021
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	136.670	209.660
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	675.750	675.750
2.1	Eigen vermogen	812.420	885.410
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	9.580	10.200
2.2.3	Overige voorzieningen	92.510	122.150
2.2	Voorzieningen	102.090	132.350
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	22.150	9.430
2.4.3	Crediteuren	18.970	30.220
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	69.660	75.240
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	22.160	22.950
2.4.9	Overige kortlopende schulden	5.820	19.570
2.4.10	Overlopende passiva	74.380	64.510
2.4	Kortlopende schulden	213.140	221.920
	<b>Totaal passiva</b>	<b>1.127.650</b>	<b>1.239.680</b>

## B3 Exploitatieoverzicht 2022

3	Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.934.300	1.764.670	1.651.410
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.700	2.700	-
3.5	Overige baten	116.670	97.000	206.760
	<b>Totaal baten</b>	<b>2.053.670</b>	<b>1.864.370</b>	<b>1.858.170</b>

  

4	Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1	Personeelslasten	1.754.410	1.575.360	1.448.420
4.2	Afschrijvingen	33.640	37.190	34.060
4.3	Huisvestingslasten	122.870	121.000	104.070
4.4	Overige lasten	211.540	191.500	227.490
	<b>Totaal lasten</b>	<b>2.122.460</b>	<b>1.925.050</b>	<b>1.814.040</b>

  

	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>68.790-</b>	<b>60.680-</b>	<b>44.130</b>
--	------------------------------	----------------	----------------	---------------

  

5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	70	-	-
5.5	Financiële lasten	4.270	5.000	6.110
	<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>4.200-</b>	<b>5.000-</b>	<b>6.110-</b>

  

	<b>Totaal resultaat</b>	<b>72.990-</b>	<b>65.680-</b>	<b>38.020</b>
--	-------------------------	----------------	----------------	---------------

## B4 Kasstroomoverzicht over 2022

Kasstroomoverzicht over 2022	Referentie	2022	2021
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Saldo baten en lasten		68.790-	44.130
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	33.640	34.060
- Mutaties voorzieningen	2.2	30.260-	810
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	44.340	10.580-
- Kortlopende schulden	2.4	8.780-	61.380
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>29.850-</b>	<b>129.800</b>
- Ontvangen interest	5.1	70	-
- Betaalde interest (-/-)	5.5	4.270	6.110
		4.200-	6.110-
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>34.050-</b>	<b>123.690</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	27.750-	18.260-
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>27.750-</b>	<b>18.260-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>			
		<b>61.800-</b>	<b>105.430</b>
Beginstand liquide middelen	1.7	911.250	805.820
Mutatie liquide middelen	1.7	61.800-	105.430
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<b>849.450</b>	<b>911.250</b>

## B5 Toelichting op de balans per 31 december 2022

1 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
Aanschafprijis	194.670	199.990	11.760	406.420
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	38.730	125.120	8.310	172.160
<b>Stand per 1 januari 2022</b>	<b>155.940</b>	<b>74.870</b>	<b>3.450</b>	<b>234.260</b>
<b>Mutaties 2022</b>				
Investeringsen	-	24.630	3.120	27.750
Afschrijvingen	13.060	18.430	2.150	33.640
<b>Saldo mutaties</b>	<b>13.060-</b>	<b>6.200</b>	<b>970</b>	<b>5.890-</b>
Aanschafprijis	194.670	224.620	14.880	434.170
Investeringsubsidies	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	51.790	143.550	10.460	205.800
<b>Stand per 31 december 2022</b>	<b>142.880</b>	<b>81.070</b>	<b>4.420</b>	<b>228.370</b>

1	Flottende activa	2022	2021
<b>1.5</b>	<b><u>Vorderingen</u></b>		
1.5.1	Debiteuren	2.170	1.760
	Te vorderen personele bekostiging	17.280	70.200
1.5.2	Ministerie van OCW	17.280	70.200
	Overlopende activa	5.370	12.530
	Vooruitbetaalde kosten	25.010	9.680
1.5.8	Overlopende activa	30.380	22.210
	<b>Totaal vorderingen</b>	<b>49.830</b>	<b>94.170</b>

De vorderingen hebben per einde 2022 en 2021 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	<u>Liquide middelen</u>	2022	2021
1.7.1	Kassen	860	850
1.7.2	Banken	848.590	910.400
	<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>849.450</b>	<b>911.250</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2022			Stand per 31-12-2022
		Saldo 1-1-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>				
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	209.660	72.990-	-	136.670
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	675.750	-	-	675.750
	<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>885.410</b>	<b>72.990-</b>	<b>-</b>	<b>812.420</b>

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2022	Mutaties 2022			Stand per 31-12-2022
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	8.590	-	930	-	7.660
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	1.610	310	-	-	1.920
		10.200	310	930	-	9.580
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening	122.150	25.000	54.640	-	92.510
		122.150	25.000	54.640	-	92.510
	<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>132.350</b>	<b>25.310</b>	<b>55.570</b>	<b>-</b>	<b>102.090</b>

		Onderverdeling saldo per 31-12-2022		Stand per 31-12-2022
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	-	7.660	7.660
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	1.920	1.920
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>			
	Onderhoudsvoorziening	40.500	52.010	92.510
	<b>Totaal</b>	<b>40.500</b>	<b>61.590</b>	<b>102.090</b>

2.4	Kortlopende schulden	2022	2021
		2.4.2	Vooruitontvangen bedragen
2.4.3	Crediteuren	18.970	30.220
	Afdr. / inh. loonheffing	66.670	69.580
	Afdr. / inh. Participatiefonds	-	50
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	2.990	5.610
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	69.660	75.240
	Afdr. / inh. ABP	22.160	22.870
	Afdr. / inh. IP/BW	-	80
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	22.160	22.950
	Overige kortlopende schulden	3.190	15.770
	Netto salarissen	2.510	3.800
	Personeels-/Steun-/Soc.fonds	120	-
2.4.9	Overige kortlopende schulden	5.820	19.570
	Overlopende passiva	1.960	2.240
	Te betalen vakantie-uitkering	56.540	50.600
	Te betalen bindingstoelage	4.210	-
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	11.670	11.670
2.4.10	Overlopende passiva	74.380	64.510
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>213.140</b>	<b>221.920</b>

De kortlopende schulden hebben per einde 2022 en 2021 een looptijd korter dan een jaar.

## Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs	PO/ZO -2007/12884	20-9-2019	N
Lerarenbeurs	PO/ZO -2007/12884	22-9-2020	N
Lerarenbeurs	2022/2/19403570	22-8-2022	N
Zij-instroom	VO/1091439	22-10-2021	N

## **B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)**

### **Huurovereenkomst**

Er is sprake van een huurovereenkomst met ISO Groep inzake kopieermachines met een looptijd van 1 december 2021 tot en met 31 november 2026. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa €5.210,- (inclusief btw).

### **Duurzame inzetbaarheid**

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Aangezien er over het kalenderjaar 2022 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2022 geen voorziening

## B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2022

3	Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<b>3.1</b>	<b><u>Rijksbijdragen OCW</u></b>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.687.570	1.527.460	1.503.960
3.1.2	Overige subsidies OCW	183.020	168.210	84.000
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	63.710	69.000	63.450
	<b>Totaal</b>	<b>1.934.300</b>	<b>1.764.670</b>	<b>1.651.410</b>
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	1.468.550	1.292.430	1.303.770
	Rijksbijdragen materieel OCW	219.020	235.030	200.190
	<b>Totaal</b>	<b>1.687.570</b>	<b>1.527.460</b>	<b>1.503.960</b>
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geoormerkte subsidies	183.020	168.210	84.000
	<b>Totaal</b>	<b>183.020</b>	<b>168.210</b>	<b>84.000</b>
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	63.710	69.000	63.450
	<b>Totaal</b>	<b>63.710</b>	<b>69.000</b>	<b>63.450</b>
<b>3.2</b>	<b><u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u></b>			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.700	2.700	-
	<b>Totaal</b>	<b>2.700</b>	<b>2.700</b>	<b>-</b>
<b>3.5</b>	<b><u>Overige baten</u></b>			
3.5.1	Verhuur	24.310	25.000	20.760
3.5.2	Detachering personeel	18.870	12.000	21.600
3.5.5	Ouderbijdragen	69.160	60.000	124.880
3.5.6	Overige	4.330	-	39.520
	<b>Totaal</b>	<b>116.670</b>	<b>97.000</b>	<b>206.760</b>

4	Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<b>4.1</b>	<b><u>Personeelslasten</u></b>			
4.1.1	Lonen en salarissen	1.652.880	1.498.000	1.480.390
4.1.2	Overige personele lasten	128.500	77.360	70.340
4.1.3	Af: uitkeringen	26.970-	-	102.310-
	<b>Totaal</b>	<b>1.754.410</b>	<b>1.575.360</b>	<b>1.448.420</b>
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	1.257.900	1.064.420	1.063.090
	Sociale lasten	215.280	263.700	250.670
	Pensioenpremies	179.700	169.880	166.630
	<b>Totaal</b>	<b>1.652.880</b>	<b>1.498.000</b>	<b>1.480.390</b>
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	5.570	4.210	4.900
	Dienstreizen	840	-	150
	Gratificaties	200	-	1.170
	Personeel niet in loondienst	55.720	23.000	18.330
	Vrijwilligersvergoeding	4.170	4.000	3.390
	Dotatie personele voorzieningen	310	-	3.800
	Scholing	29.610	18.000	20.180
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	4.860	5.000	4.310
	Arbo-dienstverlening	13.800	9.150	3.090
	Overige	13.420	14.000	11.020
	<b>Totaal</b>	<b>128.500</b>	<b>77.360</b>	<b>70.340</b>

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2022	2021
- Directie	1,72	1,64
- Onderwijzend Personeel	18,08	15,98
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	4,28	2,96
	<b>24,08</b>	<b>20,58</b>

4.2	<u>Afschrijvingen</u>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2	Gebouwen	13.060	14.980	13.060
4.2.3	Inventaris en apparatuur	18.430	20.530	19.120
4.2.5	Leermiddelen	2.150	1.680	1.880
	<b>Totaal</b>	<b>33.640</b>	<b>37.190</b>	<b>34.060</b>

4.3	<u>Huisvestingslasten</u>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1	Huur	1.930	1.200	1.080
4.3.3	Onderhoud	14.150	16.800	11.970
4.3.4	Energie en water	16.860	20.350	12.510
4.3.5	Schoonmaakkosten	49.530	44.650	44.850
4.3.6	Heffingen	1.110	3.000	1.370-
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	25.000	25.000	25.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	14.290	10.000	10.030
	<b>Totaal</b>	<b>122.870</b>	<b>121.000</b>	<b>104.070</b>

<b>4.4</b>	<b>Overige lasten</b>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>
4.4.1	Administratie en beheerslasten	54.350	50.500	61.280
4.4.2	Inventaris en apparatuur	29.730	32.000	36.620
4.4.4	Overige	127.460	109.000	129.590
	<b>Totaal</b>	<b>211.540</b>	<b>191.500</b>	<b>227.490</b>
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1	<i>Administratie en beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	24.210	23.000	22.320
	Accountantskosten *	5.240	5.000	4.720
	Kantoorbenodigdheden	1.480	1.650	1.440
	Reis- en verblijfkosten	580	500	-
	Telefoonkosten	4.070	3.600	3.560
	Portokosten	830	750	350
	Overige beheerslasten	8.280	16.000	9.180
	Juridische ondersteuning	9.660	-	19.710
	<b>Totaal</b>	<b>54.350</b>	<b>50.500</b>	<b>61.280</b>
	* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	- onderzoek jaarrekening	5.240	5.000	4.720
	<b>Accountantskosten</b>	<b>5.240</b>	<b>5.000</b>	<b>4.720</b>
4.4.2	<i>Inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	4.240	5.000	15.570
	ICT-verbruikskosten	11.770	17.000	11.190
	ICT-licenties	13.720	10.000	9.860
	<b>Totaal</b>	<b>29.730</b>	<b>32.000</b>	<b>36.620</b>
4.4.4	<i>Overige</i>			
	Wervingskosten	-	1.000	-
	Representatiekosten	690	4.000	3.370
	Schoolse activiteiten	1.360	-	1.030
	Muziek/Toneel/Jaarfeest	12.330	3.500	4.770
	Voeding kleuterklassen	1.800	1.500	2.060
	Klassenbudget	2.790	3.000	2.840
	Buitenschoolse activiteiten	8.180	13.000	5.980
	PR/Schoolkrant	4.790	6.000	-
	Kosten TSO/BSO	-	1.000	-
	Bijdragen aan/vanuit best./bmt.	250	-	-
	Verzekeringen	1.680	2.500	2.150
	Abonnementen	10.280	12.500	11.510
	Medezeggenschapsraad	-	1.000	-
	Verbruiksmateriaal onderwijs	72.640	50.000	62.400
	Handwerk materiaal	1.010	-	70
	Handenarbeid	350	-	840
	Euritmie	850	-	-
	IB/RT Materiaal	-	-	20
	Kopieerkosten	8.460	10.000	32.550
	<b>Totaal</b>	<b>127.460</b>	<b>109.000</b>	<b>129.590</b>

### **5.1 Financiële baten**

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Rentebaten	70	-	-
<b>Totaal</b>	<b>70</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

### **5.5 Financiële lasten**

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Rente- en bankkosten	4.270	5.000	6.110
<b>Totaal</b>	<b>4.270</b>	<b>5.000</b>	<b>6.110</b>

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

## B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2022 bedraagt € 72.990 negatief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen over de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2022
Bestemmingsreserve (publiek)	209.660	72.990-	-	136.670
Bestemmingsreserve (privaat)	675.750	-	-	675.750
<b>Totaal reserves</b>	<b>885.410</b>	<b>72.990-</b>	-	<b>812.420</b>

## B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

## B10 Overzicht verbonden partijen

*Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht	Stichting	Utrecht

## B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2022. De WNT is van toepassing op Vuurvogel Driebergen.

Het voor Vuurvogel Driebergen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 128.000 (bezoldigings- maximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerd als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	<u>1</u>
<b>Totaal</b>	<b>4</b>

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

<b>Gegevens 2022</b>			
bedragen x € 1	S.C.C. Helling		C.J. Cornelisse
<b>Functiegegevens</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01	31-12	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,9000	0,8200
Dienstbetrekking?		Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	78.385	€ 63.320
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.958	€ 9.211
<i>Subtotaal</i>	€	91.343	€ 72.532
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	115.200	€ 104.960
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-	€ -
<b>Totale bezoldiging</b>	€	91.343	€ 72.532

<b>Gegevens 2021</b>			
bedragen x € 1	S.C.C. Helling		C.J. Cornelisse
<b>Functiegegevens</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01	31-12	01-08 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,8742	0,8250
Dienstbetrekking?		Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	67.785	€ 24.552
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.147	€ 4.322
<i>Subtotaal</i>	€	79.932	€ 28.874
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	108.401	€ 50.679
<b>Totale bezoldiging</b>	€	79.932	€ 28.874

## 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

bedragen x € 1	J.M. Arink	
<b>Functiegegevens</b>		
Kalenderjaar	2022	2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar	05-10 31-12	
Omvang dienstverband (in uren)	200	
Aantal kalendermaanden functievervulling	3	
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>		
Maximum uurtarief	€	206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€	85.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode	€	41.200
<b>Bezoldiging</b>		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?		Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€	16.000
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€	16.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
<b>Totale bezoldiging, exclusief BTW</b>	€	16.000

## 1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Dhr. Saal, E.	Voorzitter bestuur
Mw. Huijssoon - van Rijn, J.J.	Secretaris bestuur
Dhr. De Bruijn, J.P.	Penningmeester bestuur
Dhr. Beekers, F.J.	voorzitter RvT
Mw. Visser, J.M.	Lid RvT
Dhr. Ten Siethof, L.M.	Lid RvT

## 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

## 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## C Overige gegevens

### C1 Controleverklaring

blz 1 Controleverklaring

blz 2 Controleverklaring

blz 3 Controleverklaring

blz 4 Controleverklaring